



Nr. 7213/22.09.2023

A N U N T

A. Spitalul de Obstetrica Ginecologie Buftea organizează ,in conformitate cu prevederile Legii –cadru nr.153/2017 cu completările si modificările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs in vederea ocupării unui post:

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului:asistent medical principal PL post vacant, pe perioadă nedeterminata , la structura Ambulatoriu integrat- cabinet neurologie
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: asistent medical PI
4. Scopul principal al postului: asistenta medicala de specialitate
5. Numărul de posturi: 1

B.DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURS:

(1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină conform prevederilor art. 35 din H.G nr. 1336/2022, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de spital;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații

înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adevărîței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G 1336/2022.

(3) Adevărîța care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

C.CONDITII GENERALE pentru inscriere la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDITII SPECIFICE pentru postul de asistent medical generalist:

Diploma de absolvire a școlii sanitare postliceale sau echivalentă, sau diploma de studii postliceale prin echivalare cf.HG nr.797/1997 privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv,cu nivelul studiilor postliceale sanitare;

Diploma de bacalaureat;

Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R însoțit de Avizul de exercitare a profesiei , în termen;

Polița de asigurare de raspundere civila profesionala, în termen de valabilitate.

Adeverința de înscriere la concurs eliberată de O.A.M.G.M.A.M.R, cf.Hotararii nr.35/2015

Minim 6 luni vechime ca asistent medical .

Înscrierea candidaților la concurs se va face pe post, cu respectarea condițiilor generale și specifice de înscriere la concurs publicate pe site-ul spitalului www.spitalbuftea.ro și pe posturi.gov.ro

*Dosarele cuprinzând documentația necesară pentru înscrierea la concurs pentru ocuparea postului de **asistent medical PI -cab.neurologie - perioada nedeterminata** se va depune la BIROUL RUNOS al Spitalului de Obstetrica Ginecologie Buftea str.Studioului nr.5, județul Ilfov **până la data de 12.10.2023, ora 16.00**, de luni până vineri între orele 10.00-14.00.*

Date de contact: birou RUNOS – telefon 021/35.15.295.

Se va achita taxa de concurs – 50 lei, la casieria spitalului.

Persoana de contact: Moise Victorița – telefon 0723851811

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante constă in urmatoarele etape:

- a) Selecția dosarelor
- b) Proba scrisă si /sau proba practică
- c) Interviu

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru proba scrisă și interviu sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte.

PROBA SCRISĂ consta în redactarea unei lucrari și/sau în rezolvarea unor teste-grila. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.

PROBA PRACTICĂ se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice

INTERVIUL se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE ASISTENT MEDICAL GENERALIST ÎNGRIJIREA OMULUI BOLNAV ȘI A OMULUI SĂNĂTOS

1. Administrarea medicamentelor;
2. Sonde, spălături, clisme;

URGENTE MEDICO-CHIRURGICALE

1. Insuficiența respiratorie acută: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
2. Bronhopneumopatia obstructivă cronică acutizată (BPOC acutizată): simptome, măsuri de urgență;
3. Edemul pulmonar acut (EPA):
 - Factori etiologici principali, manifestări clinice, conduită de urgență;
 - Tratamentul E.P.A. în funcție de etiologie: cardiogen cu T.A. normală sau ușor crescută;
 - Tratamentul E.P.A.lezional (necardiogen);
4. Infarctul miocardic acut (I.M.A.); semne clinice, conduită de urgență, îngrijirea în unitățile spitalicești;
5. Angorul pectoral: cauze, simptome, atitudinea de urgență, tratamentul de durată;
6. Colica biliară: cauze, simptomatologie, conduită de urgență;
7. Hemoragiile digestive superioare (H.D.S.)

-cauze, evaluarea cantității de sânge pierdut, simptomatologie, conduită de urgență;

8. Insuficiența renală acută:

-cauze, simptomatologie, conduită de urgență, conduită în spital, hemodializa (rinichiul artificial)

-dializa peritoneală, trecerea treptată la un regim dietetic.

9. Colica renală nefritică: cauze, simptomatologie, conduită de urgență, conduită în spital;

10. Retenția acută de urină: cauze-obstacole mecanice, simptomatologie, conduită de urgență;

11. Stările comatoase: etiologia comelor, clasificarea în 4 grade, diagnosticul diferențial, măsurile de urgență;

12. Accidente vasculare cerebrale (A.V.C.)

-Cauze, simptomatologie, ischemia cerebrală, hemoragia cerebrală, hemoragia subarahnoidiană

-Conduita de urgență, conduită în spital.

13. Șocul anafilactic: tablou clinic, conduită de urgență;

14. Arsurile termice: îngrijirile acordate bolnavilor arși;

15. Înecul (submersia) ; înecul propriu-zis prin aspirație de lichid (inecatul albastru);

-Înecul fără aspirație de lichid (hidrocutare = înecatul alb);

-Înecul prin traumatisme, primul ajutor la înecați;

BOLI INFECȚIOASE ȘI EPIDEMIOLOGIE

1. Scarlatina – etiologie, simptomatologie, tratament igienico-dietetic, profilaxie;

2. Rujeola – etiologie, simptomatologie, profilaxie;

3. Rubeola- etiologie, simptomatologie, profilaxie;

4. Varicela – etiologie, simptomatologie, profilaxie;

5. Tusea convulsivă- etiologie, simptomatologie, profilaxie;

6. Parotidita 5reventi-etiologie, simptomatologie, profilaxie;

7. Gripa – etiologie, simptomatologie, profilaxie;

8. Difteria – etiologie, simptomatologie, profilaxie;

9. Tuberculoza – etiologie, simptomatologie, profilaxie;

10. Hepatitele;

11. SIDA- etiologie, simptomatologie;

TRAUMATISMELE PĂRȚILOR MOI ȘI ALE OASELOR

1. Contuzia;

2. Entorsele;

3. Luxațiile;

4. Fracturile;

BOLILE DE NUTRIȚIE

1.Diabetul zaharat;

RESUSCITARE

1. CPR – Resuscitarea cardiopulmonară

2. ACLS – Resuscitarea Cardiacă Avansată

3. PALS – Resuscitarea Pediatrică Avansată

4. Tehnici medicale de urgență

Bibliografia

(1) **C.Marcean; V.Mihăilescu:** *Puericultura și pediatrie, Ed. Medicală București – Ediția a II-a 2013*

(2) **F.Chiru; G.Chiru; L.Morariu:** *Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos; Ed.Cison, 2001*

- (3) **Lucreția Titircă:** *Urgențe medico-chirurgicale – Sinteze-Editura medicală, București 2006*
- (4) **C. Bocârnea:** *Boli infecțioase și epidemiologie: Ed. Info-team, 1999;*
- (5) **S. Daschievici; M. Mihăilescu:** *Chirurgie – Ed. Medicală, 2007*
- (6) **Corneliu Borundel:** *Medicină internă pentru cadre medii-Editura All – Ediția a IV-a rev. 2009*
- (7) **Shirley A. Jones: ACLS, CPR și PALS:** *Ghid clinic de buzunar – Editura CALLISTO 2016*
- (8) **Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului,** publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 51 din 29 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- (9) **Legea nr. 282/5 octombrie 2005 – Republicată,** privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și b-reventiv sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 188/17 martie 2014 (Capitolul II-art. 7, Capitolul III-art. 16, Capitolul V-art. 24, Capitolul VI-art. 30, art. 31 și anexa 1, lit. I și j);
- (10) **Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1224/9 octombrie 2006** pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 870/24 octombrie 2006 (Anexa 1-art. 6, art. 7, art. 9, art. 10, art. 12, art. 14, art. 16);
- (11) **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 144/28.10.2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.785 din 24.11.2008, aprobată prin Legea 53/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- (12) **Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România,** adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România nr. 2 / 9 iulie 2009, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 560 din 12 august 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- (13) **Ordinul ministrului sănătății nr.1226 / 03 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 855 din 18 decembrie 2012;
- (14) **Ordinul ministrului sănătății nr. 1142/ 03 octombrie 2013** privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 669 bis din 31 octombrie 2013; Capitolele 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 14.7, 14.8, 14.9, 14.10, 14.11, 15.6, 21.1, 21.2, 21.3, 21.4, 21.5, 21.6, 22.5, 22.6, 23.1(litera b, c, d, e), 23.2, 23.3, 23.6, 24
- (15) **ORDIN Nr. 1.761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul

acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia:

(16) Ordinul ministrului sănătății nr. 1101/30.09.2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicali în unitățile sanitare;

(17) Ordinul ministrului sănătății nr. 1410/12.12.2016 privind aplicarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1009/15 decembrie 2016;

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului de Obstetrică Ginecologie Buftea conform calendarului de concurs, astfel:

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor 10 zile lucrătoare de la afișare: 12.10.2023, ora 16.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 16.10.2023, ora 10.00, la sediul instituției;

- proba scrisă în data de 20.10.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 23.10.2023 ora 16.00
- proba practică / interviu în data de 24.10.2023, ora 11.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 24.10.2023 ora 16.00, la sediul instituției
- afișarea rezultatelor finale: 26.10.2023 ora 16.00

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:

- se pot depune contestații selecție dosare până în data de 18.10.2023, ora 13.00 la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor selecție dosare: 19.10.2023, ora 16.00, la sediul instituției.
- se pot depune contestații rezultate proba scrisă până în data de 22.10.2023, ora 13.00 la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor proba scrisă: 23.10.2023, ora 12.00, la sediul instituției.
- se pot depune contestații rezultate proba practica/interviu până în data de 25.10.2023, ora 10.00 la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor proba practica/interviu : 25.10.2023, ora 16.00, la sediul instituției.



MANAGER

Florentina RUDEANU





Nr...../.....

SE APROBA
M A N A G E R

FISA POSTULUI

ANEXA LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCA NR.

1. *Nume si prenume* :

2. *Postul* : ASISTENT MEDICAL PR.PL- (COD COR;222101) – AMBULATORIU INTEGRAT -CABINET NEUROLOGIE- COMP.SPITALIZARE DE ZI

3. *Cerintele postului:*

- diploma de scoala postliceala sanitara sau colegiu sanitar;
- certificat de grad principal
- certificat de membru, autorizatie de libera practica, asigurare de malpraxis
- experienta de lucru, ca asistent medical generalist
- cunostinte solide privind tehnicile compatibile cu activitatea de asistent medical
- cunostinte complexe in domeniu;atentie distributiva;putere de concentrare;executie precisa si prompta;
- spirit de observatie, abilitatea de a analiza si inregistra simptome, reactii si progrese ale pacientului.
- abilitati de comunicare foarte bune, empatie si orientare catre pacient.

4. *Raporturi de serviciu:*

a. **ierarhice:** asistent medical coordonator ambulatoriu integrat - director medical, manager

b. **functionale: cu angajatii unitatii.**

c. **de colaborare: cu personalul medico-sanitar din spital si birourile TESA**

d. **relatii de inlocuire** : - este inlocuit de alt asistent medical la propunerea asistentului coordonator si decizia sefului ierarhic;

- inlocuieste alt asistent medical la propunerea asistentului coordonator si decizia sefului

ierarhic;

1) Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:

1.1.Nivel de studii : studii postliceale

1.2.Pregatirea de specialitate- grad principal

- cursuri specializari medicale anexate in copie la dosarul de personal

2) Experienta

2.1.Experienta in specialitate ceruta – cel putin 5 ani

2.2 Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului : 3 luni

2.1 **Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale:**

- a) cunostinte si experienta profesionala
- b) promptitudine si operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fisa postului
- c) calitatea lucrarilor executate si a activitatilor desfasurate
- d) asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la effort suplimentar,perseverenta, obiectivitate ,disciplina
- e) intensitatea implicarii inutilizarea echipamentelor si a materialelor cu incadrarea in normativele de consum
- f) adaptarea la complexitatea muncii, initiative si creativitate

- g) conditii de munca

3) Dificultatea operatiunilor specifice postului:

3.1.Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat

Competente fundamentale :

- organizarea activitatii de ingrijire a bolnavului in functie de nevoi
- perfectionarea continua personala si coordonarea perfectionarii asistentelor din subordina
- lucru in echipa multidisciplinara

Competente generale:

- comunicarea interactiva, autoritate si etica profesionala
- respectarea legislatiei specifice aflata in vigoare

Competente specifice:

- respectarea protocoalelor de nursing
- organizarea activitatii de ingrijire eficienta a pacientilor internati in functie de nevoile acestora
- organizarea aprovizionarii cu materiale
- organizarea timpului de lucru

3.3.Efort intelectual:

- corespunzator activitatilor de organizare, conducere si aplicare practici medicale de nursing;

3.4.Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- abilitati in comunicare si empatie;
- cunoasterea unei limbi straine (cel putin nivel mediu)

3.5.Tehnologii specifice care trebuie cunoscute:

- utilizarea calculatorului, a aparatului medical de specialitate de pe sectie;
- tehnici moderne de comunicare;

4) Responsabilitatea implicata de post:

4.1.Responsabilitate privind activitatea de organizare si coordonare a ingrijirii pacientului ;

4.2.Responsabilitate in respectarea normelor de igiena in vigoare;

4.3.Responsabilitate in respectarea normelor de protectie a muncii ;

4.4.Responsabilitate in planificarea si realizarea activitatii proprii;

4.5 Responsabilitati in asumarea si respectarea procedurilor specifice postului comunicate in regim controlat

4.6.Pastrarea confidentialitatii;

5) Sfera de relatii:

5.1 Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutiei publice-maxim;

5.2.Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutiei publice-minim

5.3.Gradul de solicitare din partea cetatenilor si/sau subiectilor serviciilor oferite de institutia publica-maxim.

6) Conditii de lucru ale postului:

6.1.Program de lucru:conform contractului de munca;

PROGRAM DE LUCRU:

1. activitate curenta conform programului stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare: 8 ore/zi – **7.00-15.00.(conform program declarat la CASA Ilfov).**
2. La intrarea si iesirea din serviciu se semneaza obligatoriu condica de prezenta cu mentionarea orei de intrare si iesire.

6.2.Conditii materiale-aspecte specifice postului cu privire la:

- deplasari: in incinta spitalului, in sectie ;
- noxe: nivel mediu, risc potential de infectii asociate asistentei medicale;
- spatiu de lucru: , cabinet medical, sala de tratament, laborator ;

7) Scop:

7.1.De a asigura ingrijire medicala de calitate conform Codului deontologic al asistentilor;

7.2.De a evalua pacientul in deplina concordanta cu continutul protocoalelor de nursing ale spitalului;

7.3. De a realiza eficient organizarea structurii personalului de ingrijire;

7.4. Stabilirea atributiilor, responsabilitatilor in raporturile juridice de munca ale asistentelor;

8) Obiective de management ale postului:

- 8.1. Asigurarea calitatii activitatii de ingrijire a pacientului;
- 8.2. Comunicarea responsabilitatilor specifice postului ori de cate ori apar modificari/ adaugiri la fisa postului
- 8.3. Comunicarea procedurilor operationale / protocoalelor de lucru specifice postului
- 8.4. Stabilirea responsabilitatilor privind disciplina muncii, gestionarea bunurilor aflate sub inventar, atributiile administrative ale postului, managementul deseurilor, managementul calitatii, raspunderea patrimoniala si Protectia Muncii si ISU.

9) **SALARIZARE** : Salarizarea este in conformitate cu prevederile legale in vigoare, cu grila de salarizare si prevederile interne ale unitatii.

➤ **Atributiile si responsabilitatile practicianului medical, referitoare la protocoalele de nursing aplicabile, sunt:**

1. Sa asigure ingrijirea pacientului in deplina concordanta cu continutul protocoalelor de nursing ale spitalului;
2. Sa justifice procedurile de specialitate de nursing folosind criteriile de referinta, stabilite prin reglementari specifice de Ministerul Sanatatii (MS) si OAMGMAMR;
3. Sa asigure protectia generala si securitatea pacientului;
4. Sa stabileasca protocoale optimizate pentru procedurile de nursing, prin consultare cu ghidurile de specialitate stabilite prin reglementari specifice de OAMGMAMR;
5. Sa controleze regulat tehnicile si protocoalele de lucru specifice activitatii de ingrijire;
6. Sa evalueze calitatea in practica de specialitate, luand in considerare rezultatele ingrijirii pacientului;
7. Respecta drepturile pacientilor conf. Legii nr. 46/2003, si Ord. 1410/2016- norme de aplicare a legii 46/2003;

ATRIBUTII SI COMPETENTE

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.
2. Respectă Regulamentul Intern.
3. Acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul.
4. Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță la locul de munca.
5. Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile.
6. Pregătește pacientul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament.
7. Pregătește pacientul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului.
8. Recoltează produsele biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului.
9. Administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice etc., conform prescripției medicale – pregătește serurile și administrează soluții electrolitice.
10. Asigură monitorizarea specifică a pacientului conform prescripției medicale.
11. Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
12. Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex: auz, vedere, imperforații anale etc.).
13. Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării.
14. Participă la acordarea îngrijirilor paliative și instruește familia sau aparținătorii pentru acordarea acestora.
15. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
16. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
17. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate.
18. Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical
19. Consemnează în condica de urgență medicamentele administrate personal bolnavilor din aparatul de urgență.
20. Respectă și apără drepturile pacientului.
21. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
22. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.

➤ **Responsabilitati privind managementul deseurilor conform Ordinului M.S. nr. 1226/ 2012**

Aplica metodologia de culegere a datelor privind deseurile rezultate din activitati medicale *Atribuții conform OMS 1226/2012: atribuțiile asistentei medicale privind gestionarea deseurilor rezultate din activitățile medicale și*

a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale:

Aplică procedurile stipulate în codul de procedură - cu privire la:

a. Colectarea și separarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe categorii:

- deseuri nepericuloase
- deseuri periculoase
 - deșeuri anatomo - patologice;
 - deșeuri infecțioase;
 - deșeuri înțepătoare - tăietoare;
 - deșeuri chimice și farmaceutice

a. Ambalarea deșeurilor

b. Depozitarea temporară a deșeurilor;

c. Supraveghează respectarea de către personalul auxiliar din subordine a normelor de igienă și securitate în transportul deșeurilor periculoase în incinta unității sanitare;

1. Aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

➤ În toate etapele gestionării deșeurilor se vor respecta cu strictete *Precautiunile standard* conform OMS nr. 1101/2016.

➤ **În conformitate cu Ord. Nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, are următoarele atribuții:**

a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;

b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;

d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;

e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;

h) participă la pregătirea personalului;

i) participă la investigarea focarelor.

➤ **Responsabilitati privind curatenia si dezinfectia sectorului de activitate conf Ordin ORDIN Nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia:**

➤ Cunoaște și respectă Procedurile pentru igiena mâinilor sunt:

➤ a) spălare simplă cu apă și săpun;

➤ b) dezinfectie igienică prin spălare cu săpun dezinfectant;

➤ c) dezinfectie igienică prin frecare cu soluție hidroalcoolică;

➤ d) dezinfectie chirurgicală prin spălare cu apă și săpun chirurgical;

➤ e) dezinfectie chirurgicală prin frecare cu soluție hidroalcoolică.

➤ În vederea asigurării igienei corecte și eficiente a mâinilor personalului medico-sanitar și de îngrijire este interzisă purtarea inelelor, brățărilor, ceasurilor sau altor bijuterii.

- Este interzisă în unități medicale purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale.
- a)cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate , conform prevederilor în vigoare , în tipul 1 de produs utilizat prin:
- Ccunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate în tipul 1 de produs utilizate pentru:
- a) dezinfecția igienică și chirurgicală a mâinilor prin spălare;
- b) dezinfecția igienică și chirurgicală a mâinilor prin frecare

b)cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul 2 de produs utilizate pentru:

- dezinfecția suprafețelor;
- dezinfecția dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie;
- dezinfecția lenjeriei (material moale).

c)cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul 4, 14 și 18 de produs utilizate pentru:

- menținerea igienei în zona de distribuție și preparare a alimentelor;
- activitățile de deratizare;
- acțiunile de dezinsecție.

d)cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice;

e)cunoaște și respectă criteriile de alegere corectă a dezinfectantelor;

f)cunoaște și respectă procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc;

g)cunoaște și respectă metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat;

- Graficul de curățare și dezinfecție aflat pentru fiecare încăpere din cadrul unității va fi completat și semnat zilnic de persoana care efectuează dezinfecția , ora de efectuare; trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru.
- Respecta și aplica normele privind asigurarea curateniei, dezinfecției, verifica efectuarea sterilizării , pastrarea obiectelor și materialelor sanitare;
- Raspunde de curatenia saloanelor, controleaza igiena insotitorilor ;
- Supravegheaza si ia masuri de respectare a normelor de igiena de catre vizitatori (purtarea echipamentului, evitarea aglomeratiei in saloane) ;
- **Atributii, responsabilitati in raporturile juridice de munca**
- Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie/ serviciu/ compartiment/ sector de activitate.
- Isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accident sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- Nu procedeaza la scoaterea din functiune , la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- Respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.).

➤ **Responsabilitati privind atributiile administrative ale postului**

- Mentine ordinea si curatenia la locul de munca ;
- Respecta Regulamentul Intern si ROF;
- raspunde pe tura sa de buna utilizare si intretinere a aparaturii, biroticii si a intregului inventar al sau;
- informeaza seful ierarhic despre activitatea proprie, indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducere;

➤ **Responsabilitati privind managementul calitatii**

- raporteaza managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea sistemului de management al calității și despre orice necesitate de îmbunătățire;
 - respecta procedurile si protocoalele implementate in spital;
 - se asigura că este promovată în cadrul organizației conștientizarea cerințelor pacientului;
 - asigura comunicarea interna si externa asa cum este stabilit acest lucru de catre conducerea institutiei privind promovarea in afara institutiei a sistemului de management al calitatii care functioneaza in institutie.
- **Responsabilități în domeniul SCIM –Control Intern Managerial**
- Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte;
 - Elaboreaza proceduri pentru activitatile ce sunt necesar a fi procedurate in vederea asigurarii dezvoltarii SCIM la nivelul structurii din care fac parte;
 - Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte;
 - Evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice;
 - Propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare;
- **Responsabilitati privind Protectia Muncii si ISU**
- **Fiecare lucrător trebuie să:** își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
 - este obligat sa respecte si sa aplice prevederile pe linie de securitate si sanatare in munca si situatii de urgenta, conform Legii nr.319/2006, HG.nr.1425/2006, HG.nr.1048/2006, Legii nr. 307/2006 si Lg.nr.481/2004;
 - raspunde si are obligatia sa respecte Normele de tehnica securitatii muncii , situatiilor de urgenta si capacitatii de raspuns si sa participe la toate instructajele impuse in acest sens
 - isi desfasoara activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accident /incident sau inbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
 - utilizeaza corect masinile, echipamentele, aparatura, substantele periculoase (rareori), etc
 - utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare are obligatia sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
 - nu procedeaza la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
 - comunica imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
 - aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
 - coopereaza, atat timp cat este necesar , cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea in domeniul sau de activitate;
 - isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatare in munca si masurile de aplicare a acestora;
 - da relatiile solicitate de catre inspectorii de munca.
- **In scopul prevenirii incendiilor, angajatul are obligatiile:**
- a) să cunoască și să respecte normele generale de prevenire și stingere a incendiilor și a celor specifice locului de muncă, a regulilor de autoapărare împotriva incendiilor, a modului de funcționare și utilizare a instalațiilor, aparatelor, dispozitivelor și altor mijloace de protecție împotriva incendiilor prin dotarea locului de munca;
 - b) să participe la instructajul și acțiunile pentru prevenirea incendiilor, precum și la exercițiile și aplicațiile practice;
 - c) să anunțe imediat șefii ierarhici despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii;

d) să respecte în unitate și la locul de muncă regulile privind fumatul precum și a celor privitoare la executarea unor lucrări sau operațiuni sau folosirea unor mijloace care pot provoca incendii (sudura, foc deschis, modificări la instalațiile, utilajele și aparatele tehnologice și de încălzire, scule necorespunzătoare);

e) să verifice obligatoriu locul de muncă la începerea programului de lucru și la terminarea acestuia, în vederea depistării și înlăturării unor eventuale pericole și cauze de incendiu;

f) să întrețină în bună stare de utilizare mijloacele de prevenire a incendiilor de la locul de muncă;

LIMITE DE COMPETENTA

Gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luării deciziei.

Prezenta este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi actualizata in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este nevoie .

AVIZAT
DIRECTOR MEDICAL

.....

INTOCMIT ;
ASISTENT COORDONATOR

.....

ANGAJAT

.....

Am luat la cunostinta

Am primit un exemplar din fisa postului nr.....

Semnatura.....

Data.....