	SPITALUL DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE BUFTEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PORU 010	
	RUNOS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR ȘI EXAMENELOR	Ed. I	Rev.2
			Pag. 1 / 13	

ANUNȚ

Spitalul de Obstetrica Ginecologie Buftea organizează concurs pentru ocuparea unor posturi contractuale temporar vacante:

-1 (unu) post asistent medical- ambulatoriu integrat-cabinet chirurgie generala –studii postliceale –minim 6 luni vechime ;

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul Spitalului de Obstetrica Ginecologie Buftea în termen de 5 zile lucratoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Proba scrisă va avea loc în data de 01.11.2017 ora 10.00, iar interviul va avea loc în data de 07.11.2017 ora 11.00 la sediul Spitalului de Obstetrica Ginecologie Buftea.

Relații suplimentare și tematica se pot obține de la Spitalul de Obstetrica Ginecologie Buftea, Compartimentul Resurse Umane, telefon nr. 0213515295 și se vor afișa la sediul și pe site-ul instituției.



**SE APROBA
M A N A G E R**

ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN ILFOV
SPITALUL DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE BUFTEA
Oras Buftea-Str.Studioului nr.5 Judetul Ilfov,Telefon fax:021/3515295
e-mail:sp_og_dr_m_burghela@yahoo.com

Nr...../.....201_

FISA POSTULUI

Conducerea Spitalului de Obstetrică Ginecologie Buftea instituie prezenta fisa de post pentru:

1. *Nume si prenume :*
 2. *Postul :* asistent medical generalist – CABINET CHIRURGIE GEN.
 3. *Cerintele postului:*
 - diploma de scoala postliceala sanitara sau colegiu sanitar;
 - autorizatie de libera practica, asigurare de malpraxis
 - experienta de lucru, ca asistent medical generalist
 - cunostinte solide privind tehnicile compatibile cu activitatea de asistent medical
 - cunostinte complexe in domeniu;atentie distributiva;putere de concentrare;executie precisa si prompta;
 - spirit de observatie, abilitatea de a analiza si inregistra simptome, reactii si progrese ale pacientului.
 - abilitati de comunicare foarte bune, empatie si orientare catre pacient.
 4. *Raporturi de serviciu:*
 - a. ierarhice: asistent medical sef, sef de sectie, director medical, manager
 - b. functionale: cu angajatii unitatii.
 - c. de colaborare: cu personalul medico-sanitar din spital si birourile TESA
- PROGRAM DE LUCRU:**
1. activitate curenta conform programului stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare: 8 ore/zi .
 2. La intrarea si iesirea din serviciu se semneaza obligatoriu condica de prezenta cu mentionarea orei de intrare si iesire.

ATRIBUTII SI COMPETENTE

- 1.Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
- 2.Respectă regulamentul de ordine interioară.
- 3.Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
- 4.Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de munca.
- 5.Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile.
- 6.Pregătește pacientul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
- 7.Pregătește pacientul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- 8.Recoltează produsele biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.

9. Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice etc., conform prescripției medicale.
10. Asigură monitorizarea specifică a pacientului conform prescripției medicale.
11. Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
12. Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex: auz, vedere, imperforații anale etc.).
13. Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
14. Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special.
15. Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
16. Efectuează verbal și în scris preluarea/predarea serviciului în cadrul raportului de tură.
17. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
18. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
19. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
20. Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical.
21. Consemnează în registrul de consultații numele și prenumele pacientului, datele de identificare, nr. și seria biletului de trimitere, date pe care le introduce ulterior în sistemul informatic de la nivelul cabinetului.
22. Consemnează în condica de urgență medicamentele administrate personal bolnavilor din dulapul de urgență.
23. Respectă și apără drepturile pacientului.
24. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
25. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.

ATRIBUTII GENERALE

1. Respecta și apara drepturile pacientului.
2. Raspunde de pastrarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti, a intimitatii si demnitatii acestora.
3. Respecta confidentialitatea datelor cu care intra in contact
4. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale.
5. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului personal.
6. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si a instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.
6. Utilizeaza resursele existente exclusiv in interesul unitatii.
7. Respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioara, a Regulamentului de Organizare si Functionare si a Codului de Conduita Etica.

RESPONSABILITATI ÎN PREVENIREA ȘI CONTROLUL INFECȚIILOR NOZOCOMIALE ÎN CONFORMITATE CU LEGISLATIA IN VIGOARE O.M.S. nr. 916/ 2006 și cu prevederile „Gidului practic de management al expunerii accidentale la produse biologice”elaborat de MS și DGSP/ISS/ 2004

1. Anunță imediat asistenta șefă asupra deficiențelor de igienă (alimentare cu apă, instalații sanitare, încălzire, etc)
2. Respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igienă (în special spălarea și dezinfectia mâinilor) cât și regulilor de tehnică aseptică în efectuarea tratamentelor prescrise;
3. Pregătește materialele pentru sterilizare și respectă condițiile de păstrare a sterilității și utilizarea lor în limita termenului de valabilitate;
4. Răspunde de curățenia cabinelor, controlează igiena pacientilor și face educație sanitară acestora;
5. Pregătește cabinetele pentru dezinfecțiile periodice efectuând împreună cu personalul în subordine curățenia și pregătirea pentru dezinfecție;
6. Respectă măsurile de izolare stabilite;
7. Asigură sau efectuează schimbarea la timp a lenjeriei de la sălile de tratament și consultație;
8. Asigură curățenia și dezinfectia aparatului pe care o are în dotare;

9.În caz de expunere profesională la produse biologice respectă atribuțiile prevăzute în „Metodologia de supraveghere și control al accidentelor prin expunere la produse biologice la personalul care lucrează în domeniul sanitar” – capitolul: atribuțiile persoanei accidentate

10.Păstrarea condițiilor de asepsie la instalarea sondelor vezicale și schimbarea periodică a acestora (la maxim 3 săptămâni) de asemenea în condiții de asepsie;

11.Respectarea cu strictețe a circuitelor funcționale ale spitalului în conformitate cu regulamentul de ordine interioară și cu legislația în vigoare.

12..Supraveghează respectarea de către infirmiera din subordine a prevederilor legislației în vigoare privind colectarea, ambalarea, transportul, depozitarea și manipularea lenjeriei murdare și a celei curate, la nivelul cabinetului..

13.14.Participă la ședințele organizate de asistenta șefă în scopul instruirii personalului cu privire la prevederile normativelor legale în vigoare și respectă aceste prevederi.

ATRIBUTII privind sanatatea si securitatea in munca, PSI, gestionare deseuri:

1. Fiecare angajat trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
2. Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele din dotare.
3. Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparatului, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.
4. Sa comunice imediat angajatorului si/sau angajatilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.
5. Sa aduca la cunostinta locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana.
6. Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.
7. Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate.
8. Sa-si insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora.
9. Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, adus la cunostinta, sub orice forma, de lucratorul desemnat sau conducatorul institutiei, dupa caz.
10. Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajle, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si a celor date de lucratorul desemnat sau de conducatorul institutiei, dupa caz.
11. Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor.
12. Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor.
13. Sa coopereze cu salariatii desemnati, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor.
14. Sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu.
15. Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la procedura incendiilor.

16. Sa respecte si sa aplice normele si regulile de protectie civila stabilite de autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si de conducatorii institutiilor publice.
17. Sa duca la indeplinire masurile de protectie civila dispuse, in conditiile legii, de autoritatile competente sau de personalul investit cu exercitiul autoritatii publice din cadrul serviciilor publice de urgenta.
18. Sa anunte imediat conducerea unitatii in vederea informarii autoritatilor sau serviciilor de urgenta abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelare la 112, despre iminenta producerii oricarei situatii de urgenta despre care iau cunostinta.
19. Respecta reglementarile legale in vigoare privind colectarea si depozitarea deseurilor rezultate din activitatea medicala pe categorii:
 - deseuri intepatoare
 - deseuri infectioase
 - deseuri asimilabile celor menajere
 -

ATRIBUTII privind Sistemul de Management al Calitatii

1. Respecta procedurile elaborate si implementate la nivelul spitalului privind Sistemul de Management al Calitatii, ale ORDIN 400/2015 si ale ORD.MS nr.972/2010 privind acreditarea spitalelor
2. Participa activ la elaborarea procedurilor si protocoalelor cerute de legislatia in vigoare, conform atributiilor ce le revin.
3. Respecta procedurile caracteristice conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/serviciu/birou/compartiment in parte.
4. furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si/sau externe pe linie de asigurarea calitatii.
5. Indeplineste orice alte sarcini de serviciu stabilite prin decizie , trasate de sefii ierarhici superiori, in limita pregatirii profesionale.
6. Abaterile de la regulile de disciplina precum si incalcarea obligatiilor de serviciu, inclusiv a normelor de comportare, constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza potrivit legii , in functie de gravitatea situatiei,

LIMITE DE COMPETENTA

Gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei.

Prezenta este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi actualizata in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este nevoie.

MEDIC COORDONATOR

SALARIAT,

Nume si prenume : Am luat la cunostinta si am
primit un exemplar

Semnatura.....

Data.....

Tematica de concurs:

TEMATICA ASISTENT MEDICINĂ GENERALĂ

I. Particularitati de ingrijire in medicina interna si specialitatile inrudite

1. Bronsitele acute:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

2. Bronsitele cronice:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica;

3. Astmul bronșic:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

4. Insuficienta respiratorie:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

5. Pneumoniile. Pneumonia acuta pneumococica:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

6. Tuberculoza pulmonara:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica;

7. Cardiopatia ischemica:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

Infarctul de miocard:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica;

Angina pectorala:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica;

8. Insuficienta cardiaca:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

9. Hipertensiunea arteriala:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica;

10. Stopul cardiorespirator:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

11. Edemul pulmonar acut:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

12. Ulcerul gastro-intestinal:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica;

13. Hepatita virala acuta:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica;

14. Hepatita cronica:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica;

15. Litiata biliara:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

16. Colica biliara:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

17. Ciroza hepatica:

- definitie, etiologie, forme clinice, simptomatologie, investigatii clinice si de laborator, evolutie, tratament;

18. Insuficienta renala acuta:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

19. Insuficienta renala cronica:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica;

20. Litiata renala:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

21. Colica renala:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

22. Ingrijirea pacientilor cu boli de nutritie:

- diabetul zaharat: definitie, etiologie, simptomatologie clinica.

23. Ingrijirea pacientilor in stare grava:

- comele (coma diabetica, coma hipoglicemica): -definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

- socul (hemoragic, traumatic, anafilactic): - simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

24. Notiuni de neurologie:

-sindromul de deficit motor, comele neurologice.

25. Notiuni de psihiatrie:

-psihoza maniaco-depresiva, tulburari psihice in ateroscleroza cerebrala;

26. Urgente otorinolaringologice si oftalmologice (corpi straini):

-simptomatologia clinica, conduita de urgenta.

27. Boli infectioase si epidemiologie:

1. Epidemiologia si profilaxia bolilor infectioase;

2. Angine;

3. Scarlatina;

4. Rujeola;

5. Rubeola;

6. Varicela;

7. Parotidita epidemica;

8. Tusea convulsiva;

9. Poliomielite;

10. Meningite;

11. Encefalite;

12. Toxiinfectii alimentare;

13. Febra tifoida;

14. Botulismul;

15. Dizenteria;

16. Tetanosul.

II. Particularitati de ingrijire in chirurgie si specialitati inrudite si masuri de combatere a infectiilor chirurgicale: asepsia si antisepsia

1. Ingrijirea pacientilor cu traumatisme:

- entorsele, luxatiile, fracturile: simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

- arsurile: clasificare, evolutie, complicatii, conduita terapeutica.

2. Hemoragia:

- tipuri de hemoragii:

-dupa felul vasului lezat;

-dupa cantitatea de sange pierduta;

-dupa locul in care se dezvolta;

- hemoragii exteriorizate: HDS (hematemeza si melena), hemoptizia;

- simptomatologia clinica si evolutia hemoragiei;

3. Hemostaza (tratamentul hemoragiei)

- spontana;

- provizorie;

- definitiva.

4. Plagile si tratamentul lor:

- ingrijirea plagii;

- pansamentul plagii.

5. Transfuzia de sange:

- grupele sanguine si compatibilitatea de grup;

- metode de determinare a grupelor sanguine;

- factorul Rh si tehnica determinarii lui pe lama;

- transfuzia indirecta cu sange integral;

- indicatiile si contraindicatiile transfuziei;

- accidentele posttransfuzionale.

6. Particularitatile ingrijirii bolnavilor cu afectiuni chirurgicale.

*Pregatirea preoperatorie a pacientului;

- pregatiri si teste preoperatorii;

- ingrijiri inainte de operatie;

*Ingrijirea postoperatorie a pacientului:

- calmarea durerii;

- prevenirea si tratamentul complicatiilor postoperatorii;

- ingrijirea plagii operatorii;

- reluarea mictiunilor;

- reluarea functiei gastrointestinale;

7. Abdomenul acut chirurgical:

- abdomenul acut chirurgical traumatic:

**contuziile abdominale;*

**abdomenul acut chirurgical prin traumatisme deschise (plagile abdomenului);*

**abdomenul acut chirurgical netraumatic.*

8. Ingrijirea pacientilor imobilizati:

- asigurarea confortului fizic si psihic;

- prevenirea escarelor;

- prevenirea altor complicatii ale imobilizarii;

III. Administrarea medicamentelor:

- regulile generale de administrare a medicamentelor;

- caile de administrare a medicamentelor;

- administrarea antibioticelor;

- administrarea cortizonicelor;


- administrarea insulinei;

- urmarirea efectului medicamentelor si supravegherea pacientilor.

IV. Infectiile nosocomiale.

V.Precautiuni universale Anexa 4

VI.Gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala

	SPITALUL DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE BUFTEA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PORU 010	
	RUNOS	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR ȘI EXAMENELOR	Ed. I	Rev. 2
			Pag. 9 / 13	

ANUNȚ

Spitalul de Obstetrica Ginecologie Buftea organizează concurs pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante:

-1/2 N post asistent medical deb.- farmacie cu circuit inchis -studii postliceale-fara vechime ;

-1 post asistent medical pr.PL –sala nasteri minim 2 ani vechime sala de nasteri-studii postliceale-minim 5 ani vechime

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul Spitalului de Obstetrica Ginecologie Buftea în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Proba scrisă va avea loc în data de 08.11.2017 ora 10.00, iar interviul va avea loc în data de 14.11.2017 ora 11.00 la sediul Spitalului de Obstetrica Ginecologie Buftea.

Relații suplimentare și tematica se pot obține de la Spitalul de Obstetrica Ginecologie Buftea, Compartimentul Resurse Umane, telefon nr. 0213515295 și se vor afișa la sediul și pe site-ul instituției.



ROMANIA

SE APROBA
MANAGER
Jr.Rudeanu
Florentina

CONSILIUL JUDETEAN ILFOV
SPITALUL DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE BUFTEA
Oras Buftea-Str.Studioului nr.5 Judetul Ilfov,Telefon fax:021/3515295
e-mail:sp_og_dr_m_burghele@yahoo.com
Nr...../.....201_

FISA POSTULUI

Conducerea Spitalului de Obstetrică Ginecologie Buftea instituie prezenta fișa de post pentru:

1. *Nume și prenume :*
2. *Postul :* asistent PL.farmacie -
3. *Cerintele postului:*
 - diploma de școală postliceală sanitară sau colegiu sanitar;
 - autorizație de liberă practică, asigurare de malpraxis
 - experiența de lucru, de preferință ca asistent farmacie cunoscând complexe în domeniu; atenție distributivă; putere de concentrare; execuție precisă și promptă;
4. *Raporturi de serviciu:*
 - a. ierarhice: asistent medical șef, șef de secție, director medical, manager
 - b. functionale: cu angajații unității.
 - c. de colaborare: cu personalul medico-sanitar din spital și birourile TESA

ATRIBUTII SI COMPETENTE

Asistentul de farmacie

- își desfășoară activitatea sub îndrumarea directă a unui farmacist,
- participă alături de farmacist la recepția cantitativă și calitativă a medicamentelor -eliberează, sub îndrumarea farmacistului, medicamentele pe bază de condică de medicamente
- respectă regulile de bună practică farmaceutică și Codul etic și deontologic al asistentului,
- participă la cursuri de educație profesională continuă, conform reglementărilor în vigoare,
- se informează și cunoaște legislația sanitară și farmaceutică în vigoare,
- respectă ROI și ROF
- are obligația să respecte drepturile fiecărei persoane la asistența cu medicamente, fără discriminare, să respecte valorile morale, culturale și etnice ale pacienților săi,
- are obligația să respecte confidențialitatea asupra tuturor informațiilor ce decurg din serviciile farmaceutice acordate asiguraților,
- are obligația de a respecta confidențialitatea datelor, programului informatic, precum și a întregii activități desfășurate în farmacie,
- desfășoară alte activități, potrivit competenței, în aplicarea procedurilor de lucru,
- divizează și ambalează, sub îndrumarea farmacistului, produsele oficinale elaborate în farmacie,
- aranjează în rafturi medicamentele, conforma regulilor stabilite,
- are obligația de a respecta programul de lucru și numărul de ore înscrise în

contractul individual de muncă,

- respectă normele de protecția muncii și normele privind situațiile de urgență,
- participă la menținerea curățeniei, ordinii și condițiilor de igienă în farmacie,
- răspunde solidar, alături de personalul farmaciei, de gestiunea valorică a acestora cât și de integritatea produselor pe durata conservării lor în farmacie,

ATRIBUTII SPECIFICE

- monitorizează temperatura de 2 ori/zi din frigider, Oficină, Receptură și Depozitul de medicamente,
- recepția calitativă și cantitativă a medicamentelor,
- depozitarea medicamentelor conform procedurilor,
- ține evidența termenelor de expirare a medicamentelor din farmacie și informează medicii prescriptori cu 90 de zile înainte de data expirării.
- ține evidența medicamentelor expirate,
- ține evidența medicamentelor retrase din farmacie,
- Oferă informații privind efectele și reacțiile adverse ale medicamentului eliberat.

PROGRAM DE LUCRU:

activitate curentă – 4 ORE/ZI conform programului stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare : .

La intrarea și ieșirea din serviciu se semnează obligatoriu condica de prezență cu menționarea orei de intrare și ieșire.

ATRIBUTII GENERALE

- 1 Respecta și apără drepturile pacientului.
2. Răspunde de păstrarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienți, a intimității și demnității acestora.
3. Respecta confidențialitatea datelor cu care intră în contact
4. Respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
5. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului personal.
6. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității.
7. Respecta prevederile Regulamentului de Ordine Interioară, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Codului de Conduita Etică.

ATRIBUTII privind sănătatea și securitatea în muncă, SU,:

Fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele din dotare.

Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlocuirea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive.

Să comunice imediat angajatorului și/sau angajaților desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.

Să aducă la cunoștința locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană.

Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsuri sau cerințe dispuse de

catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.

Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate.

Sa-si insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora.

Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, adus la cunostinta, sub orice forma, de lucratorul desemnat sau conducatorul institutiei, dupa caz.

Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajle, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si a celor date de lucratorul desemnat sau de conducatorul institutiei, dupa caz.

Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor.

Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor.

Sa coopereze cu salariatii desemnati, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor.

Sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu.

Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la procedura incendiilor.

Sa respecte si sa aplice normele si regulile de protectie civila stabilite de autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si de conducatorii institutiilor publice.

Sa duca la indeplinire masurile de protectie civila dispuse, in conditiile legii, de autoritatile competente sau de personalul investit cu exercitiul autoritatii publice din cadrul serviciilor publice de urgenta.

Sa anunte imediat conducerea unitatii in vederea informarii autoritatilor sau serviciilor de urgenta abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telephonic, prin apelare la 112, despre iminenta producerii oricarei situatii de urgenta despre care iau cunostinta.

ATRIBUTII privind Sistemul de Management al Calitatii

- Respecta procedurile elaborate si implementate la nivelul spitalului privind Sistemul de Management al Calitatii, ale OMFP 400/2015 si ale ORD.MS nr.972/2010 privind acreditarea spitalelor
- Participa activ la elaborarea procedurilor si protocoalelor cerute de legislatia in vigoare, conform atributiilor ce-i revin.
- Respecta procedurile caracteristice conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/serviciu/birou/compartiment in parte.
- furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si/sau externe pe linie de asigurarea calitatii.
- Indeplineste orice alte sarcini de serviciu stabilite prin decizia managerului, trasate de sefii ierarhici superiori, in limita pregatirii profesionale.
- Abaterile de la regulile de disciplina precum si incalcare obligatiilor de serviciu, inclusiv a normelor de comportare, constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza potrivit legii , in functie de gravitatea situatiei,

LIMITE DE COMPETENTA

Gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei.

Indeplineste si alte sarcini dispuse de conducere, in limita competentelor.

Prezenta este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi actualizata in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este nevoie.

FARMACIST

SALARIAT,

Nume si prenume

Am luat la cunostinta si am primit un
exemplar

Semnatura.....

Data.....

TEMATICA
pentru examenul de asistent
specialitatea FARMACIE

I. PROBA SCRISĂ

1. Recepția medicamentelor. Eliberarea medicamentelor în secții. Supravegherea medicamentelor.
2. Tranchilizante, sedative, hipnotice.
3. Farmacoterapia durerii (analgezice și anestezice locale).
4. Medicația aparatului respirator (antitusive, expectorante, antiastmatice).
5. Medicația aparatului cardiovascular (antihipertensive, vasodilatatoare periferice, antianginoase).
6. Medicația aparatului digestiv și anexe (antiulceroase, substituenții secrețiilor digestive, antivomitive, laxative, antidiareice, antiflatulente, antispastice).
7. Medicația sângelui (antianemice, hemostatice).
8. Diuretice.
9. Antiinflamatoare nesteroidiene (AINS) și steroidiene (AIS).
10. Antibiotice și chimioterapice antimicrobiene, antimicotice.
11. Vitamine.
12. Regimul produselor toxice și stupefiante.

FARMACIST



ROMANIA

SE
APROBA
MANAGER
Jr.Rudeanu
Florentina

**CONSILIUL JUDETEAN ILFOV
SPITALUL DE OBSTETRICA GINECOLOGIE BUFTEA**

Oras Buftea-Str.Studioului nr.5 Judetul Ilfov,Telefon fax:021/3515295
e-mail:sp_og_dr_m_burghele@yahoo.com

Nr..... /201_

FISA POSTULUI

1. *Nume si prenume* :

2. *Postul* – **ASISTENT MEDICAL PR.PL**

3. COD COR;222101

4. **Nivelul postului** – studii postliceale de specialitate

5. **Locul de munca** – sectia obstetrica ginecologie/sala de nasteri

3. Cerintele postului:

- diploma de scoala postliceala sanitara sau colegiu sanitar;adeverinta grad principal

- autorizatie de libera practica, asigurare de malpraxis

- experienta de lucru, de preferinta ca asistent medical obstetrica ginecologie

- cunostinte solide privind tehnicile compatibile cu activitatea de asistent medical :

cunostinte complexe in domeniu;atentie distributiva;putere de concentrare;executie precisa si prompta;

- spirit de observatie, abilitatea de a analiza si inregistra simptome, reactii si progrese.

- abilitati de comunicare foarte bune, ,empatie si orientare catre pacient.

4. Raporturi de serviciu:

a. ierarhice: asistent medical sef, sef de sectie, director medical, manager

b. functionale: cu angajatii unitatii.

c. de colaborare: cu personalul medico-sanitar din spital si birourile TESA

A) Relatii ierarhice- subordonata medicului sef de sectie, medici curanti, asistent sef/coordonator si Directorului Medical;

- are in subordine personalul sanitar auxiliar ;

B) Relatii de colaborare:

1.Din punct de vedere administrativ- cu asistentii medicali coordonatori din alte sectii ale spitalului, asistenti sefi, sefi servicii, birouri si compartimente din cadrul unitatii sanitare;

2.Din punct de vedere al ingrijirii bolnavului- cu medicul sef de sectie, medicii curanti si asistentele medicale din sectie, asistentii medicali cordonatori din alte sectii ale spitalului;

C) Relatii de inlocuire : - este inlocuit de alt asistent medical la decizia sefului ierarhic;

- inlocuieste alt asistent medical la decizia sefului ierarhic;

1) Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

1.1.Nivel de studii : postliceale

1.2.Pregatirea de specialitate-

- cursuri specializari medicale anexate in copie la dosarul de personal

2) Experienta necesara:

2.1.Experienta in specialitate ceruta de post: minim 5 ani

2.2 Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului : 3 luni

2.1 Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale:

- cunoștințe și experiență profesională;

- promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;

- calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate;
- asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
- intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
- adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;

3) Dificultatea operațiunilor specifice postului:

3.1.Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

Competente fundamentale :

- organizarea activitatii de ingrijire a bolnavului in functie de nevoi
- perfectionarea continua personala si coordonarea perfectionarii asistentelor din subordine
- lucru in echipa multidisciplinara

Competente generale:

- comunicarea interactiva, autoritate si etica profesionala
- respectarea legislatiei specifice aflata in vigoare

Competente specifice:

- respectarea protocoalelor de nursing
- organizarea activitatii de ingrijire eficienta a pacientilor internati in functie de nevoile acestora
- organizarea aprovizionarii cu materiale
- organizarea timpului de lucru

3.3.Efort intelectual:

- corespunzator activitatilor de organizare, conducere si aplicare practici medicale de nursing;

3.4.Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitati in comunicare si empatie;
- cunoasterea unei limbi straine (cel putin nivel mediu)

3.5.Tehnologii specifice care trebuie cunoscute:

- utilizarea calculatorului, a aparaturii medicale de specialitate de pe sectie;
- tehnici moderne de comunicare;

4) Responsabilitatea implicata de post:

- 4.1.Responsabilitate privind activitatea de organizare si coordonare a ingrijirii pacientului ;
- 4.2.Responsabilitate in respectarea normelor de igiena in vigoare;
- 4.3.Responsabilitate in respectarea normelor de protectie a muncii ;
- 4.4.Responsabilitate in planificarea si realizarea activitatii proprii;
- 4.5 Responsabilitati in asumarea si respectarea procedurilor specifice postului comunicate in regim controlat
- 4.6.Pastrarea confidentialitatii;

5) Sfera de relatii:

- 5.1 Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutiei publice-maxim;
- 5.2.Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutiei publice-minim
- 5.3.Gradul de solicitare din partea cetatenilor si/sau subiectilor serviciilor oferite de institutia publica-maxim.

6) Conditii de lucru ale postului:

- 6.1.Program de lucru:conform contractului de munca;

PROGRAM DE LUCRU:

3. activitate curenta conform programului stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare: 8 ore/zi sau ture de **12/24 ore (7./19. // 19/-7.)**.
4. Programul se deruleaza conform graficului de lucru aprobat. Orice schimbare a programului de lucru se face cu cerere scrisa , aprobata de seful ierarhic superior.
5. La intrarea si iesirea din serviciu se semneaza obligatoriu condica de prezenta cu mentionarea orei de intrare si iesire.
6. La terminarea programului se face predarea/preluarea fiecarui pacient si a serviciului ,in cadrul raportului de tura.

6.2.Conditii materiale-aspecte specifice postului cu privire la:

- deplasari: in incinta spitalului, in sectie ;

- noxe: nivel mediu, risc potential de infectii asociate asistentei medicale;
- spatiu de lucru: salon pacienti, cabinet medical, sala de tratament, laborator, veghe ;

7) Scop:

- 7.1. De a asigura ingrijire medicala de calitate conform Codului deontologic al asistentilor;
- 7.2. De a evalua pacientul in deplina concordanta cu continutul protocoalelor de nursing ale spitalului;
- 7.3. De a realiza eficient organizarea structurii personalului de ingrijire;
- 7.4. Stabilirea atributiilor, responsabilitatilor in raporturile juridice de munca ale asistentelor;

8) Obiective de management ale postului:

- 8.1. Asigurarea calitatii activitatii de ingrijire a pacientului;
- 8.2. Comunicarea responsabilitatilor specifice postului ori de cate ori apar modificari/ adaugiri la fisa postului
- 8.3. Comunicarea procedurilor operationale / protocoalelor de lucru specifice postului
- 8.4. Stabilirea responsabilitatilor privind disciplina muncii, gestionarea bunurilor aflate sub inventar, atributiile administrative ale postului, managementul deseurilor, managementul calitatii, raspunderea patrimoniala si Protectia Muncii si ISU.

9) SALARIZARE : Salarizarea este in conformitate cu prevederile legale in vigoare, cu grila de salarizare si prevederile interne ale unitatii.

➤ **Atributiile si responsabilitatile practicianului medical, referitoare la protocoalele de nursing aplicabile, sunt:**

1. Sa asigure ingrijirea pacientului in deplina concordanta cu continutul protocoalelor de nursing ale spitalului;
2. Sa justifice procedurile de specialitate de nursing folosind criteriile de referinta, stabilite prin reglementari specifice de Ministerul Sanatatii (MS) si OAMGMAMR;
3. Sa asigure protectia generala si securitatea pacientului;
4. Sa stabileasca protocoale optimizate pentru procedurile de nursing, prin consultare cu ghidurile de specialitate stabilite prin reglementari specifice de OAMGMAMR;
5. Sa controleze regulat tehnicile si protocoalele de lucru specifice activitatii de ingrijire;
6. Sa evalueze calitatea in practica de specialitate, luand in considerare rezultatele ingrijirii pacientului;
7. Respecta drepturile pacientilor conf. Legii nr. 46/2003, si Ord. 1410/2016- norme de aplicare a legii 46/2003;

Realizarea activitatii de ingrijire de specialitate:

8. obtinerea consimtamantului informat in scris al pacientului, in tratamentul chirurgical propus;
9. pregatirea preoperatorie generala, locala;
10. asigurarea si verificarea indeplinirii tratamentelor medicale pre- si postoperatorii;
11. supravegherea evolutiei pre- si postoperatorii generale si locale;
12. precizarea recomandărilor de urmat la externare, precum si stabilirea contactelor postoperatorii;
13. preia bolnavii nou internati verificand efectuarea toaletei personale si echiparea corespunzatoare ;
14. instruieste bolnavii cu privire la regulamentul de salon;
15. raspunde de respectarea orelor de somn si odihna de pastrarea linistii necesare pentru confortul psiho- social, de interzicere a fumatului;
16. anunta medicul de salon si ii prezinta bolnavii pentru examinare ;
17. efectueaza tratamentul recomandat de medic ;
18. observa simptomele si starea bolnavului, le noteaza si informeaza medicul despre starea bolnavului;
19. noteaza recomandările medicului, le executa cu responsabilitate si le preda turelor urmatoare prin raportul scris al serviciului;
20. participa la vizita medicala ;

21. raspunde de asigurarea alimentatiei adecvate a bolnavilor ;
22. recolteaza analizele prin punctie venoasa, supravegheaza perfuziile;
23. masoara tensiunea, pulsul, respiratia, diureza, temperatura si le consemneaza in FO ;
24. efectueaza sondaje vezicale in scop evacuator ;
25. desfasoara o intensa activitate de educatie sanitara in functie de problemele si starea bolnavului internat
26. recolteaza produsele biologice prescrise de medic, eticheteaza si raspunde de transportul acestora la laborator ;
27. administreaza personal medicatia prescrisa de medic;
28. supravegheaza in permanenta starea bolnavilor inscriind zilnic in FO temperatura, TA, si alte date stabilite de medic;
29. in caz de deces constatat de medic, supravegheaza (dupa doua ore) transportul cadavrului la locul stabilit de conducerea spitalului, inventariaza obiectele personale, completeaza actul de identificare al bolnavului si il fixeaza pe antebraț sau pe coapsa ;
30. are un comportament etic cu bolnavii ;
31. poarta echipament de protectie prevazut de normele de protectie in vigoare care va fi schimbat zilnic si de cate ori se impune pentru pastrarea igienei si a aspectului etic profesional ;
32. raspunde de calitatea si modul de folosire a instrumentarului si materialelor folosite ;
33. raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in FO ;
34. asigura pastrarea rezultatelor investigatiilor la FO a bolnavului si de evidentele specifice ;
35. controleaza calitatea activitatii desfasurata de personalul din subordine ;
36. are obligatia de a respecta Normele de supraveghere, prevenire si control al infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare, in conformitate cu Legislatia in vigoare și cunoasterea prevederilor RI, ROF si confidentialitatea prevazute in Codul Etic;
37. Efectueaza predarea verbala a bolnavilor între ture si in scris, pe baza de proces verbal/registrul de predare pentru urmarirea si continuitatea procesului de ingrijire;
38. Informeaza asistenta sefa si medicul sef de garda despre aparitia unor eventuale evenimente santinela/adverse/near miss;
39. Comunica pacientului datele/informatiile care ii sunt premise conform atributiilor specifice si in limita competentei;
40. Asigura monitorizarea specifica a pacientului conform prescriptiei medicale;
41. urmareste evolutia travaliului, sesizand medicului toate incidentele aparute;
42. -asista toate nasterile fiziologice sub supravegherea medicului de sectie sau de garda;
43. Tine evidenta mișcării bolnavilor în registrul de intrare și ieșire al secției și transmite situația locurilor libere la camera de gardă și registratorului medical;
44. Prezinta medicului de salon bolnavul pentru examinare si-l informeaza despre starea observata in functie de nevoile acestuia;
45. Ingrijeste pacientul conform planului de ingrijire, terapeutic, explorari functionale si informeaza medicul in mod sistematic privind evolutia lui;
46. Noteaza recomandarile facute de medic la vizita, in carnetul destinat acestui scop, caiet care ramane in permanenta in sectia respectiva;
47. Pregateste bolnavul, prin tehnici specifice pentru examinarile necesare, organizeaza transportul lui si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului ;
48. Pregateste pacientul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament;
49. Efectueaza urmatoarele tehnici medicale: administrarea de medicamente pe cale orala, injectabila (intramusculara, intravenoasa subcutanata) cutanata, prin sondaje, efectuarea de perfuzii (cu sau fara montare de branule), efectuarea de pansamente, resuscitare cardio-respiratorie in caz de nevoie, efectuarea de sondaj gastric, duodenal; efectuarea de clisme; masurarea constantelor biologice tip TA, temperatura, diureza, puls, respiratie si inregistrarea lor in foaia de temperatura a pacientului; recolteaza

analize curente de urgenta (biochimie, hematologie, bacteriologie, micologie, serologice, biochimia urinii, imunologice, coagulare, etc) , inregistrarea valorilor in FO a pacientului. Efectueaza procedurile terapeutice, tratamente si investigatiile la indicatia medicului;

10.dizolva solutii si administreaza solutii electrolitice

- 50.Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul;
- 51.Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor, investigatiilor in Foaia de observatie a bolnavului si evidentele specifice;
- 52.Codifica in Foaia de observatie clinica generala procedurile efectuate pacientilor (conform CLASIFICARII AUSTRALIENE A INTERVENTIILOR DIN DOMENIUL SANITAR);
- 53.Semnalează medicului șef de secție aspectele deosebite cu privire la evoluția și îngrijirea bolnavilor;
- 54.Raspunde de ingrijirea pacientilor in salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, creaza conditii pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea pozitiei pacientului;
- 55.Supravegheaza mentinerea conditiilor de igiena si a toaletei pacientilor imobilizati ;
- 56.Observa apetitul pacientilor, supravegheaza distribuirea mesei conform dietei consemnate in Foaia de observatie, desemneaza persoana care alimenteaza pacientii;
- 57.Raspunde de recoltarea si administrarea de sange si produse sanguine ;
- 58.Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile, le deconteaza in registrul de decontari materiale si in fisa de decontari foaia de observatie;
- 59.Organizează păstrarea medicamentelor primite pentru tratamentul zilnic;
- 60.La decizia medicului curant pregătește pacientul pentru externare;
- 61.Se integreaza in graficul de munca pe ture stabilit si preda in scris la iesirea din tura,**situatia si planul de investigatii si tratament al bolnavilor,asistentei care intra in tura sau asistentei sefe;**
- 62.21.-respectă secretul profesional ,confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti, a intimitatii si demnitatii acestora.si demnitatii acestora.
- 63..Sa respecte dreptul la sanatate si protectia grupurilor vulnerabile in accesul la sanatate si principiul **nediscriminarii** , definit in raport de persoanele apartinand unuor grupuri etnice, protectia femeilor, a copiilor si a persoanelor cu dizabilitati.
- 64..Declara asistentei sefe orice imbolnavire acuta sau cronica pe care o prezinta {stare febrile, infectie respiratorie, digestiva, cutanata,etc.)
- 65.Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual ,programe de pregatire pentru imbunatatirea comunicarii cu pacientii/apartinatorii sau alte forme de educație medicala continuă și conform cerințelor postului..

Responsabilitati privind managementul deșeurilor conform Ordinului M.S. nr. 1226/ 2012

Aplica metodologia de culegere a datelor privind deșeurile rezultate din activitati medicale
Atribuții conform OMS 1226/2012: atribuțiile asistentei medicale privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale:

Aplică procedurile stipulate în codul de procedură - cu privire la:

- a. Colectarea și separarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe categorii:

- deseuri nepericuloase
- deseuri periculoase
- deșeuri anatomo - patologice;
- deșeuri infecțioase;
- deșeuri înțepătoare - tăietoare;
- deșeuri chimice și farmaceutice

- a. Ambalarea deșeurilor
 - b. Depozitarea temporară a deșeurilor;
 - c. Supraveghează respectarea de către personalul auxiliar din subordine a normelor de igienă și securitate în transportul deșeurilor periculoase în incinta unității sanitare;
1. Aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.
 2. în toate etapele gestionării deșeurilor se vor respecta cu strictete *Precautiunile standard* conform OMS nr. 1101/2016.

In conformitate cu Ord. Nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, are următoarele atribuții:

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.

Responsabilitati privind curatenia si dezinfectia sectorului de activitate conf Ordin 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, are următoarele atribuții:
a)cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate , conform prevederilor în vigoare , în tipul 1 de produs utilizat prin:

- dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare;
- dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare;
- dezinfectia pielii intacte.

b)cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul 2 de produs utilizate pentru:

- dezinfectia suprafețelor;
- dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie;
- dezinfectia lenjeriei (material moale).

c)cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul 4,14 și 18 de produs utilizate pentru:

- menținerea igienei în zona de distribuție și preparare a alimentelor;
- activitățile de deratizare;
- acțiunile de dezinsecție.

- d)cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice;
- e)cunoaște și respectă criteriile de alegere corectă a dezinfectantelor;
- f)cunoaște și respectă procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc;
- g)cunoaște și respectă metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat;
- h)Graficul de curățare și dezinfecție aflat pentru fiecare încăpere din cadrul unității va fi completat și semnat zilnic de persoana care efectuează dezinfecția , ora de efectuare; trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lu
- Respecta și aplica normele privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, verifica efectuarea sterilizării , pastrarea obiectelor și materialelor sanitare;
 - Raspunde de curatenia saloanelor, controleaza igiena insotitorilor ;
 - Supravegheaza și ia masuri de respectare a normelor de igiena de catre vizitatori (purtarea echipamentului, evitarea aglomeratiei in saloane) ;
- Responsabilitati privind atributii cf.OMS 1224/2004**
- *Atribuții conform OMS 1224/2006 pentru aprobarea normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale art. 14 - **atribuțiile asistenților din secțiile de spital**, care administrează sângele total sau componentele sanguine*
 - *a-iau cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;*
 - *b- recoltează eșantioanele pretransfuzionale, anunța medicul prescriptor în vederea completării și semnării formularului "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;*
 - *c-efectuează controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;*
 - *d- efectuează transfuzia sanguină propriu-zisă și supraveghează pacientul pe toată durata administrării și în următoarele ore;*
 - *e- înregistrează în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată;*
 - *f- în caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență și solicită medicul prescriptor sau de gardă;*
 - *g- returnează unității de transfuzie sanguină din spital recipientele de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și unitățile netransfuzate.*
 - *Ultimul control pretransfuzional se efectuează obligatoriu, la patul bolnavului, și cuprinde următoarele:*
 - a) verificarea identității pacientului;
 - b) verificarea aspectului macroscopic și a integrității unității de transfuzat;
 - c) verificarea compatibilității dintre unitatea de sânge selectată și pacient:
 - determinarea grupului sanguin ABO și Rh(D) la pacient de către personalul autorizat din comp.ATI/UTS;
 - determinarea grupului sanguin ABO și Rh(D) la unitatea de transfuzat de către personalul autorizat din comp.ATI/UTS
 - - verificarea documentației;
 - - înregistrarea în foaia de observație.

Atributii, responsabilitati in raporturile juridice de munca

- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie/ serviciu/ compartiment/ sector de activitate.
- Isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accident sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- Nu procedeaza la scoaterea din functiune , la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.).

Responsabilitati privind atributiile administrative ale postului

- Mentine ordinea si curatenia la locul de munca ;
- respecta RI si ROF;
- raspunde pe tura sa de buna utilizare si intretinere a aparaturii, biroticii si a intregului inventar al sau;
- informeaza seful ierarhic despre activitatea proprie, indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducere;

➤ Responsabilitati privind managementul calitatii

- raporteaza managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea sistemului de management al calității și despre orice necesitate de îmbunătățire;
- respecta procedurile si protocoalele implementate in spital;
- se asigura că este promovată în cadrul organizației conștientizarea cerințelor pacientului;
- asigura comunicarea interna si externa asa cum este stabilit acest lucru de catre conducerea institutiei privind promovarea in afara institutiei a sistemului de management al calitatii care functioneaza in institutie.

Responsabilități în domeniul SCIM –Control Intern Managerial

- Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte;
- Elaboreaza proceduri pentru activitatile ce sunt necesar a fi procedurate in vederea asigurarii dezvoltarii SCIM la nivelul structurii din care fac parte;
- Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte;
- Evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice;
- Propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare;

Responsabilitati privind Protectia Muncii si ISU

- **Fiecare lucrător trebuie să:** își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- este obligat sa respecte si sa aplice prevederile pe linie de securitate si sanatate in munca si situatii de urgenta, conform Legii nr.319/2006, HG.nr.1425/2006, HG.nr.1048/2006, Legii nr. 307/2006 si Lg.nr.481/2004;
- raspunde si are obligatia sa respecte Normele de tehnica securitatii muncii , situatiilor de urgenta si capacitatii de raspuns si sa participe la toate instructajele impuse in acest sens

- își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accident /incident sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- utilizează corect mașinile, echipamentele, aparatura, substanțele periculoase (rareori), etc
- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare are obligația să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea în domeniul său de activitate;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- da relațiile solicitate de către inspectorii de muncă.

In scopul prevenirii incendiilor, angajatul are obligațiile:

a) să cunoască și să respecte normele generale de prevenire și stingere a incendiilor și a celor specifice locului de muncă, a regulilor de autoapărare împotriva incendiilor, a modului de funcționare și utilizare a instalațiilor, aparatelor, dispozitivelor și altor mijloace de protecție împotriva incendiilor prin dotarea locului de muncă;

b) să participe la instructajul și acțiunile pentru prevenirea incendiilor, precum și la exercițiile și aplicațiile practice;

c) să anunțe imediat șefii ierarhici despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii;

d) să respecte în unitate și la locul de muncă regulile privind fumatul precum și a celor privitoare la executarea unor lucrări sau operațiuni sau folosirea unor mijloace care pot provoca incendii (sudura, foc deschis, modificări la instalațiile, utilajele și aparatele tehnologice și de încălzire, scule necorespunzătoare);

e) să verifice obligatoriu locul de muncă la începerea programului de lucru și la terminarea acestuia, în vederea depistării și înlăturării unor eventuale pericole și cauze de incendiu;

f) să întrețină în bună stare de utilizare mijloacele de prevenire a incendiilor de la locul de muncă;

LIMITE DE COMPETENȚĂ

Gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare la momentul luării deciziei.

Prezența este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi actualizată în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este nevoie și înlocuiește fișa postului nr.1133/27.11.2012

INTOCMIT,
MEDIC SEF SECTIE

ANGAJAT

Am luat la cunoștință
Am primit un exemplar din fișa postului nr...

Semnatura.....
Data.....

Tematica de concurs:

TEMATICA ASISTENT MEDICINĂ GENERALĂ

I. Particularitati de ingrijire in medicina interna si specialitatile inrudite

1. Bronsitele acute:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

2. Bronsitele cronice:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica;

3. Astmul bronic:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

4. Insuficienta respiratorie:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

5. Pneumoniile. Pneumonia acuta pneumococica:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

6. Tuberculoza pulmonara:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica;

7. Cardiopatia ischemica:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

Infarctul de miocard:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica;

Angina pectorala:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica;

8. Insuficienta cardiaca:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

9. Hipertensiunea arteriala:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica;

10. Stopul cardiorespirator:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

11. Edemul pulmonar acut:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

12. Ulcerul gastro-intestinal:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica;

13. Hepatita virala acuta:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica;

14. Hepatita cronica:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica;

15. Litiata biliara:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

16. Colica biliara:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

17. Ciroza hepatica:

- definitie, etiologie, forme clinice, simptomatologie, investigatii clinice si de laborator, evolutie, tratament;

18. Insuficienta renala acuta:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

19. Insuficienta renala cronica:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica;

20. Litiata renala:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

21. Colica renala:

- definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

22. Ingrijirea pacientilor cu boli de nutritie:

- diabetul zaharat: definitie, etiologie, simptomatologie clinica.

23. Ingrijirea pacientilor in stare grava:

- comele (coma diabetica, coma hipoglicemica): -definitie, etiologie, simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

- socul (hemoragic, traumatic, anafilactic): - simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

24. Notiuni de neurologie:

-sindromul de deficit motor, comele neurologice.

25. Notiuni de psihiatrie:

-psihoza maniaco-depresiva, tulburari psihice in ateroscleroza cerebrala;

26. Urgente otorinolaringologice si oftalmologice (corpi straini):

-simptomatologia clinica, conduita de urgenta.

27. Boli infectioase si epidemiologie:

1. Epidemiologia si profilaxia bolilor infectioase;

2. Angine;

3. Scarlatina;

4. Rujeola;

5. Rubeola;

6. Varicela;

7. Parotidita epidemica;

8. Tusea convulsiva;

9. Poliomielite;

10. Meningite;

11. Encefalite;

12. Toxiinfectii alimentare;

13. Febra tifoida;

14. Botulismul;

15. Dizenteria;

16. Tetanosul.

II. Particularitati de ingrijire in chirurgie si specialitati inrudite si masuri de combatere a infectiilor chirurgicale: asepsia si antisepsia

1. Ingrijirea pacientilor cu traumatisme:

- entorsele, luxatiile, fracturile: simptomatologie clinica, conduita de urgenta;

- arsurile: clasificare, evolutie, complicatii, conduita terapeutica.

2. Hemoragia:

- tipuri de hemoragii:

-dupa felul vasului lezat;

-dupa cantitatea de sange pierduta;

-dupa locul in care se dezvolta;

- hemoragii exteriorizate: HDS (hematemeza si melena), hemoptizia;

- simptomatologia clinica si evolutia hemoragiei;

3. Hemostaza (tratamentul hemoragiei)

- spontana;

- provizorie;

- definitiva.

4. Plagile si tratamentul lor:

- ingrijirea plagii;

- pansamentul plagii.

5. Transfuzia de sange:

- grupele sanguine si compatibilitatea de grup;

- metode de determinare a grupelor sanguine;

- factorul Rh si tehnica determinarii lui pe lama;

- transfuzia indirecta cu sange integral;

- indicatiile si contraindicatiile transfuziei;

- accidentele posttransfuzionale.

6. Particularitatile ingrijirii bolnavilor cu afectiuni chirurgicale.

*Pregatirea preoperatorie a pacientului;

- pregatiri si teste preoperatorii;

- ingrijiri inainte de operatie;

*Ingrijirea postoperatorie a pacientului:

- calmarea durerii;

- prevenirea si tratamentul complicatiilor postoperatorii;

- ingrijirea plagii operatorii;

- reluarea mictiunilor;

- reluarea functiei gastrointestinale;

7. Abdomenul acut chirurgical:

- abdomenul acut chirurgical traumatic:

**contuziile abdominale;*

**abdomenul acut chirurgical prin traumatisme deschise (plagile abdomenului);*

**abdomenul acut chirurgical netraumatic.*

8. Ingrijirea pacientilor imobilizati:

- asigurarea confortului fizic si psihic;

- prevenirea escarelor;

- prevenirea altor complicatii ale imobilizarii;

III. Administrarea medicamentelor:

- regulile generale de administrare a medicamentelor;

- caile de administrare a medicamentelor;

- administrarea antibioticelor;

- administrarea cortizonicelor;

- administrarea insulinei;

- urmarirea efectului medicamentelor si supravegherea pacientilor.

IV. Infectiile nosocomiale.

V.Precautiuni universale Anexa 4

VI.Gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala