



**ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI,
MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA**
Filiala ILFOV

București, sectorul 1, str. Turda, nr 123, bl 4, sc B, ap 55
Tel: 0744 330 526, Fax: 021 794.31.41
Oammr_if@yahoo.com

PROTOCOL DE COLABORARE

Nr.225/13.01.2017

| | |
|------------------------------------|---------|
| Spitalul de Obstetrică-Ginecologie | |
| Buftea | |
| INTRARE | Nr. 47 |
| IESIRE | |
| Ziua 18 | Luna 01 |
| Anul 2017 | |

Cap.I PARTILE PROTOCOLULUI

Art.1. ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA-FILIALA ILFOV, avand sediul în București, strada Turda, nr.123,bl4, sc B, ap.55, telefon/fax 021-794.31.41, CUI 15432848, cont curent deschis la CEC BANK-COTROCENI, cod IBAN RO 61 CECEB 50343 RON 0650211, reprezentata prin FLOREA AURELIA, în calitate de Președinte, denumita în continuare **PRESTATOR**

Si

SPITALUL DE OBSTETRICA SI GINECOLOGIE BUFTEA, având sediul în localitatea Ilfov, str. Studioului, nr.5, CUI 4364420 ,tel. 021-351.52.95, reprezentata prin RUDEANU FLORENTINA, în calitate de Manager, denumită în continuare **BENEFICIAR**,

au convenit la încheierea prezentului contract cu respectarea următoarelor clauze

Cap.II OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art.2. PRESTATORUL, în calitate de organizație profesională, cu personalitate juridică, având ca obiect de activitate controlul și supravegherea exercitării profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasă și, respectiv, a profesiei de asistent medical, ca profesii liberale de practică publică autorizate, având în vedere dispozițiile *O.U.G. nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și functionarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România*, aprobată cu modificări prin Legea nr.53/2014, cu modificările și completările ulterioare prin Legea 278/2015, va presta, următoarele servicii

1.Cursuri de perfectionare pentru asistenții medicali angajați ai Spitalului de Obstetrică - Ginecologie Buftea.

- TEHNICI DE RECOLTARE PRODUSE BIOLOGICE – 12 credite
- ROLUL ASISTENTULUI IN URMARIREA GRAVIDEI- 15 credite

Aceste cursuri fac parte din programul național de EMC pentru anul 2017 pentru asistenții care detin aviz de exercitare a profesiei. Costul cursului 50lei/cursant.

Cap.III OBLIGATIILE PARTILOR

Art.3.Prestatorul se obliga

- a)sa presteze serviciile prevazute la art.2 cu profesionalism si promptitudine
- b)sa asigure legalitatea desfasurarii programului de perfectionare si finalizarea acestuia
- c)sa trimita Certificatele de curs.

Art.4.Beneficiarul se obliga

- a)sa achite contravaloarea cursurilor la care sa anexeze tabelul cu asistentii medicali care au participat la cursuri
- b)sa puna la dispozitia prestatorului orice informatie pe care acesta le solicita si pe care le considera necesare pentru indeplinerea protocolului.

Art.5.Partile convin sa-si acorde asistenta care consta in furnizarea reciproca de orice informatii , date si situatii de care depinde buna derulare a prezentului protocol si sa colaboreze in acest sens in tot cursul derularii protocolului.

Cap.IV DURATA PROTOCOLULUI

Art.5.Prezentul protocol se incheie incepand cu data de 13.01.2017 pana la data de 31.12.2017.

Cap.V CLAUZE DE INCETARE A PROTOCOLULUI

Art.6. Prezentul protocol inceteaza in urmatoarele cazuri

- a)partile convin de comun acord , in scris, incetarea protocolului.
- b)neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor de catre una din parti, in mod culpabil si repetat.

Cap.VI CONFIDEANTIALITATEA

Art.7.Prestatorul si Beneficiarul se obliga sa pastreze confideantialitatea asupra datelor si situatiilor ivite din derularea prezentului protocol.

Conform regulilor confidentialitatii nu se vor divulgaa informatii considerate confidentiale

- a)numele,adresa, persoana de contact ale beneficiarului sau prestatorului,
- b)date cu caracter strict personal care nu au relevanta profesionala directa sau indirecta(sexul,opinii politice si aparente religioase, numele,prenumele,adresa si profesia etc.)

Cap.VII RASPUNDEREA PROTOCOLULUI

Art.8.Prezentul protocol serveste interesul comun al partilor, care se obliga sa-l execute intocmai, cu buna credinta, sinceritate si seriozitate.

Art.9.Nici o parte nu poate modifica unilateral acest protocol. Modificarea poate interveni numai prin acordul de vointa al partilor.

Art.10.Prestatorul nu-si asuma nici o raspundere in cazul imposibilitatii realizarii obiectului acestui protocol datorita culpei Beneficiarului si isi declina orice responsabilitate legata de intarzierea in derularea operatiunilor din motive ce nu ii sunt imputabile in mod direct.

Cap.VIII LITIGII SI FORTA MAJORA

Art.11.Forta majora, constatata de o autoritate competenta, exonereaza de raspundere partile, in cazul neexecutarii partiale sau totale a obligatiilor asumate prin prezentul protocol.

Art.12.Indeplinirea protocolului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

Art.13.Partea care invoca forta majora are obligatia sa o aduca la cunostinta celeilalte parti, in scris , in maximum 5 (cinci),zile de la apartie.

Art.14.Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celelalte parti incetarea de plin drept a prezentului protocol , fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde celelalte daune-interese, insa sub rezerva onorarii tuturor obligatiilor pana la aceasta data.

Cap.IX COMUNICARI

Art.15.Orice comunicare intre parti , referitoare la indeplinirea prezentului protocol, trebuie sa fie transmisa in scris.

Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii , cat si in momentul primirii. Comunicarile dintre parti se pot face si prin telefon , telegrama, telex, fax sau e-mail, conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

Cap.X ALTE CLAUZE

Art.16. Modificarea sau completarea prezentului protocol este posibila numai cu acordul ambelor parti, prin act aditional datat, semnat si stampilat de parti.

Prezentul protocol s-a incheiat astazi 13.01.2017, in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR,
O.A.M.G.M.A.M.R.-FILIALA ILFOV

BENEFICIAR,
SPITALUL DE OBSTETRICA-
GINECOLOGIE BUFTEA

Presidente,

Manager.

FLOREA AURELIA

A photograph of Jim Hightower's signature and his official seal. The seal is circular with a central figure and text around the border.

A circular postmark from Rudeanu Florentina, Romania, dated 1975. The postmark features a coat of arms in the center, surrounded by the text "RUDÉANU FLORENTINA" at the top and "ROMÂNIA" at the bottom.

R O M A N I A
CONSILIUL JUDETEAN ILFOV
SPITALUL DE PSIHIATRIE "EFTIMIE DIAMANDESCU" BALACEANCA

Comuna Cernica – Balaceanca,Sos.Garii nr.56,Judetul Ilfov,

Telefon:021/3807417;Fax:021/3693817



PROTOCOL DE COLABORARE

privind consultul interdisciplinar si transferul, pentru pacientii internati in Spitalul de psihiatrie EFTIMIE DIAMANDESCU BĂLĂCEANCA

Incheiat la data de 26 / 11 2014

Încheiat între,

1. **SPITALUL DE BOLI PSIHICE „EFTIMIE DIAMANDESCU”, cu sediul în comuna Cernica, jude^cul Ilfov, în calitate de unitate sanită^ră trimi^tătoare reprezentată prin Boiangiu Angelica, în calitate de manager**

Si,

2. **SPITALUL DE OBSTETRICA GINECOLOGIE BUFTEA cu sediul în Buftea, str. Studioului nr.5, tel.021 /3515 295 fax. 021/ 3515 295, în calitate de unitate sanită^ră primitoare, reprezentată prin Rudeanu Florentina., în calitate de manager.**

Art. 1. PRINCIPIILE COLABORĂRII

1. Ord. M.S. nr. 1091/2006, privind aprobarea protoalelor de transfer al pacientului;
2. O.U.G. nr. 126/2003 privind privind operarea, func^onarea și finan^carea asisten^cei de urgen^că acordate cu elicoptere destinate serviciilor aeromedicale de urgen^că și pentru simplificarea procedurilor de desemnare ale unită^tilor sanitare ca operatori medicali;
3. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătă^tii;
4. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului.

Art. 2. SCOPUL PROTOCOLULUI

Părțile semnatare ale protocolului colaborează în vederea asigurării consulturilor interdisciplinare pentru pacientii internati in Spitalul de psihiatrie "Eftimie Dimandescu", precum si primirii reciproce a cazurilor de internare care necesită resurse suplimentare de interven^cie , in specialitatea al celor doua spitale.

Art. 3. OBLIGATIILE PĂRTILOR

3.1. Obligatiile unității sanitare trimițătoare

- Medicul curant sau cel de gardă la secția de psihiatrie unde este internat pacientul contactează seful sectiei/ medicul de specialitate la care dorește să fie primit pacientul ce constituie transfer ori consult interdisciplinar ori medicul de gardă din secția respectivă sau după caz medicul în vederea informării acestuia despre starea pacientului și obținerea acordului de primire a acestuia.
- Medicul din spitalul de psihiatrie care face solicitarea pentru consultul interdisciplinar a pacientilor sau după caz transferul pacientului asigură transportul cu ambulanța unității sau după caz cu ambulanța Statiei de salvare Bucuresti-IIfov.
- **La cererea de primire a transferului, medicul solicitant furnizează următoarele informații:**
 1. datele personale ale pacientului, dacă acestea sunt cunoscute;
 2. diagnosticul prezumтив sau cert;
 3. investigațiile efectuate până la momentul formularii cererii și rezultatele acestora;
 4. starea în care se află pacientul la momentul cererii ;
 5. numele și datele de contact ale medicului care a acceptat cazul;
 6. ce fel de echipaj va face transportul pacientului;
 7. dacă există personal medical care să însotească pacientul .
- **Responsabilitățile medicului din secția care cere primirea transferului**
 1. inițiază cererea, prin contactul direct cu medicul din unitatea primitoare;
 2. asigură stabilizarea maximă posibilă a pacientului, în limita posibilităților din instituția în care se află pacientul;
 3. determină modalitatea de transport, prin consultare cu serviciul care efectuează transferul;
 4. trimit documentația și rezultatele investigațiilor pacientului către unitatea primitoare.
- **Medicul care organizează transportul este obligat să ia în considerare toate condițiile ce privesc trimiterea în cel mai scurt timp, în deplină siguranță, al pacientului aflat în stare critică și care necesită investigații și/sau îngrijiri de un nivel mai complex decât cele ce pot fi asigurate în spitalul în care se află pacientul.**
- **Medicul din cadrul sectiei în care se află pacientul are dreptul și obligația de a începe procedurile de trimiterie a cazului imediat ce seizează necesitatea acestuia. În cazul în care pacientul necesită să fie transportat în cel mai scurt timp**

posibil, medicul din sectia în care se află pacientul are dreptul de a începe procedurile , fără a avea avizul prealabil al spitalului primitor. El are obligatia de a organiza primirea simultan cu începerea procedurilor de transport sau după ce pacientul a plecat către spitalul primitor.

- Materialele sanitare si medicamentele necesare pe durata transportului pacientului, inclusiv produsele sanguine, dacă este cazul, sunt asigurate, de către unitatea sanitată care solicită trimiterea urgentei

3.2. Obligațiile unității sanitare primitoare:

Medicul de gardă din sectia spitalului care urmează să primească pacientul respectiv are obligatia de a informa prompt toate compartimentele care urmează a fi implicate în investigarea, evaluarea si tratamentul pacientului .

a. Numărul de telefon al Spit. de ginecologie obstetrica BUFTEA la care se va suna este **.021/ 35.15.275** (număr de telefon usor accesibil, 24 de ore din 24, 7 zile din 7). Numarul de telefon al camerei de gardă a Spitalului de psihiatrie „Eftimie Diamandescu” este : **021380.7417.** (accesibil 24 de ore din 24).

b. Responsabilitățile medicului din centrul care urmează să primească pacientul:

- asigură din timp resursele necesare (materiale si umane) pentru primirea cazului .
- recomandă solutiile optime de primire si măsurile terapeutice necesare înaintea începerii transportului si pe durata transportului, dacă este necesar.

c. Acceptul pentru caz se obtine de la spitalul care primește pacientul, înaintea începerii transportului. În cazul pacientilor aflati în stare critică sau cu potential de agravare, în lipsa îngrijirilor adecvate si care necesită asistență medicală de specialitate ce nu poate fi asigurată de spitalul în care se află, un spital care poate asigura acest nivel de îngrijiri medicale nu are dreptul de a refuza transferurile.

Art. 4 - Toti medicii de la unitătile sanitare semnatare au obligatia de a lua cunostintă de prezentul acord.

Prezentul PROTOCOL DE COLBORARE a fost incheiat in doua exemplare, cte unul pentru fiecare parte semnatara si produce efecte la data semnarii lui de catre ambele parti.

Părți semnatare:

Spital trimițător

**SPITALUL DE PSIHIATRIE
„EFTIMIE DIAMANDESCU”**

Managerul spitalului trimițător

Boiangiu Angelica

Director medical

Dr. Dumitrescu Iolanda

Dr. IOLANDA DUMITRESCU
Specializat Psihiatrie
Cod: C54997

Consilier juridic

Jr. Eugen Sandu



Spital primitor

SPITALUL de O.G. BUFTEA

Managerul spitalului primitor

Rudeanu Florentina



Director medical

Dr. Marin Adrian

Marin Adrian



| | |
|----------------------------------|-------------------|
| Spitalul de Obstetrică-Ginecolog | |
| Buftea | |
| INTRARE | Nr. 3710 |
| IESIRE | |
| Ziua 29 | Luna 11 Anul 2015 |

PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat la data de 19/11/2015

privind aplicarea Ord. M.S. nr. 1.091 /2006 , pentru aprobarea protoalelor de consult interclinic al nou nascutilor in compartimentul de neonatologie al Spitalului de Obstetrica-Ginecologie Buftea.

Încheiat între,

1. SPITALUL DE OBSTETRICA-GINECOLOGIE, cu sediul în orasul BUFEA , Str. Studioului, nr. 5 judetul Ilfov, tel. 021. 35.15.295. În calitate de unitate sanităroare reprezentată prin Jr. Rudeanu Florentina, în calitate de manager
2. INSTITUTUL NATIONAL DE OCROTIRE A MAMEI SI COPILULUI „ ALFRED RUSESCU „, cu sediul in Bucuresti , str. B –ul lacul teii nr. 120 , sect. 2 , tel 021.24.22.713 În calitate de unitate sanităroare primitoare, reprezentata prin Prof. Dr. Suciu Nicolae în calitate de manager.

Si,

Art. 1. PRINCIPIILE COLABORĂRII

1. Ord. M.S. nr. 1091/2006, privind aprobarea protoalelor de transfer al pacientului;
2. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătățiiLegea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului.
3. Ord. M.S. nr. 972/2010 , privind procedura de acrditare a spitalelor.

Art. 2. SCOPUL PROTOCOLULUI

Prin prezentul protocol, unitatile sanitare semnatare convin asupra prevederilor ce reglementeaza aplicarea protoalelor pentru consulturi interdisciplinare . Colabarea cu Departamentul de pediatrie al Institutului National de Ocrotire a Mamei si Copilului vizeaza consultatiile cardioligice , neurologice , oftamologice, consultul genetic precum si efectuarea de investigatii imagistice (eco-cord , eco abdominal , eco trasfontanelara), pentru nou nascutii cu probleme din cadrul compartimentului de neonatologie al Spitalului de obstetrica-ginecologie Buftea.

Prezentul PROTOCOL DE COLBORARE a fost incheiat in doua exemplare, cte unul pentru fiecare parte semnatara si produce efecte la data semnarii lui de catre ambele parti.

Părti semnatare:

Spital trimițător

**SPITALUL DE OBSTETRICA
SI GINECOLOGIE BUFEA**



Managerul spitalului trimițător

Jr. Rudeanu Florentina

Director medical

Dr. Doc. Marin Adrian

Dr. MARIN ADRIAN
Medic primar chirurgie generală
competență endoscopie digestivă
Doctor în științe medicale
Cod 80056.

Spital primitor

INSTITUTUL NATIONAL DE OCROTIE

A MAMAEI SI COPIILULUI

**INSTITUTUL
* PENTRU OCROTIREA *
MAMEI SI COPIILULUI
"ALFRED RUSESCU"**

Managerul spitalului primitor

Prof. Dr. Suciu Nicolae

Director medical

Prof. Dr. Matei Dumitru

| | |
|--|---|
|  SPITALUL DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE BUFTEA | CONVENTIE DE ASISTENȚĂ CONFESIONALĂ pentru pacienții aparținând cultului ortodox |
| Compartiment Juridic | |

Nr. înregistrare

1711 / 25.05.2016

Nr. înregistrare

18 / 26.05.2016

Încheiata între,

Spitalul de Obstetrică-Ginecologie Buftea, cu sediul în oraș Buftea, str. Studioului, nr. 5, județul Ilfov, CIF 4364420, tel./fax: 021/3515295, reprezentat prin Manager-Rudeanu Florentina, în calitate de INITIATOR, pe de o parte și

Parohia Sfanta Cuvioasa Parascheva, cu sediul în oraș Buftea, str. Studioului, nr. 1F, CIF: 23573473, reprezentantă prin Preot Paroh Grozea Nicolae, în calitate de COLABORATOR, pe de altă parte, au convenit să încheie prezenta convenție.

Art. 1. OBIECTUL CONVENTIEI

1.1. Obiectul conventiei il constituie asigurarea de catre colaborator a serviciilor de consiliere religioasa gratuita, acordata la cerere, pacientilor ortodocsi internati in SPITALUL DE OBSTETRICA-GINECOLOGIE BUFTEA, aflat in vecinatate apropiere a Parohiei Sfanta Cuvioasa Parascheva, in vederea respectarii drepturilor pacientului stabilit de prevederile Legii nr. 46/2003.

Art. 2. PRINCIPIILE COLABORARII

2.1. Colaborarea se bazeaza pe :

- egalitatea deplina intre cele doua parti recunoscute ca prestatori de asistenta medico-sociala de utilitate publica;

- gratuitatea integrala a tuturor serviciilor de informare, intermediere si consiliere oferite , cu exceptia contributiilor banesti sau materiale la veniturile BISERICII , datorate vointei manifeste si unilaterale a pacientului de a sustine cultul caruia ii apartine la sfarsitul sedintelor de consilere religioasa;

- prioritarea pacientilor SPITALULUI DE OBSTETRICA-GINECOLOGIE BUFTEA in accordarea asistentei confesionale fata de apartinatorii pacientilor, respectand importanta sustinerii spirituale in abordarea holistica a omului bolnav.

Art. 3. DURATA CONVENTIEI

3.1. Prezenta conventie intra in vigoare la data semnarii ei de catre ambele parti .

3.2. Durata conventie este nelimitata, pana la denuntarea de catre una dintre parti, notificata in scris celeilate , cu cel putin 15 zile inainte de producerea efectiva.

Art. 4 PERSOANELE RESPONSABILE cu aplicarea CONVENTIEI

A. Din partea initiatorului - Manager RUDEANU FLORENTINA

B. Din partea colaboratorului - Preot Paroh GROZEA NICOLAE.

Art. 5. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

5.1. Obligatiile solicitantului .

a) Sa solicite celeilalte parti servicii de asistenta religioasa exclusiv pentru pacientii internati si numai la cererea scrisa a acestora /insotitorilor, cu cel putin 24 ore inainte, numai in intervalul zilnic convenit;

b) Sa stabileasca impreuna cu reprezentantul colaboratorului programul sedintei de consiliere si sa-l comunice pacientului, astfel incat sa nu se suprapuna cu programul de tratament prestabilit;

c) Sa asigure insotirea pacientului intre Spital si Parohia Sfanta Cuvioasa Parascheva si viceversa, prin personal propriu, in ora stabilita si la sfarsitul sedintei. In caz de necesitate, sa trimita personal medical de prim ajutor, la sediul confesionalului in maxim 5 minute.

5.2. Obligatiile colaboratorului

a) Sa raspunda la apelurile telefonice solicitantului in intervalul zilnic convenit;

b) Sa efectueze consiliere religioasa conform orarului stabilit in prealabil;

c) In situatii neprevazute, sa comunice personalului Spitalului, imposibilitatea efectuarii serviciului de asistenta confesionala, imediat ce survine evidenta anularii, sis a reprogrameze pacientul cu prioritate;

d) Sa nu prelungeasca sedinta de consiliere astfel incat sa se suprapuna cu programarile la procedurile medicale ;

e) Sa asigure siguranta pacientului in spatiul confesional si sa anunte obligatoriu spitalul imediat ce sesizeaza deteriorarea starii de constienta sau scaderea capacitatii fizice ale pacientului.

Art.6. MODIFICAREA , SUSPENDAREA, INCETAREA CONVENTIEI

6.1. Conventia poate fi modificata numai prin acordul de vointa al partilor , consemnat prin act aditional la prezenta.

6.2. Partile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durata limitata a conventiei.

6.3. Prezenta conventie poate inceta in urmatoarele conditii :

a) prin acordul de vointa al partilor;

b) prin desfiintarea uneia sau ambelor parti;

c) prin denuntarea unilaterală a conventiei, in urma unui preaviz de 15 zile.

Art. 7.DISPOZITII FINALE

Prezenta conventie reprezinta acordul de vointa al partilor si a fost incheiat in 2 (doua) exemplare , din care unul pentru initiator si unul pentru colaborator.

| | |
|--|---|
| <p>Instituția inițiatoră SPITALUL DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE BUCUREȘTI MANAGER RUDEANU FLORENTINA</p> <p>Consilier juridic, Nita Mirela</p>  | <p>Instituția Colaborătoare, Parohia Sfanta Cuvioasa Parascheva Preot Paroh Grozea Nicolae</p>  <p>Pc Meey</p> |
|--|---|

| |
|--|
| Spitalul Clinic de Obstetrică - Ginecologie |
| Prof. Dr. PANAIT SÂRBÚ |
| Intrare Nr. <u>3543</u> |
| 2013 Luna <u>07</u> Zia <u>22</u> |

ACORD DE COLABORARE

privind transferul interclinic al pacientului critic din cadrul Spitalului de Obstetrică-Ginecologie Buftea .

Încheiat între,

1. SPITALUL DE OBSTERICA-GINECOLOGIE BUFTEA, cu sediul în Buftea, str.Studioului, nr. 5, în calitate de **unitate sanitată trimitatoare**, reprezentată prin Jr. RUDEANU FLORENTINA, în calitate de **MANAGER**,

și,

2. SPITALUL CLINIC PROF. DR. PANAIT SARBU (MATERNITATEA GIULESTI), Calea Giulesti, nr. 5, sector 6, Bucuresti, te. (021)316.12.88 Fax: (021)316.12.80, în calitate de **unitate sanitată primitoare**, reprezentat prin DR. MARCEL OVIDIU MOISA, în calitate de **MANAGER** .

Art. 1 PRINCIPIILE COLABORĂRII

Colaborarea dintre părți se va baza pe obiectivele și principiile prevăzute de :

1. Ordinul M. S. Nr. 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului clinic;
2. Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 126/2003;
3. Ordinul nr. 1232/pentru aprobarea ghidurilor de practică medicală pentru specialitatea neonatologie;
4. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
5. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului.

Art. 2 SCOPUL ACORDULUI DE COLABORARE

Prin prezentul Acord de colaborare, părțile semnatare, se angajează să colaboreze și să mobilizeze toate resursele disponibile în vederea asigurării unor condiții corespunzătoare de transport/transfer al pacientilor din sectiile Obstetrică –Ginecologie și Neonatologie din structura Spitalului O-G BUFTEA, ce prezintă un risc crescut.

Art. 3 OBLIGATIILE PARTILOR

3.1. OBLIGATIILE UNITATII SANITARE TRIMITATOARE:

- Pentru efectuarea unui transfer interclinic al unui pacient internat aflat în stare critica, medicul curant sau medicul aflat de gardă la secția unde este internat pacientul contactează șeful sectiei sau al clinicii la care se dorește transferul pacientului ori medicul de gardă din secția respectiva, în vederea organizării transferului și luării unei decizii comune asupra oportunității transferului și modalității de transfer.

- Medicul din spitalul care cere transferul solicita echipajul care va efectua transferul pacientului critic prin numărul de telefon unic pentru apel de urgență 112, solicitând conectarea la medicul coordonator al dispeceratului, dacă transferul urmează a fi efectuat cu ambulanta, sau la dispeceratul regional pentru salvare aeriană, în cazul în care pacientul necesită transferul cu elicopterul.
 - La cererea transferului, medicul solicitant furnizează următoarele informații:
 1. numele și datele de contact personale;
 2. datele personale ale pacientului, dacă acestea sunt cunoscute;
 3. diagnosticul prezumтив sau cert;
 4. investigațiile efectuate pana la momentul cererii transferului și rezultatele acestora;
 5. starea în care se află pacientul la momentul cererii transferului;
 6. spitalul și secția la care urmează a fi transferat pacientul;
 7. numele și datele de contact ale medicului care a acceptat transferul;
 8. ce fel de echipaj este necesar;
 9. dacă există medic care să însordească pacientul în cazul în care nu există personal competent la serviciul de urgență prespitaliceasca ce urmează să efectueze transferul;
 10. dacă este necesară chemarea unui echipaj specializat pentru acest transfer (echipaj aerian de salvare/transport sanitar sau echipaj de transport neonatal).
 - Responsabilitatile medicului din secția care cere transferul pacientului:
 - 1) identifică pacientul cu indicatie pentru transfer;
 - 2) inițiază procesul de transfer, prin contactul direct cu medicul din unitatea primitoare;
 - 3) asigură stabilizarea maximă posibilă a pacientului, în limita posibilităților din instituție în care se află pacientul;
 - 4) determină modalitatea de transfer, prin consultare cu serviciul care efectuează transferul;
 - 5) evită întâzierile nejustificate din punct de vedere medical;
 - 6) asigură pastrarea unui nivel adecvat și constant de îngrijire pe durata transferului, până la preluarea pacientului de către medicul din unitatea primitoare, prin indicarea la solicitarea transferului a competențelor echipajului și a nivelului de dotare necesara pentru realizarea în cele mai bune condiții a transferului;
 - 7) transferă documentația și rezultatele investigațiilor pacientului către unitatea primitoare.
 - În cazul în care nu este disponibil un echipaj cu personal competent pentru efectuarea transferului, spitalul solicitant va organiza trimiterea unui echipaj competent de însorire sau va solicita, direct sau prin intermediul serviciului de urgență prespitaliceasca județean, intervenția unui echipaj competent pentru cazul respectiv, dintr-un centru regional sau alt centru care deține un asemenea echipaj.
 - Medicul care organizează transferul este obligat să ia în considerare toate condițiile ce privesc transferul în cel mai scurt timp, în deplină siguranță, al pacientului aflat în stare critică și care necesită investigații și/sau îngrijiri de un nivel mai complex decât cele ce pot fi asigurate în spitalul în care se află pacientul.
 - Medicul din cadrul secției în care se află pacientul are dreptul și obligația de a începe procedurile de transfer imediat ce sesizează necesitatea acestuia. În cazul în care pacientul este instabil și necesită transferul, în cel mai scurt timp posibil, medicul din secția în care se află pacientul are dreptul de a începe procedurile de transfer, fără a avea avizul prealabil al spitalului primitor. El are obligația de a organiza primirea simultan cu începerea procedurilor de transfer sau după ce pacientul a plecat către spitalul primitor.

- Unitatea sanitara potentiala trimisă sau primitoare asigură accesul personalului medical la un fax funcțional 24 de ore din 24, 7 zile din 7, într-o incare cu supraveghere permanentă.
- Materialele sanitare și medicamentele necesare pe durata transferului pacientului, inclusiv produsele sanguine, dacă este cazul, sunt asigurate, pentru toată durata transferului, de către unitatea sanitara care solicita transferul, urmand ca echipajul de transfer să predea materialele și medicamentele ramase neutilizate medicului din unitatea care primește pacientul, acestea fiind trecute în fisă pacientului.
- În cazul pacientilor considerați netransportabili din cauza stării lor clinice, dar al căror transfer către o altă unitate sanitara reprezintă unică sansă de salvare a vietii lor, decizia asupra efectuării transferului se ia de către medicii din spitalul în care se află pacientul la momentul respectiv, de comun acord cu medicii din spitalul la care urmează a fi trimis pacientul și cu serviciul care urmează să efectueze transferul.

In situațiile prevazute mai sus, medicul sau medicii care decid transferul în beneficiul pacientului explică situația și riscurile acestui transfer familiei, care își va da acordul. În lipsa familiei, aceasta va fi reprezentată de medicii din spitalul în care se află pacientul

Acordul de colaborare interspitalicесc va respecta tota patologia obstetrico - ginecologica și maternofetala în limita competențelor Spitalului Prof. Dr. Panait Sarbu care este monodisciplinar. În cazul unei patologii asociate se va face consult bilateral în vederea dirijării competente a cazului într-o unitate spitalicească multidisciplinara cu paturi.

3.2. OBLIGAȚIILE UNITATII SANITARE PRIMITOARE:

- Medicul de gardă din secția spitalului care urmează să primească pacientul respectiv are obligația de a informa prompt toate serviciile și secțiile care urmează să fie implicate în investigarea, evaluarea și tratamentul pacientului transferat, inclusiv UPU.
- Numerele de telefon la care se va suna la spitalul primitor în vederea organizării unui transfer interclinic sunt: (numerele de telefon trebuie să fie ușor accesibile 24 de ore din 24, 7 zile din 7, incluzând numărul de telefon direct al UPU).
- Unitatea sanitara potentiala primitoare asigura accesul personalului medical la un fax funcțional 24 de ore din 24, 7 zile din 7, într-o incare cu supraveghere permanentă.
- . Responsabilitatea medicului din centrul care urmează să primească pacientul:
 - asigura din timp resursele necesare (materiale și umane) pentru primirea cazului transferat;
 - recomandă soluțiile optime de transfer și măsurile terapeutice de resuscitare înaintea începerii transportului și pe durata transportului, dacă este necesar.
- Acceptul pentru transfer se obține de la spitalul care primește pacientul, înaintea începerii transferului, cu excepția cazurilor în care pacientul necesita un transfer de urgență, fiind instabil hemodinamic sau în pericol vital eminent. În cazul pacientilor aflați în stare critică sau cu potențial de agravație, în lipsa îngrijirilor adecvate și care necesita asistență medicală de specialitate ce nu poate să fie asigurată de spitalul în care acesta se află, un spital care poate asigura acest nivel de îngrijiri medicale nu are dreptul de a refuza transferurile.

Art. 4. Toți medicii de la unitățile sanitare semnatare au obligația de a lua cunoștința de prezentul acord, pe baza de semnatura.

Art. 5. Nerespectarea prezentului accord poate atrage raspunderea administrative, civila sau, după caz, penala, în condițiile legii.

Părți semnatare:

Managerul spitalului trimițător,
RUDEANU FLORENTINA

Director medical,

Dr. MARIN ADRIAN

Director fin.-contabil,
Ec. SANDA MARIANA

M. S. Sanda



Managerul spitalului primitor,Jr.
DR. MARCEL OVIDIU MOISA

Director medical CABINET
DR. FLORIN DINU ALBU

Director fin.-contabil,
EC. DORINA LUNGU



Consilier juridic,
THEODOR SIMION

T. Simion

ACORD FORMAL REFERITOR LA MEMORANDUMUL PRIVIND PARTENERIATUL LOCAL DE SPRIJINIRE ȘI PROMOVARE A FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUE ÎN CADRUL REȚELEI PROFESIONALE DIN DOMENIUL MEDICO-SOCIAL DE LA NIVELUL JUDEȚULUI ILFOV

Spitalul OG Buftea, cu sediul în localitatea BUFTEA, str. Studioului nr.5 județul Ilfov, România, reprezentată legal prin domnul/doamna Rudeanu Florentin în calitate de

manager

își exprima acordul formal de participare, ca parte semnatară la, Memorandumul privind parteneriatul local de sprijinire și promovare a formării profesionale continue în cadrul rețelei profesionale din domeniul medico-social de la nivelul județului Ilfov.

Prezentul acord formal intră în vigoare la data semnării și nu produce efecte juridice, nu incumbă obligații financiare, materiale și resurse umane din partea părții semnatare, reprezentând o formă de asociere prin parteneriat formal la nivelul județului Ilfov în vederea sprijinirii și promovării formării profesionale continue a angajaților fără calificare și/sau un nivel scăzut de calificare din domeniul medico-social.

Partea semnatară se poate retrage din Memorandumul privind parteneriatul local de sprijinire și promovare a formării profesionale continue în cadrul rețelei profesionale din domeniul medico-social de la nivelul județului Ilfov prin notificarea Societății Naționale de Cruce Roșie Română, prin Crucea Roșie Română Filiala Ilfov (retragerea ca parte semnatară intră în vigoare de la data transmiterii notificării).

Data:



PRO-SĂNĂTATE – Creșterea accesului angajaților din sistemul medico-social din România la programele de formare profesională continuă
ID 140077

proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
“Investește în oameni !”





UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDIPT
OFOSDRUAsociația pentru
dezvoltare și promovare
socio-economică

MEMORANDUM

PRIVIND PARTENERIATUL LOCAL DE SPRIJINIRE ȘI PROMOVARE A FORMĂRII PROFESIONALE CONTINUE

ÎN CADRUL REȚELEI PROFESIONALE DIN DOMENIUL MEDICO-SOCIAL DE LA NIVELUL JUDEȚULUI ILFOV

1. Recunoscând importanța și beneficiile formării profesionale continue a angajaților fără calificare și/sau un nivel scăzut de calificare din domeniul medico-social, părțile semnatare la prezentul document sprijină și promovează principiile formării profesionale continue:

- Principiul coerenței și integrării.
- Principiul egalității de șanse în accesarea programelor de formare profesională.
- Principiul cooperării inter-instituționale.
- Principiul asumării responsabile.
- Principiul valorizării inițiativelor în domeniul învățării pe parcursul întregii vieți.
- Principiul adaptării la nevoi individuale și grupuri specifice.
- Principiul vizibilității și transparenței.
- Principiul monitorizării și evaluării continue.

2. În vederea punerii în aplicare a principiilor de mai sus și pentru a asigura acces egal, reciproc și transparent la resursele puse la dispoziție pentru dezvoltarea comunităților în care ne desfășurăm activitatea, ne exprimăm acordul mutual de a participa, în parteneriat la activități comune desfașurate la nivel local, în funcție de resursele alocate și de disponibilitatea fiecărui partener:

2.1. Participarea la identificarea nevoilor de formare profesională continuă a angajaților fără calificare și/sau un nivel scăzut de calificare din domeniul medico-social.

2.2. Oferirea de sprijin și consultanță, în funcție de expertiza fiecarui partener, pentru elaborarea și derularea unor programe de formare profesională continuă în beneficiul angajaților fără calificare și/sau un nivel scăzut de calificare din domeniul medico-social.

2.3. Oferirea de consultanță în organizarea de sesiuni de informare privind programele de formare profesională continuă în domeniul medico-social.

2.4. Oferirea de servicii de informare și formare profesională, atât pentru angajații fără calificare și/sau un nivel scăzut de calificare cât și pentru managerii întreprinderilor sociale, în baza relațiilor partenariale create, în funcție de resursele disponibile și oportunitățile identificate la nivelul finanțărilor



PRO-SĂNĂTATE – Creșterea accesului angajaților din sistemul medico-social din România la programele de formare profesională continuă
ID 140077

proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea
Resurselor Umane 2007-2013
“Investește în oameni !”





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013CNDPII
DISPOZITUAsociație pentru dezvoltare și promovare
Socio-Economică

nerambursabile.

2.5. Oferirea de consultanță pentru elaborarea și punerea în aplicare de noi strategii locale de formare profesională a angajaților din domeniul medico-social.

2.6. Oferirea de consultanță și suport privind înființarea și dezvoltarea de centre de formare profesională continuă în domeniul medico-social, în funcție de resursele disponibile și oportunitățile identificate la nivelul finanțărilor nerambursabile.

2.7. Participare la strângerea de fonduri pentru sprijinirea inițiativelor locale în scopul formării profesionale continue a angajaților din domeniul medico-social.

2.8. Organizarea de sesiuni de informare și consultare reciprocă programele de formare profesională continuă în domeniul medico-social

3.1. Memorandumul privind parteneriatul local de sprijinire și promovare a formării profesionale continue în cadrul rețelei profesionale din domeniul medico-social de la nivelul județului Ilfov este fundamentat și agreat în cadrul activităților specifice de promovare a beneficiilor participării la formarea profesională continuă din cadrul proiectului „PRO-SANATATE – Creșterea accesului angajaților din sistemul medico-social din România la programele de formare profesională continuă”, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, „Investește în oameni!” Axa priorităț nr. 2 „Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii”, Domeniul major de intervenție 2.3 „Acces și participare la formare profesională continuă”, implementat de către Asociația pentru Dezvoltare și Promovare Socio-Economică, CATALACTICA în parteneriat cu Societatea Națională de Cruce Roșie din România și Fundația pentru Recuperare, Integrare și Promovare Socială ECHOSOC.

3.2. Asociația pentru Dezvoltare și Promovare Socio-Economică, CATALACTICA, Societatea Națională de Cruce Roșie din România și Fundația pentru Recuperare, Integrare și Promovare Socială ECHOSOC sunt părți semnatare ale Memorandumului privind parteneriatul local de sprijinire și promovare a formării profesionale continue în cadrul rețelei profesionale din domeniul medico-social de la nivelul județului Ilfov.

3.3. Memorandumul este deschis pentru semnare din luna august 2015, prin acord formal, angajatorilor din domeniul medico-social, dar și altor actori interesati din județul Ilfov în vederea sprijinirii și promovării programelor de formare profesională continuă în domeniul medico-social.

4. Prezentul Memorandum nu produce efecte juridice, nu incumbă obligații financiare, materiale și resurse umane din partea părților semnatare și reprezintă o formă de asociere prin parteneriat formal la nivelul județului Ilfov în vederea sprijinirii și promovării formării profesionale continue a angajaților fără calificare și/sau un nivel scăzut de calificare din domeniul medico-social.

5. Părțile semnatare sunt incluse in Lista părților semnatare a Memorandumului privind parteneriatul local de sprijinire și promovare a formării profesionale continue în cadrul rețelei profesionale din domeniul medico-social de la nivelul județului Ilfov, document ce rămâne deschis pentru semnare oricărei părți interesate de formarea profesională continuă din acest domeniu la nivelul județului Ilfov.



PRO-SĂNĂTATE – Creșterea accesului angajaților din sistemul medico-social din România la programele de formare profesională continuă
ID 140077
proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
„Investește în oameni”!



| | |
|---|---|
|  <p>ROMANIA</p> <p>CONSIGLIUL JUDETEAN ILFOV</p> <p>SPITALUL DE OBSTETRICA GINECOLOGIE BUFTEA</p> <p>Oras Buftea-Str.Studioului nr.5 Judetul Ilfov</p> <p>Telefon/fax:021/351.52.95,021/351.91.86</p> <p>e-mail:spitalbuftearunos@yahoo.com</p> |  <p>Uniunea Națională a Comunităților de Rromi Filiala Ilfov Sos. București-Târgoviște, nr. 147, bl. 27, sc. D, ap. 1, Buftea, jud. Ilfov Telefon: 031/430.32.63 Fax: 021-312.98.81</p> |
|---|---|

Nr. 599...../14.03.2013

Nr. 5...../15.03.2013.

PROTOCOL DE COLABORARE

Părțile:

SPITALUL DE OBSTETRICA GINECOLOGIE BUFTEA reprezentată prin RUDEANU FLORENTINA

și

UNCR filiala Ilfov reprezentată prin MOTOI OCTAVIAN-presedinte

Preambul

Avand in vedere legislatia in vigoare ,prin ratificarea legii nr.282/2007 privind Carta Europeană a limbilor regionale sau minoritare cele două părți convin să colaboreze pe bază de parteneriat activ pe multiple planuri de interes, în domeniul sanatatii.

Art.1 Obiectul protocolului de colaborare

Obiectul prezentului protocol de colaborare îl reprezintă cooperarea interinstituțională pe următoarele direcții:

1. Posibilitatea de a primi și de a îngriji în propria lor limbă pe vorbitorii de limbă rromani, care necesită îngrijiri din motive de sănătate, varsta ,etc..

Art.2 Direcțiile de bază ale colaborării

Scopul general al acestui protocol concretizat în realizarea unui parteneriat între instituții îl reprezintă: posibilitatea pacientilor de a beneficia de servicii medicale prin comunicare în limba materna.

Art.3 Rolul părților

A. Rolul instituției inițiatore:

Acordarea de asistență medicală populației rromi din zona, prin crearea unui cadru care să permită pacientului, să se exprime în propria limbă maternă.

Eliminarea oricarei restrictii care ar putea sa duca la neinformarea corespunzatoare a pacientului in ceea ce priveste sanatatea acestuia.

Respectarea drepturilor pacientului.

B. Rolul instituției partenere:

Facilitarea/incurajarea folosirii oral sau in scris a limbii romani.

Asigurarea intelegerii reciproce intre personalul medical si vorbitorii de limba romani.

Sa asigure la solicitare translator.

Art.4 Metodologia de lucru

Părțile semnatare convin asupra următoarelor modalități de lucru:

1. Participarea la actiuni comune
2. Elaborarea Programelor anuale de acțiuni comune care să pună în practică prevederile prezentului Protocol;
3. Constituirea de Grupe mixte de lucru pentru elaborarea și punerea în practică a acțiunilor prevăzute în Programele comune;
4. Mediatizarea acțiunilor comune;
5. Analiza, pe bază de rapoarte, a realizării obiectivelor comune, a respectării direcțiilor principale de colaborare și a acțiunilor prevăzute în Programele anuale convenite;
6. Pentru buna derulare a Protocolului, părțile semnatare vor desemna persoanele responsabile, care vor asigura și schimbul reciproc de informații și date specifice;

Art.5 Litigii

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea acestui protocol ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

În condițiile în care în termen de 30 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătoarești competente.

Art.6 Rezilierea protocolului

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- a. Nerespectarea de către părțile contractante a prevederilor prezentului protocol;
- b. Schimbarea obiectului de activitate în măsura în care este afectată desfășurarea activității prevăzută în protocol;

Art.7 Încetarea protocolului

Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a. Acordul părților pentru încetarea contractului;
- b. Scopul contractului a fost atins;
- c. Forță majoră, dacă este invocată.

Anularea acestui protocol va fi făcută sub forma unui anunț scris, cu minim 8 săptămâni înainte de încetarea cooperării.

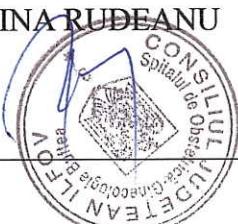
Art. 8 Dispoziții finale

Prezentul protocol de colaborare are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite.

Protocolul are valabilitatea de 3 ani, de la data semnării sale, cu prelungirea automată, pentru noi perioade de câte 3 ani, dacă nici una din părți nu notifică celeilalte părți, cererea de înșetare a valabilității sale, cu minimum .2 .luni înaintea expirării perioadei de valabilitate.

Prezentul protocol poate fi modificat sau completat, cu acordul scris al părților semnatare ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse. Partea care are inițiativa amendării prezentului protocol va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

Încheiat la .BUFTEA , astăzi 15.03.2013 , în 2 exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

| | |
|---|---|
| <p>Instituția inițiatore, SPITALUL DE OBSTETRICA GINECOLOGIE BUFTEA</p> <p>Reprezentant, FLORENTINA RUDEANU</p>  | <p>Instituția/Instituțiile parteneră(re) UNCR Filiala Ilfov</p> <p>Reprezentant MOTOFOTANIAN</p>   |
|---|---|

M. 1457/03.11.2014

| | |
|------------------------------------|----------|
| Spitalul de Obstetrică-Ginecologie | |
| Buftea | |
| INTRARE | Nr. 3394 |
| IESIRE | |
| Ziua 09 | Luna 11 |
| Anul 2014 | |

ACORD DE PARTENERIAT

Articolul 1 - Părțile

Asociatia SAMAS, organizatie non-profit cu sediul in Bucuresti, Str. Parang Nr. 43, Sector 1, inregistrata in registrul unic al Asociatiilor si Fundatiilor cu nr. 2210/A/2015, avand CIF 34137860, RO98RNCB0280145024150001 la BCR Suc. Dorobanti, reprezentata prin Dna. Sinziana Ionita-Ciurez, cu functia de Director operational, denumita in continuare Asociatia SAMAS,

si

Spitalul Orășenesc Dr.M. Burgheli Buftea cu sediul in localitatea Buftea, str. Studioului, nr.5, Jud. Ilfov, reprezentat prin Rudeanu Florentina in calitate de Manager, denumit in continuare Spital.

au convenit incheierea prezentului Acord de Parteneriat cu scopul de a creste gradul de informare si pregatire a gravidelor si mamelor pentru ingrijirea corespunzatoare a nou-nascutului.

Articolul 2 – Obiectul Acordului de parteneriat

Prezentul parteneriat se constituie pentru sprijinirea implementarii la nivelul Spitalului Județean de Urgență Bacău a programului social SAMAS "Îngrijirea bebelușului" in termenii si conditiile prevazute in prezentul acord de parteneriat si a Anexei 1 – Descrierea proiectului.

Articolul 3 - Durata Acordului de parteneriat

Perioada de implementare a programului social si de derulare a activitatilor de informare si educare a gravidelor si mamelor este noiembrie – decembrie 2017.

Articolul 4 - Responsabilităile în cadrul Acordului de parteneriat

4.1 Responsabilităile Asociației SAMAS:

- Evaluarea necesarului de materiale aferente derularii serviciilor de educatie si suport pentru gravide si mame si a bunei functionari a proiectului social sus-mentionat
- Asociația SAMAS va pune la dispoziție cu titlu gratuit pe întreaga perioadă de derulare a proiectului materialele necesare derulării programului social SAMAS "Îngrijirea bebelușului"
- Sustinerea cursurilor individuale gratuite de ingrijire bebelus de catre personal specializat, absolvent al formarilor medicale continue SAMAS, catre gravidele si mamele spitalizate.

4.2 Responsabilități la nivelul Spitalului:

- Asigurarea accesului la paciente a cadrelor medicale, in vederea livrarii cursurilor gratuite pe toata perioada parteneriatului
- Susținerea cursurilor va fi realizată exclusiv cu personal certificat de către Asociația SAMAS. Denumirea programului "SAMAS" va putea fi folosită doar pentru cursurile susținute de personalul certificat de Asociația SAMAS.
- Permisinea de a amplasa cu titlu gratuit, materiale informative despre proiect in spațiile instituției si asigurarea vizibilității materialelor de promovare a serviciilor oferite in cadrul

programului "SAMAS" prin afișarea în spațiile comune, acces la aviziere și spații de așteptare, dar fără a se limita la acestea.

Articolul 5 - Comunicarea in cadrul parteneriatului

5.1. Părțile înțeleg să poarte comunicarea pentru executarea prezentului acord de parteneriat prin intermediul următoarelor persoane de contact:

Din partea Asociației SAMAS

DL./Dna Ionita-Ciurez Sinziana, Telefon: 0766864567, Email contact@programsamas.ro.

Adresă de corespondență: Strada Popa Soare nr 16, Ap 2, Sector 2, Bucuresti.

Din partea spitalului public:

DL./Dna....., Telefon:....., Email

Adresă de corespondență:

5.2. Comunicarea cu privire la modificarea acordului sau notificări efectuate în condițiile prezentului acord de parteneriat se vor adresa reprezentanților legali și la adresele menționate în prezentul contract la Art.1

Articolul 6 – Încetarea Acordului de parteneriat

6.1. Prezentul acord poate să înceteze în următoarele condiții:

a) La inițiativa uneia dintre părți în situații bine justificate;

b) În cazul compromiterii imaginii publice a uneia dintre părți;

6.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului Acord va notifica cealaltă parte cu cel puțin 10 de zile înainte de la data la care încetarea urmează să producă efectele.

Articolul 7 - Prevederi finale

7.1. În vederea unei cât mai bune colaborări, reprezentanții desemnați se vor întâlni ori de câte ori este necesar.

7.2. Prezentul Acord de parteneriat este o convenție cu titlu gratuit și exclude dreptul părților de a cere daune interese.

7.3. Părțile înțeleg că prezentul Acord este guvernat de legea română.

Întocmit la data de.....05.11.2017..... în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.



ANEXA 1

Descriere proiect "Îngrijirea bebelusului"

Proiectul social "Îngrijirea bebelusului" cu Nivea Baby

Îngrijirea copilului în primii ani de viață, pe cât este de importantă, pe atât pare o sarcină dificilă pentru majoritatea părintilor. De aceea, Asociația SAMAS, în parteneriat cu Nivea Baby desfășoară în perioada noiembrie-decembrie 2017 un proiect de educație perinatală în 6 maternități din țară: Pitesti, Dr.Tr.Severin, Targu Mures, Buftea, Moinesti, Bacau, Medgidia și Harsova. Programul își propune acordarea de suport și transmiterea de informații corecte de către Educatorii Perinatali SAMAS pentru 200 de mame despre îngrijirea bebelușului prin organizarea de cursuri individuale gratuite.

Promovarea program social "Îngrijirea bebelusului" – Se vor înmâna cu acordul conducerii spitalului flyere cu Proiectul "Îngrijirea bebelusului", caci ***dragostea vine de la sine, restul se învăță*** și cu datele de contact ale Educatorilor perinatali – nume și numar de telefon.

Educatorii perinatali SAMAS vor menționa (în activitatea lor rutiniera) pacientelor posibilitatea de a beneficia de curs despre îngrijirea bebelusului, gratuit, în condițiile programului (zi, ora etc)

Condiții de inscriere a beneficiarilor:

- Doresc să beneficieze de informații și educație printr-un curs despre îngrijirea bebelusului
- Dau consimtamantul în scris pentru a participa la program (vezi formular)
- Regula primul venit, primul servit în limita a 8 consultări / săptămana / PE (în cazul în care programul Educatorului perinatal SAMAS permite)

Pacientele interne în maternitățile din Proiect „Îngrijirea bebelușului” vor apela direct sau telefonic Educatorii perinatali SAMAS menționati în materialele de promovare (afis/flyer+promo on-line) și prin discuțiile purtate cu Educatorii perinatali SAMAS, sau în mod exceptional la centrul SAMAS, la 0766.86.4567 pentru a se programa.

Educatorul perinatal SAMAS se va **asigura** ca solicitanta indeplineste condițiile sus-mentionate și se asigura ca aceasta **semneaza Nota de Informare / Consimtamantul**. Educatorul perinatal SAMAS livreaza cursul despre îngrijirea bebelusului de 45 de minute, notand datele complete în **Fisa nominală beneficiar**. De asemenea, beneficiarele vor primi **materialele educative**(Ingrijire bebe&Alaptare) și **cadoul Nivea**.

Despre Asociația SAMAS

Asociația SAMAS este o organizație nonprofit, care a dezvoltat **singura rețea națională de educatori perinatali SAMAS** (din rândul asistenților medicali și moașelor), specializați în educația prenatală și postnatală, în nutriția mamei și copilului, cu acreditarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România (OAMGMAMR). Asociația SAMAS oferă cel mai extins program de sănătate și suport pentru mame și sugari în primele 1.000 de zile, înainte și după naștere, atunci când pot fi puse bazele unei vieți sănătoase a viitorului adult.

Activitatea SAMAS în cifre:

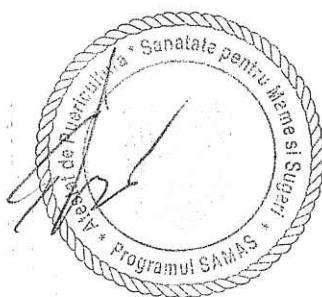
- deschiderea a 5 centre SAMAS în țară
- formarea de 654 de Educatori Perinatali
- 10.912 mame au participat la cursurile SAMAS în peste 27 de orașe,
- Peste 30% dintre mamele care au născut după 2013 au beneficiat de consultanță și suport perinatal
- 2485 de gravide și mame din medii defavorizate în 8 orașe la nivel național au fost beneficiarii proiectelor sociale SAMAS

În 2016, la inițiativa Asociației SAMAS, Alianța pentru Sănătatea Mamei și Copilului a obținut votul Consiliului Național al Audiovizualului în vederea introducerii unui mesaj de sănătate publică în mediul audiovizual despre importanța alăptării exclusive în primele șase luni de viață ale copilului. Astfel, prin acceptul autorității ce reglementează programele audiovizuale, s-a obținut acordul ca următorul mesaj de interes public să fie transmis prin intermediul canalelor de radio și televiziune: **"Hrânirea exclusivă la sân a copilului în primele șase luni este esențială pentru o viață sănătoasă".**

Asociația a fost înființată datorită extinderii și dezvoltării Programului SAMAS, inițiat de către Fundația Crucea Albă, Fundația Nutricia și Crucea Roșie - Filiala Sector 6, program susținut de Danone Ecosystem.

Despre Nivea

"De peste două decenii, NIVEA Baby este alături de mămici și bebeluși încă din primele momente pe care le petrec împreună. Pielea celor mici este de cinci ori mai sensibilă decât cea a adulților și astfel are nevoie de o rutină corectă de îngrijire. Acesta este motivul pentru care am dezvoltat o gamă specială de produse în colaborare cu medici pediatri și dermatologi, care să le acopere toate nevoile: curățare, hidratare, protecție și calmare. Blânde cu pielea bebelușilor, eficiente și ușor de aplicat, produsele NIVEA Baby satisfac toate exigențele mămicii și îi răsfăță pe miciuți.





Școala Națională de Sănătate Publică,
Management și Perfectionare în Domeniul Sanitar
București, Strada Vaselor nr. 31, Sector 2,



Tel.: 021 252 7834, 021 252 7893, Fax: 021 252 3014
contact@snsmpms.ro www.snsmpms.ro

Inregistrare: 1968/31.06 /2017

Nr.inregistrare: 191/07.06. /2017

PROTOCOL DE COLABORARE

I. PĂRȚI IMPLICATE

Încheiat între:

1. SPITALUL DE OBSTETRICA GINECOLOGIE BUFTEA , cu sediul în Str.STUDIOULUI nr. 5 tel: 0213515295, fax: 0213515295, CIF 4364420, reprezentată legal prin Manager FLORENTINA MIRELA RUDEANU și Director finanțier-contabil Ec. MARIANA SANDU , pe de o parte
2. ȘCOALA NAȚIONALĂ DE SĂNĂTATE PUBLICĂ, MANAGEMENT și PERFECTIONARE în DOMENIUL SANITAR BUCUREȘTI, cu sediul în Str. Vaselor nr.31, București Sector 2, tel: 021.252.7834, fax: 021.252.3014, CUI 26328134, reprezentată legal prin Director General Cristian VLĂDESCU și Director economic Mirela CISMARU, denumită în continuare "SNSMPDSB", pe de alta parte.

Prin prezentul Protocol de colaborare, denumit în continuare "protocol", unitățile semnatare au convenit încheierea acestuia, cu respectarea următoarelor clauze.

II. SCOPUL și OBIECTUL PROTOCOLULUI

Obiectul prezentului protocol îl constituie reglementarea condițiilor și termenilor colaborării profesionale dintre părți, în vederea participării la programe de formare și perfecționare pentru angajații -72

III. DREPTURILE și OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR SEMNATARE

- (1) Spitalul DE OBSTETRICA GINECOLOGIE BUFTEA are următoarele obligații:
- a să colaboreze cu SNSMPDSB, în vederea participării angajaților 72 la programe de formare și perfecționare profesională, organizate de aceasta;
 - b) să asigure confidențialitatea informațiilor solicitate;
 - c) să respecte strategia profesională generală a SNSMPDSB;



- d) să achite în termenul convenit contravaloarea programelor de formare și perfecționare profesională;
- e) să evalueze periodic nevoile de formare și perfecționare a personalului și să comunice SNSPMPDSB temele și domeniile de interes.

(2) **SNSPMPDSB** are următoarele obligații:

- a) să acorde sprijinul și informațiile necesare în vederea facilitării pentru participarea angajaților spitalului la programele de formare și perfecționare profesională organizate de aceasta, cu respectarea normelor legale și a metodologii în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- b) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- c) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și sustinerea examenului de absolvire la terminarea stagiori de pregătire teoretică și practică;
- d) să asigure instructajul privind protecția muncii participantilor la programele de formare și perfecționare organizate la sediul său;
- e) să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare și perfecționare profesională;
- f) să acorde participantilor la finalul programelor diplome/certificare de absolvire, care să ateste deprinderile și aptitudinile profesionale dobândite de către aceștia.

IV. CONFIDENTIALITATEA DATELOR

(1) Fiecare dintre părți se angajează să păstreze confidențialitatea datelor obținute și să folosească aceste date, exclusiv în interesul persoanei asistate, cu acordul acesteia sau al apărătorilor legali, conform legii.

(2) Furnizarea informațiilor care constituie date cu caracter personal, definite potrivit Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează în condițiile prevăzute de această lege. Beneficiarul furnizării de informații care constituie date cu caracter personal, este obligat să aplique măsurile tehnice și organizatorice prevăzute de lege, pentru protejarea acestor date, împotriva furtului, pierderii sau accesului neautorizat.

V. FORȚA MAJORĂ

(1) Forța majoră exonerează părțile, de îndeplinirea obligațiilor asumate, prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia toate măsurile posibile, în vederea limitării consecințelor.

VI. DURATA PROTOCOLULUI

- (1) Durata protocolului curge de la data încheierii și semnării acestuia de către ambele părți semnatare și este de 1 (un) an.
- (2) Durata acestuia se poate prelungi printr-un act aditional, numai cu acordul expres, scris și semnat al ambelor părți.
- (3) Pe durata prezentului protocol, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act aditional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul protocol.
- (4) Prezentul protocol poate înceta înainte de termen, la cererea uneia dintre părți, după notificarea prealabilă a partenerului, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile calendaristice înainte de intenția de încetare.

VII. LITIGII

Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul protocol, va fi soluționată pe calea negocierilor între părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea acestei dispute, aceasta va fi soluționată de instanțele competente.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul protocol își va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos, au fost investiți, la data executării prezentului protocol, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul protocol.
- (4) Prezentul protocol a fost încheiat astăzi, 29.05.2017, în 2 (două) exemplare originale a către 3 (trei) pagini, cu valoare juridică egală, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară.

Părțile semnatare:

Spitalul de Obstetrică Ginecologie Buftea ,
Manager,
Florentina Mirela RUDANU

Director finanțier contabil,
Ec. Mariana SANDU

Vizat pentru forma legală,

Oficiul juridic

Jr. Mirela NITA

SNSPMPDS București,
Director general,
Prof.Univ.Dr.Cristian VLĂDESCU

Director economic,

Ec. Mirela CISMARU

Vizat pentru forma legală,

Compartimentul juridic

Jr. Cristian BERINDE

ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN ILFOV



SPITALUL DE OBSTETRICA GINECOLOGIE BUFTEA

Oras Buftea-Str.Studioului nr. 5, județul Ilfov, Telefon fax 021/3515295

| | | |
|---------|--------|------|
| INTRARE | Buftea | 3024 |
| IESIRE | Nr. | 09 |
| Ziua | Luna | Anul |

PROTOCOL DE COLABORARE

privind aplicarea Ord. M.S. nr. 1.091 /2006 , pentru aprobarea protoalelor de transfer interclinic al pacientului critic , precum si efectuarea consultului interdisciplinar al pacientilor internati in Spitalul de Obstetrica-Ginecologie

B U F T E A

Incheiat la data de 09 / 09 2015

Încheiat între,

1. SPITALUL DE OBSTETRICA-GINECOLOGIE, cu sediul în orasul BUFTEA , județul Ilfov, în calitate de unitate sanitară trimițătoare reprezentată prin Jr. Rudeanu Florentina, în calitate de manager

Si,

2. SPITALUL CLINIC JUDETEAN ILFOV , cu sediul in Bucuresti , str. Basarabia nr. 49- 51 ,sect. 2 , tel 021..3241161 si fax 021.324.3312 în calitate de unitate sanitară primitoare, reprezentata prin Dr. Armeanu Eduard în calitate de manager.

Art. 1. PRINCIPIILE COLABORĂRII

1. Ord. M.S. nr. 1091/2006, privind aprobarea protoalelor de transfer al pacientului;
2. O.U.G. nr. 126/2003 privind privind operarea, funcționarea și finanțarea asistenței de urgență acordate cu elicoptere destinate serviciilor aeromedicale de urgență și pentru simplificarea procedurilor de desemnare ale unităților sanitare ca operatori medicali;
3. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătățiiLegea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului.
4. Ord. M.S. nr. 972/2010 , privind procedura de acordare a spitalelor.

Art. 2. SCOPUL PROTOCOLULUI

Prin prezentul protocol, unitatile sanitare semnatare convin asupra prevederilor ce reglementeaza aplicarea protocoalelor de transfer interclinic al bolnavilor critici internati in cadrul Spitalului de Obstetrica Ginecologie Buftea (pentru specialitatile de obstetrica-ginecologie , chirurgie generala, neonatologie) si care sunt transferati la Spitalul Clinic Judetean Ilfov.

Art. 3. OBLIGATIILE PĂRTILOR

3.1. Obligatiile unității sanitare trimițătoare

- Medicul curant sau cel de gardă in cadrul Spitalului de Obstetrica Ginecologie Buftea unde este internat pacientul contactează medicul de gardă din UPU din cadrul Spitalului judetean Ilfov, in vederea informarii acestuia despre caz si luarii deciziei asupra modalitatii de transfer si a mijlocului de transport necesar.
- Medicul de gardă de la UPU de la Spitalul Judetean Ilfov care urmeaza sa primeasca pacientul respectiv , va informa toate serviciile si sectiile care urmeaza a fi implicate in investigarea si tratamentul acestuia. Numarul de telefon la care se va suna la Spitalul Judetean ILFOV pentru transferul interclinic este _____.(accesibil 24 de ore din 24 , 7 zile din 7).
- La cererea de primire a transferului, medicul solicitant furnizează următoarele informatii:
 1. datele personale ale pacientului, dacă acestea sunt cunoscute;
 2. diagnosticul prezumtiv sau cert si daca pacientul este constient;
 3. investigatiile efectuate până la momentul formularii cererii si rezultatele acestora;
 4. starea în care se află pacientul la momentul cererii ;
 5. numele si datele de contact ale medicului care a acceptat cazul;
 6. ce fel de echipaj va face transportul pacientului;
 7. dacă există personal medical care să însotească pacientul .
- **Responsabilitățile medicului din sectia care cere primirea transferului**
 1. initiază cererea, prin contactul direct cu medicul din unitatea primitoare;
 2. asigură stabilizarea maximă posibilă a pacientului, în limita posibilităților din institutia în care se află pacientul;
 3. determină modalitatea de transport, prin consultare cu serviciul care efectuează transferul;

4. trimite documentatia si rezultatele investigatiilor pacientului către unitatea primitoare.

- Medicul care organizează transportul este obligat să ia în considerare toate condițiile ce privesc trimitera în cel mai scurt timp, în deplină siguranță, al pacientului aflat în stare critică și care necesită investigații și/sau îngrijiri de un nivel mai complex decât cele ce pot fi asigurate în spitalul în care se află pacientul.
- Medicul din cadrul sectiei în care se află pacientul are dreptul și obligația de a începe procedurile de trimitere a cazului imediat ce sesizează necesitatea acestuia. În cazul în care pacientul necesită să fie transportat în cel mai scurt timp posibil, medicul din secția în care se află pacientul are dreptul de a începe procedurile, fără a avea avizul prealabil al spitalului primitor. El are obligația de a organiza primirea simultan cu începerea procedurilor de transport sau după ce pacientul a plecat către spitalul primitor.
- Materialele sanitare și medicamentele necesare pe durata transportului pacientului, inclusiv produsele sanguine, dacă este cazul, sunt asigurate, de către unitatea sanitată care solicită trimiterea urgenței

3.2. Obligațiile unității sanitare primitoare:

Medicul din U.P.U. / medicul de gardă din secție al Spitalului județean ILFOV unde urmează să primească pacientul respectiv are obligația de a informa prompt toate compartimentele care urmează să fie implicate în investigarea, evaluarea și tratamentul pacientului, precum și :

- asigură din timp resursele necesare (materiale și umane) pentru primirea cazului .
- recomandă soluțiile optime de primire și măsurile terapeutice necesare înaintea începerii transportului și pe durata transportului, dacă este necesar.

Medicul din ambulatoriu de specialitate al spitalului județean acordă consultul intredisciplinar pacientilor trimisi de către Spitalul de obstetrică-ginecologie Buftea. .

Art. 4 - Toti medicii de la unitătile sanitare semnatare au obligatia de a lua cunostintă de prezentul acord.

Prezentul PROTOCOL DE COLBORARE a fost incheiat in doua exemplare, cite unul pentru fiecare parte semnatara si produce efecte la data semnarii lui de catre ambele parti.

Părți semnatare:

Spital trimițător

SPITALUL DE OBSTETRICA-GINECOLOGIE

Managerul spitalului trimițător

Jr. Rudeanu Florentina

Director medical

Dr. Marin Adrian



Spital primitor

SPITALUL CLINIC JUDETEAN

Managerul spitalului primitor

Dr. Armeanu Eduard

Director medical

Dr. Popescu Elena

