

ANUNȚ

Spitalul de Obstetrica Ginecologie Buftea organizează concurs pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante :

- 1 (unu) post asistent medical PL.- cabinet urologie ambulatoriu integrat -studii postliceale-minim 6 luni vechime ;
- 1(unu) post asistent medical PL.- cabinet oncologie medicala ambulatoriu integrat - studii postliceale-minim 6 luni vechime in specialitatea postului ;
- 1(unu) post asistent medical pr.PL.- cabinet oncologie medicala ambulatoriu integrat - studii postliceale-minim 5 ani vechime si minim 6 luni vechime in specialitatea postului scos la concurs;
- 1 (unu) post asistent medical deb PL.- cabinet diabet zaharat ,nutritie si boli metabolice -studii postliceale-fara vechime ;
- 1(unu) post asistent medical pr.PL.- laborator analize medicale -studii postliceale-minim 5 ani vechime ;

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul Spitalului de Obstetrica Ginecologie Buftea în termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii la sediul unitatii și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Proba scrisă va avea loc în data de 27.05.2019 ora 10.00, iar interviul va avea loc în data de 31.05.2019 ora 11.00 la sediul Spitalului de Obstetrica Ginecologie Buftea.

Taxa de concurs: 50 lei,se va achita la casieria unitatii.

Relații suplimentare și tematica se pot obține de la Spitalul de Obstetrica Ginecologie Buftea, Compartimentul Resurse Umane, telefon nr. 021-3515295 și se vor afișa la sediul și pe site-ul instituției.

(1)Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a)cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b)copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c)copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d)carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g)curriculum vitae;

(2)Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3)În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4)Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA pentru ocuparea postului vacant de asistent medical PL

TEMATICA:

1. Supravegherea pacientului: funcțiile vitale, funcțiile vegetative.
2. Puncțiile: venoasă, arterială, pleurală, abdominală.
3. Recoltarea produselor biologice și patologice: sângelui, exudatului faringian, secreției nazale, otice și oculare, sputei, urinei, vărsăturilor, materiilor fecale, secrețiilor purulente.
4. Sondaje, spălături, clisme.
5. Administrarea medicamentelor.
6. Îngrijirea pacientului cu afecțiuni/deficiențe ale aparatului locomotor.
7. Îngrijirea pacientului cu afecțiuni/deficiențe ale aparatului respirator.
8. Îngrijirea pacientului cu afecțiuni/deficiențe ale aparatului cardiovascular.
9. Îngrijirea pacientului cu afecțiuni/deficiențe ale aparatului digestiv.
10. Îngrijirea pacientului cu afecțiuni/deficiențe ale aparatului renal.
11. Îngrijirea pacientului cu afecțiuni neurologice.
12. Urgențele aparatului respirator: etiologie, simptomatologie, conduită de urgență.
13. Urgențele aparatului cardiovascular: etiologie, simptomatologie, conduită de urgență.
14. Urgențele abdominale: etiologie, simptomatologie, conduită de urgență.
15. Urgențele renale și urologice: etiologie, simptomatologie, conduită de urgență.
16. Urgențele neurologice: etiologie, simptomatologie, conduită de urgență.
17. Șocul.
18. Prevederile legale în vigoare privind exercitarea profesiei de asistent medical.
19. Etică și deontologie profesională.
20. Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
21. Normele de curățenie, dezinfecție și sterilizare în unitățile sanitare.
22. Normele de gestionare a deșeurilor medicale în unitățile sanitare.

BIBLIOGRAFIE

1. Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali - Ghid de nursing, vol.II
Coordonator lucrare: Lucreția Titircă, Editura Viața Medicală Românească
2. Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali - Manual pentru
colegiile și școlile postliceale sanitare
Sub redacția Lucreția Titircă, Editura Viața Medicală Românească
3. Urgențele medico-chirurgicale - Sinteze pentru asistenții medicali Autor: Lucreția
Titircă, Editura medicală
4. O.U.G.nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical Site-ul
O.A.M.G.M.A.M.R., www.oamr.ro - legislație națională
5. Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical Site-ul
O.A.M.G.M.A.M.R., www.oamr.ro - legislație națională
6. Ordinul M.S.nr.1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire
și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare
7. Ordinul M.S.nr.961/2016, privind aprobarea Normelor tehnice privind curățenia,
dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
8. Ordinul M.S.nr. 1226/2012, privind aprobarea Normelor privind gestionarea
deșeurilor rezultate din activități medicale în unitățile sanitare.

SE APROBA
M A N A G E R

ROMANIA
CONSILIUL JUDETEAN ILFOV
SPITALUL DE OBSTETRICA GINECOLOGIE BUFTEA
Oras Buftea-Str.Studioului nr.5 Judetul Ilfov,Telefon fax:021/3515295
e-mail:sp_og_dr_m_burghele@yahoo.com

Nr...../.....2019

FISA POSTULUI

ANEXA LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA NR.....

1. Nume si prenume :

2. Postul : asistent medical pr.PL (COD COR;222101) – AMBULATORIU INTEGRAT - CABINET

3. Cerintele postului:

- diploma de scoala postliceala sanitara sau colegiu sanitar;
- adeverinta de grad principal dupa caz
- autorizatie de libera practica, asigurare de malpraxis
- experienta de lucru, ca asistent medical generalist
- cunostinte solide privind tehnicile compatibile cu activitatea de asistent medical
- cunostinte complexe in domeniu;atentie distributiva;putere de concentrare;executie precisa si prompta;
- spirit de observatie, abilitatea de a analiza si inregistra simptome, reactii si progrese ale pacientului.
- abilitati de comunicare foarte bune, empatie si orientare catre pacient.

4. Raporturi de serviciu:

a. ierarhice: asistent medical coordonator, coordonator ambulatoriu integrat, director medical, manager

b. functionale: cu angajatii unitatii.

c. de colaborare: cu personalul medico-sanitar din spital si birourile TESA

A) Relatii ierarhice- subordonata medicului sef de sectie, medici curanti, asistent sef/coordonator si Directorului Medical;

- are in subordine personalul sanitar auxiliar ;

B) Relatii de colaborare:

1.Din punct de vedere administrativ- cu asistentii medicali coordonatori din alte sectii ale spitalului, asistenti sefi, sefi servicii, birouri si compartimente din cadrul unitatii sanitare;

2.Din punct de vedere al ingrijirii bolnavului- cu medicul sef de sectie, medicii curanti si asistentele medicale din sectie, asistentii medicali coordonatori din alte sectii ale spitalului;

C) Relatii de inlocuire : - este inlocuit de alt asistent medical la decizia sefului ierarhic;
- inlocuieste alt asistent medical la decizia sefului ierarhic;

1) Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

1.1.Nivel de studii : postliceale

1.2.Pregatirea de specialitate-

- cursuri specializari medicale anexate in copie la dosarul de personal

2) Experienta necesara:

2.1.Experienta in specialitate ceruta de post: minim 5 ani

2.2 Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului :
3 luni

2.1 Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale:

- a) cunostinte profesionale si abilitati

- b) complexitate ,creativitate si diversitate a activitatilor

- c) judecata si impactul deciziilor

- d) responsabilitate, coordonare si supervizare

- e) dialog social si comunicare

- f) conditii de munca

- g) incompatibilitati si regimuri special

3) Dificultatea operatiunilor specifice postului:

3.1.Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

Competente fundamentale :

- organizarea activitatii de ingrijire a bolnavului in functie de nevoi

- perfectionarea continua personala si coordonarea perfectionarii asistentelor din subordine

- lucru in echipa multidisciplinara

Competente generale:

- comunicarea interactiva, autoritate si etica profesionala

- respectarea legislatiei specifice aflata in vigoare

Competente specifice:

- respectarea protocoalelor de nursing

- organizarea activitatii de ingrijire eficienta a pacientilor internati in functie de nevoile acestora

- organizarea aprovizionarii cu materiale

- organizarea timpului de lucru

3.3.Efort intelectual:

- corespunzator activitatilor de organizare, conducere si aplicare practici medicale de nursing;

3.4.Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitati in comunicare si empatie;

- cunoasterea unei limbi straine (cel putin nivel mediu)

3.5.Tehnologii specifice care trebuie cunoscute:

- utilizarea calculatorului, a aparaturii medicale de specialitate de pe sectie;

- tehnici moderne de comunicare;

4) Responsabilitatea implicata de post:

4.1.Responsabilitate privind activitatea de organizare si coordonare a ingrijirii pacientului ;

- 4.2. Responsabilitate in respectarea normelor de igiena in vigoare;
- 4.3. Responsabilitate in respectarea normelor de protectie a muncii ;
- 4.4. Responsabilitate in planificarea si realizarea activitatii proprii;
- 4.5 Responsabilitati in asumarea si respectarea procedurilor specifice postului comunicate in regim controlat
- 4.6. Pastrarea confidentialitatii;

5) Sfera de relatii:

- 5.1 Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutiei publice-maxim;
- 5.2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutiei publice-minim
- 5.3. Gradul de solicitare din partea cetatenilor si/sau subiectilor serviciilor oferite de institutia publica-maxim.

6) Conditii de lucru ale postului:

- 6.1. Program de lucru: conform contractului de munca;

PROGRAM DE LUCRU:

- 1. activitate curenta conform programului stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare: 8 ore/zi ..
- 2. La intrarea si iesirea din serviciu se semneaza obligatoriu condica de prezenta cu mentionarea orei de intrare si iesire.

6.2. Conditii materiale-aspecte specifice postului cu privire la:

- deplasari: in incinta spitalului, in sectie ;
- noxe: nivel mediu, risc potential de infectii asociate asistentei medicale;
- spatiu de lucru: salon pacienti, cabinet medical, sala de tratament, laborator, veghe ;

7) Scop:

- 7.1. De a asigura ingrijire medicala de calitate conform Codului deontologic al asistentilor;
- 7.2. De a evalua pacientul in deplina concordanta cu continutul protocoalelor de nursing ale spitalului;
- 7.3. De a realiza eficient organizarea structurii personalului de ingrijire;
- 7.4. Stabilirea atributiilor, responsabilitatilor in raporturile juridice de munca ale asistentelor;

8) Obiective de management ale postului:

- 8.1. Asigurarea calitatii activitatii de ingrijire a pacientului;
- 8.2. Comunicarea responsabilitatilor specifice postului ori de cate ori apar modificari/ adaugiri la fisa postului
- 8.3. Comunicarea procedurilor operationale / protocoalelor de lucru specifice postului
- 8.4. Stabilirea responsabilitatilor privind disciplina muncii, gestionarea bunurilor aflate sub inventar, atributiile administrative ale postului, managementul deseurilor, managementul calitatii, raspunderea patrimoniala si Protectia Muncii si ISU.

9) SALARIZARE : Salarizarea este in conformitate cu prevederile legale in vigoare, cu grila de salarizare si prevederile interne ale unitatii.

➤ **Atributiile si responsabilitatile practicianului medical, referitoare la protocoalele de nursing aplicabile, sunt:**

- 1. Sa asigure ingrijirea pacientului in deplina concordanta cu continutul protocoalelor de nursing ale spitalului;

2. Sa justifice procedurile de specialitate de nursing folosind criteriile de referinta, stabilite prin reglementari specifice de Ministerul Sanatatii (MS) si OAMGMAMR;
3. Sa asigure protectia generala si securitatea pacientului;
4. Sa stabileasca protocoale optimizate pentru procedurile de nursing, prin consultare cu ghidurile de specialitate stabilite prin reglementari specifice de OAMGMAMR;
5. Sa controleze regulat tehnicile si protocoalele de lucru specifice activitatii de ingrijire;
6. Sa evalueze calitatea in practica de specialitate, luand in considerare rezultatele ingrijirii pacientului;
7. Respecta drepturile pacientilor conf. Legii nr. 46/2003, si Ord. 1410/2016-norme de aplicare a legii 46/2003;

ATRIBUTII SI COMPETENTE

- 1.Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
- 2.Respectă regulamentul de ordine interioară.
- 3.Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
- 4.Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de munca.
- 5.Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile.
- 6.Pregătește pacientul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
- 7.Pregătește pacientul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale , organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
- 8.Recoltează produsele biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.
- 9.Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice etc., conform prescripției medicale - pregateste serurile si administreaza solutii electrolitice.
- 10.Asigură monitorizarea specifică a pacientului conform prescripției medicale.
- 11.Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- 12.Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex: auz, vedere, imperforații anale etc.).
- 13.Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
- 14.Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruieste familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
- 15.Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- 16.Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- 17.Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate.
- 18.Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical
- 19.Consemnează în condica de urgență medicamentele administrate personal bolnavilor din aparatul de urgenta.
- 20.Respectă și apără drepturile pacientului.

21. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
22. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.

➤ **Responsabilitati privind managementul deșeurilor conform Ordinului M.S. nr. 1226/ 2012**

Aplica metodologia de culegere a datelor privind deșeurile rezultate din activitati medicale *Atribuții conform OMS 1226/2012: atribuțiile asistentei medicale privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale:*

Aplică procedurile stipulate în codul de procedură - cu privire la:

- a. Colectarea și separarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe categorii:
- deseuri nepericuloase
 - deseuri periculoase
 - deseuri anatomo - patologice;
 - deseuri infecțioase;
 - deseuri înțepătoare - tăietoare;
 - deseuri chimice și farmaceutice
- a. Ambalarea deșeurilor
- b. Depozitarea temporară a deșeurilor;
- c. Supraveghează respectarea de către personalul auxiliar din subordine a normelor de igienă și securitate în transportul deșeurilor periculoase în incinta unității sanitare;
1. Aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deseuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.
- În toate etapele gestionării deșeurilor se vor respecta cu strictete *Precauțiunile standard* conform OMS nr. 1101/2016.
- **In conformitate cu Ord. Nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, are următoarele atribuții:**
- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
 - c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;

h) participă la pregătirea personalului;

i) participă la investigarea focarelor.

➤ **Responsabilitati privind curatenia si dezinfectia sectorului de activitate conf Ordin 961/2016** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, are următoarele atribuții:

a) cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul 1 de produs utilizat prin:

- dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare;
- dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare;
- dezinfectia pielii intacte.

b) cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul 2 de produs utilizate pentru:

- dezinfectia suprafețelor;
- dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie;
- dezinfectia lenjeriei (material moale).

c) cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul 4,

14 și 18 de produs utilizate pentru:

- menținerea igienei în zona de distribuție și preparare a alimentelor;
- activitățile de deratizare;
- acțiunile de dezinfecție.

d) cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice;

e) cunoaște și respectă criteriile de alegere corectă a dezinfectantelor;

f) cunoaște și respectă procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc;

g) cunoaște și respectă metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat;

➤ Graficul de curățare și dezinfecție aflat pentru fiecare încăpere din cadrul unității va fi completat și semnat zilnic de persoana care efectuează dezinfectia, ora de efectuare; trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru.

- Respecta și aplica normele privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, verifica efectuarea sterilizării, pastrarea obiectelor și materialelor sanitare;
- Raspunde de curatenia saloanelor, controleaza igiena insotitorilor;
- Supravegheaza și ia masuri de respectare a normelor de igiena de catre vizitatori (purtarea echipamentului, evitarea aglomeratiei in saloane);

➤ **Atributii, responsabilitati in raporturile juridice de munca**

- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua serviciul la parametrii de calitate impusi de sectie/ serviciu/ compartiment/ sector de activitate.

- Isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea și instruirea sa, precum și cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accident sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

- Nu procedeaza la scoaterea din functiune , la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza,etc.).

➤ **Responsabilitati privind atributiile administrative ale postului**

- Mentine ordinea si curatenia la locul de munca ;
- respecta RI si ROF;
- raspunde pe tura sa de buna utilizare si intretinere a aparaturii, biroticii si a intregului inventar al sau;
- informeaza seful ierarhic despre activitatea proprie, indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducere;

➤ **Responsabilitati privind managementul calitatii**

- raporteaza managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea sistemului de management al calității și despre orice necesitate de îmbunătățire;
- respecta procedurile si protocoalele implementate in spital;
- se asigura că este promovată în cadrul organizației conștientizarea cerințelor pacientului;
- asigura comunicarea interna si externa asa cum este stabilit acest lucru de catre conducerea institutiei privind promovarea in afara institutiei a sistemului de management al calitatii care functioneaza in institutie.

➤ **Responsabilități în domeniul SCIM –Control Intern Managerial**

- Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte;
- Elaboreaza proceduri pentru activitatile ce sunt necesar a fi procedurate in vederea asigurarii dezvoltarii SCIM la nivelul structurii din care fac parte;
- Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte;
- Evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice;
- Propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare;

➤ **Responsabilitati privind Protectia Muncii si ISU**

- **Fiecare lucrător trebuie să:** își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- este obligat sa respecte si sa aplice prevederile pe linie de securitate si sanatate in munca si situatii de urgenta, conform Legii nr.319/2006, HG.nr.1425/2006, HG.nr.1048/2006, Legii nr. 307/2006 si Lg.nr.481/2004;

- raspunde si are obligatia sa respecte Normele de tehnica securitatii muncii , situatiilor de urgenta si capacitatii de raspuns si sa participe la toate instructajele impuse in acest sens
- isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accident /incident sau inbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect masinile, echipamentele, aparatura, substantele periculoase (rareori), etc
- utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare are obligatia sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- nu procedeaza la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- comunica imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- coopereaza, atat timp cat este necesar , cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea in domeniul sau de activitate;
- isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanataii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- da relatiile solicitate de catre inspectorii de munca.

➤ **In scopul prevenirii incendiilor, angajatul are obligatiile:**

a) să cunoască și să respecte normele generale de prevenire și stingere a incendiilor și a celor specifice locului de muncă, a regulilor de autoapărare împotriva incendiilor, a modului de funcționare și utilizare a instalațiilor, aparatelor, dispozitivelor și altor mijloace de protecție împotriva incendiilor prin dotarea locului de munca;

b) să participe la instructajul și acțiunile pentru prevenirea incendiilor, precum și la exercițiile și aplicațiile practice;

c) să anunțe imediat șefii ierarhici despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii;

d) să respecte în unitate și la locul de muncă regulile privind fumatul precum și a celor privitoare la executarea unor lucrări sau operațiuni sau folosirea unor mijloace care pot provoca incendii (sudura, foc deschis, modificări la instalațiile, utilajele și aparatele tehnologice și de încălzire, scule necorespunzătoare);

e) să verifice obligatoriu locul de muncă la începerea programului de lucru și la terminarea acestuia, în vederea depistării și înlăturării unor eventuale pericole și cauze de incendiu;

f) să întrețină în bună stare de utilizare mijloacele de prevenire a incendiilor de la locul de muncă;

LIMITE DE COMPETENTA

Gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei.

Prezenta este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi actualizata in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este nevoie si inlocuieste fisa postului nr4026/16.12.2016

**INTOCMIT,
DIRECTOR MEDICAL.**

ANGAJAT

.....

.....

Am luat la cunostinta

**Am primit un exemplar din fisa
postului nr**

Semnatura.....

Data.....