

NR. 10230/25.11.2025

ANUNT

I. SPITALUL DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE BUFTEA organizează, în conformitate cu prevederile Legii –cadru nr. 153/2017 cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MS nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, concurs în vederea ocupării următoarelor posturi vacante, pe perioada nedeterminată:

- 1 post cu norma întreagă, 7 ore/zi, perioadă nedeterminată, funcție de execuție medic specialist confirmat în specialitatea obstetrică ginecologie-sectia obstetrică ginecologie
- 2 posturi cu norma întreagă, 7 ore/zi, perioada nedeterminată, funcție de execuție medic specialist confirmat în specialitatea a de urgență în cadrul Camerei de Gardă;
- 1 post cu norma întreagă, 7 ore/zi, perioadă nedeterminată, funcție de execuție medic specialist confirmat în specialitatea ortopedie traumatologie -compartiment spitalizare de zi;
- 1 post cu norma întreagă, 7 ore/zi, perioada nedeterminată, funcție de execuție medic specialist confirmat în specialitatea medicina de laborator-laborator analize medicale;
- 1 post cu norma întreagă, 7 ore/zi, perioada nedeterminată, funcție de execuție medic specialist confirmat în specialitatea neurologie-cabinet neurologie ,ambulatoriu integrat;
- 1 post cu norma întreagă, 7 ore/zi, perioada nedeterminată ,funcție de execuție medic specialist confirmat în specialitatea urologie-cabinet urologie ,ambulatoriu integrat;
- 1 post cu norma întreagă, 7 ore/zi, perioada nedeterminată, funcție de execuție medic specialist confirmat în specialitatea hematologie -cabinet hematologie, ambulatoriu integrat;

- 1 post cu norma întreaga, 7 ore/zi, perioada nedeterminată, funcție de execuție medic specialist confirmat în specialitatea pneumologie -cabinet pneumologie, ambulatoriu integrat;

(1) Înscrierea la concurs pentru toate categoriile de posturi publicate se face la unitatea care a publicat postul vacant sau temporar vacant pentru concurs.

(2) În vederea înscrierii pentru concurs, a cărui publicitate a fost asigurată conform legii, candidatul va depune la unitatea care a publicat postul un dosar cuprinzând următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG nr. 1.336/2022);

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și, respectiv, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimiști;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrișul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - k) curriculum vitae, model comun european.
- (3) Documentele prevăzute la alin. (2) lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

3.CONDITII GENERALE pentru inscriere la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Inscrierea candidatilor la concurs se va face pe post, cu respectarea condițiilor generale și specifice de înscriere la concurs publicate pe site-ul spitalbuftea.ro.

Dosarele cuprinzând documentația necesară pentru înscrierea la concurs se va depune la BIROUL RUNOS al Spitalului de Obstetrică Ginecologie Buftea str.Studioului nr.5, județul Ilfov până la data 15.12.2025, de luni până vineri între orele 8.00-16.00.

Date de contact: comp. RUNOS – telef.021/35.15.295.

Se va achita taxa de concurs – 150 lei, la casieria spitalului.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante constă în următoarele etape:

- a) Selectia dosarelor
- b) Proba scrisă și /sau proba practică
- c) Interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru proba scrisă și interviu sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 de puncte.

Contestațiile privind dosarele respinse se adresează comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de o zi lucrătoare din momentul afișării.

Informații suplimentare se pot obține la Spitalul de Obstetrică Ginecologie Buftea , Comp. Resurse Umane: tel. 0213515295/133, între orele 8.00-16.00 sau pe site-ul unității www.spitalbuftea.ro secțiunea secțiunea ANUNTURI.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul spitalului – Comp. Resurse Umane tel: 0213515295/133 sau persoana de contact: Moise Victorita – telef.0723851811

PROBA SCRISĂ consta în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.

PROBA PRACTICĂ se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor 7reventi pentru desfășurarea probei practice

INTERVIUL se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului de Obstetrică Ginecologie Buftea conform calendarului de concurs, astfel:

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 28.11.2025

- termenul de depunere a dosarelor: 15.12.2025 ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 16.11.2025 , ora 10:00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor: 17.12.2025 , ora 12:00, la sediul instituției.
- termen de contestare la selecția dosarelor: 18.12.2025 , ora 12:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor: 19.12.2025 , ora 13:00, la sediul instituției.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 20.01.2026 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 21.01.2026 , ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 22.01.2026 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 23.01.2026 , ora 15:30, la sediul instituției;

Proba practică:

- proba practică în data de 26.01.2026 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de 27.01.2026 , ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba practică în data de 28.01.2026 , ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice în data de 29.01.2026 , ora 16:00, la sediul instituției;

Proba interviu:

- proba interviu în data de 30.01.2026 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 02.02.2026 , ora 14:00, la sediul instituției.
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 03.02.2026 , ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 04.02.2026 , ora 16:00, la sediul instituției;

Afișarea rezultatelor finale în data de 05.02.2026 , ora 15:30, la sediul instituției.

Bibliografia și tematica de concurs pot fi consultate și pe site-ul spitalului www.spitalbuftea.ro și la avizierul unității.

MANAGER
Florentina RUDEANU



Tematica pentru examenul de specialitate Obstetrică-Ginecologie

Tematica pentru concursul de ocupare de post în specialitatea Obstetrică-Ginecologie

A. PROBA SCRISĂ

B. PROBA CLINICĂ OBSTETRICĂ

C. PROBA CLINICĂ GINECOLOGIE

D. PROBA PRACTICĂ

A. PROBA SCRISĂ

1. Anatomia clinică și fiziologia organelor genitale
 - a. Noțiuni de anatomie (1, pg. 16-34)
 - b. Noțiuni de endocrinologie a reproducerii (2, pg. 400-435)
2. Sarcina normală
 - a. Fiziologia maternă (1, pg. 46-72)
 - b. Consultația preconcepțională (1, pg. 156-165)
 - c. Îngrijirea prenatală (1, pg. 168-189)
 - d. Diagnosticul prenatal (1, pg. 283-302)
3. Avortul (1, pg. 350-371)
4. Boala trofoblastică gestațională (2, pg. 898-917)
5. Hemoragiile obstetrice antepartum (3, pg. 335-347)
6. Complicații medicale și chirurgicale în sarcină (1, pg. 926 - 1282)
7. Ecografia în obstetrică și ginecologie (1, pg. 194 - 222), (4, pg. 805-833)
8. Medicină fetală
 - a. Embriogeneza și dezvoltarea morfologică fetală (1, pg. 127-151)
 - b. Genetică (1, pg. 259-280)
 - c. Teratologie (1, pg. 240-255)
 - d. Monitorizarea fetală antepartum și intrapartum (3, pg. 377-389)
 - e. Restricția de creștere fetală (1, pg. 874-884)
 - f. Suferința fetală (1, pg. 491-497)
 - g. Moartea fetală (1, pg. 661-666)
9. Nașterea normală și patologică
 1. Nașterea normală (3, pg. 351-360)
 2. Prezența distociei (3, pg. 361-376)
 3. Anomalii ale travaliului (3, pg. 391-406)
 4. Nașterea vaginală operatorie (3, pg. 407-418)
 5. Analgezia și anestezia în obstetrică (3, pg. 557-563)
 6. Hemoragia postpartum (3, pg. 511-532)
 7. Nou-născutul. Îngrijiri acordate nou-născutului (1, pg. 624-635)
10. Anemia fetală. Alloimunizarea (1, pg. 306-313)

11. Afecțiuni hipertensive în sarcină (1, pg. 728-770)
12. Sarcina multiplă (1, pg. 891-920)
13. Nasterea înainte de termen (1, pg. 829 – 855)
14. Sarcina prelungită (1, pg. 862 – 870)
15. Patologia anexelor fetale
 - a. Anomaliile placentare, ale membranelor amniotice și ale cordonului ombilical (1, pg. 116 – 124)
 - b. Lichidul amniotic (1, pg. 231-238)
16. Lehuzia
 - a. Lehuzia fiziologică (1, pg. 668 – 679)
 - b. Complicațiile puerperale (1, pg. 682 – 692)
17. Urgențe vitale în obstetrică
 - a. Sepsisul și șocul în obstetrică (5, pg. 223-239)
 - b. Embolia cu lichid amniotic (5, pg. 243-257)
 - c. Colapsul matern peripartum (5, pg. 265-287)
18. Sindroame în ginecologie
 1. Tulburările de ciclu menstrual: Sângerarea uterină anormală - menoragia, metroragii disfuncționale (2, pg. 219-240), amenoreea (2, pg. 440-457)
 2. Durerea pelvină (2, pg. 304-328)
19. Infecțiile ginecologice (2, pg. 64-107)
20. Sarcina extrauterină (2, pg. 198-215)
21. Endometrioza (2, pg. 281-298)
22. Anomaliile congenitale ale organelor genitale (2, pg. 481-503)
23. Tulburările de statică pelvină: Incontinența urinară (2, pg. 606-632) și Prolapsul organelor pelvine (2, pg. 633-658)
24. Patologia benignă și preinvazivă ginecologică
 1. Patologia benignă și preinvazivă a tractului reproducător inferior (2, pg. 110-128; 730-763)
 2. Tumorile uterine (2, pg. 246-261)
 3. Tumorile ovariene și tubare (2, pg. 262-274)
 4. Patologia benignă și preinvazivă a sânului (2, pg. 333-345)
25. Cancerul ginecologic
 1. Cancerul de col uterin (2, pg. 769-789)
 2. Cancerul vulvar (2, pg. 793-806)
 3. Cancerul vaginal (2, pg. 808-815)
 4. Cancerul de corp uterin. Cancerul endometrial (2, pg. 817-834). Sarcoamele uterine (2, pg. 839-850)
 5. Cancerul de ovar: Cancerul epitelial ovarian (2, pg. 853-874). Tumorile celulelor germinale ovariene și stromale ale cordoanelor sexuale (2, pg. 879-894)
 6. Cancerul de sân (2, pg. 345-352)
26. Ginecologie pediatrică (2, pg. 382-397)
27. Menopauza (2, pg. 554-586, 588-600)
28. Evaluarea cuplului infertil (2, pg. 507-526)
29. Contracepție și sterilitate (2, pg. 132-149 și 152-164)

Bibliografie

1. Williams Obstetrică, Ed. a 24-a, Tratat F. Cunningham, Kenneth Leveno, Steven Bloom, Catherine Spong, Jodi Dashe, Barbara Hoffman, Brian Casey, Jeanne Sheffield, Coordonatorul ediției în limba română Prof. Dr. Radu Vlădăreanu. Editura Hipocrate, București, 2017.
2. Williams Ginecologie, Ed. a II-a, Hoffman, Schorge, Schaffer, Halvorson, Bradshaw, Cunningham, Coordonatorul ediției în limba română Prof. Dr. Radu Vlădăreanu, Editura Hipocrate, București, 2015.
3. Tratat de chirurgie, Ed. a II-a, Vol. V Obstetrică și Ginecologie, sub redacția Irinel Popescu, Constantin Ciuce, Coordonator: Gheorghe Peltecu, Editura Academiei Române, București, 2014.
4. Callen, Ultrasonografie în Obstetrică și Ginecologie. Mary Norton, Leslie Scutt, Vickie Feldstein. Ed. a 6-a, coordonată în limba română: Radu Vlădăreanu, București, Editura Hipocrate, 2017.
5. Urgențele obstetricale intrapartum, Editori: Gheorghe Peltecu, Anca Maria Panaitescu, Radu Botezatu, George Iancu, Editura Academiei Române, 2017.

B. PROBA CLINICĂ OBSTETRICĂ

C. PROBA CLINICĂ GINECOLOGIE

D. PROBA PRACTICĂ

1. Ecografia în obstetrică și ginecologie
2. Monitorizarea cardiotocografică
3. Asistența la naștere în prezentațiile craniene și pelviană, epiziotomia/rafia
4. Aplicația de forceps în OP, OS, OIDA, OISA
5. Aplicația vidextractorului
6. Versiunea internă
7. Manevre în cazul distociei de umeri
8. Operația cezariană
9. Cerclajul colului uterin
10. Lăcerățiile cervicale și perineale postpartum
11. Intervenții biopsice, ablativă și distructive la nivelul colului uterin
12. Colposcopia
13. Recoltarea probelor cervico-vaginale
14. Chiuretajul uterin
15. Laparoscopia diagnostică (inclusiv cromopertubație)
16. Histeroscopia diagnostică
17. Laparoscopia operatorie (adezioliză, sterilizarea tubară, salpingostomie, salpingectomie, chistectomie ovariană)
18. Histeroscopia operatorie (resecție de polip, miom tip 0-1, < 4 cm)
19. Investigații în cazul prolapsului genital și IUE (scorul POP-Q)
20. Tratatamentul chirurgical al tumorilor benigne ale sânelui

21. Colporafia anterioară. Colpoperineorafia.
22. Anexectomia
23. Miomectomia
24. Histerectomia abdominală în patologia benignă a uterului
25. Histerectomia vaginală
26. Marsupializarea/excizia de chist/abces (vulvar)
27. Tratamentul plăgii complicate
28. Inserție de DIU
29. Plasarea unui pesar (în caz de prolaps sau amenințare de naștere prematură)

Pt conformitate:

Prof. Univ. Dr. Radu Vladareanu

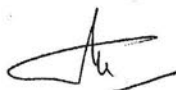
Prof. Univ. Dr. Nicolae Suciu

Presedintele Societatii de Obstetrica

Presedintele Comisiei Consultative

si Ginecologie din Romania

de O-G a Ministerului Sanatatii



TEMATICA

pentru concursul de ocupare de post

specialitatea MEDICINĂ DE URGENȚĂ

I. PROBA SCRISA

II. PROBA CLINICA - URGENTE MEDICALE

III. PROBA CLINICA - URGENTE CHIRURGICALE

IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA DIN URMATOARELE SUBIECTE:

ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA

1. Fiziopatologia durerii. (37)
2. Anestezice locale. (38)
3. Analgetice majore (morfinice). (38)
4. Analgetice non morfinice. (38,39)
5. Anestezicele volatile. (37,40)
6. Substante sedative, hipnotice, psihotrope. (1,23)
7. Sistemul nervos vegetativ (anatomie, fiziologie). Farmacologia drogurilor cu actiune vegetativa (colinergice, parasimpatolitice, catecolamine, simpatolitice). (23,25,27)
8. Substante cu actiune miorelaxanta. (23,24,25,30)
9. Tehnici de anestezie loco-regionala. (30)
10. Tehnici de anestezie generala. (30)
11. Tehnici de analgezie . (30)
12. Analgezie-sedare in conditii prespitalicesti. (7,10,12,58)
13. Mentinerea libertatii cailor respiratorii; masca laringiana, intubatia traheala, traheostomia. (1,2,18,24)

14. Grupele sanguine. Transfuzia de sange si fractiuni; autotransfuzia. (23,25,27,28,29,30)
15. Accidente si incidente ale transfuziei sanguine. (4,23,25,27,28,29,30)
16. Fiziopatologia generala a starii de soc. (6,58,60)
17. Socul hipovolemic. (6,22,33,37,58,60)
18. Socul cardiogen. (11,22,29,58,60)
19. Infectie. Sepsis. Soc septic. (4,22,33,60)
20. Solutii inlocuitoare de volum sanguin. (6)
21. Droguri cu actiune cardiotonica si vasoactiva utilizate in starile de soc. (15,19,60)
22. Oprirea cardio-circulatorie. Masuri de resuscitare. (ACLS, ATLS, PALS, Neo-natal ALS) (1,13,58)
23. Insuficienta respiratorie acuta si cronica. (25,28,29,30)
24. Injuria pulmonara acuta (ALI). Sindromul de detresa respiratorie acuta (ARDS). (28,30,58)
25. Tehnici de suport ventilator artificial. (35,30)
26. Starile de coma (metabolice, traumatice, infectioase, vasculare-anoxice, toxice exogene). (24,31)
27. Moartea cerebrala (aspecte medicale si legale). (1,19,20,24,29,31)
28. Evaluarea primara a unui bolnav critic in afara spitalului. (7,18)
29. Supravegherea si monitorizarea unui bolnav in conditii prespitalicesti si in timpul transportului. (7,8,10,11)
30. Particularitati ale transportului aerian la bolnavii critici. (1,33,34)

CARDIOLOGIE SI PATOLOGIE VASCULARA

31. Durerea toracica. Criza anginoasa. (19,33,5,2,7)
32. Tulburari paroxistice de ritm cardiac si de conducere. (1,4,5,11,19,22,27,28,29)
33. Sincopa si lipotimia. (1,3,4,5,7,8,11,15,19,22,25,27,28,31,58)
34. Infarctul acut de miocard. (1,2,3,4,5,8,11,15,19,22,23,24,25,26,27,28,33,34)
35. Edemul pulmonar acut cardiogen. (1,2,3,4,5,8,15,24,25,27,29,33,34)
36. Pericarditele. Tamponada cardiaca. (1,2,3,4,5,6,7,8,11,18,22,24,25,26,27,28,29,33)
37. Endocardita acuta. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29,33,34,54)
38. Criza hipertensiva. (1,2,3,4,5,8,11,25,27,28,29,33,34)

- 39. Disectia acuta de aorta. (5,6,7,8,11)
- 40. Ischemia acuta a membrelor inferioare. (5,8,14,56)
- 41. Boala tromboembolica. (1,2,3,4,5,8,19,24,25,26,27,28,29,33,34)
- 42. Accidentele legate de tratamentul anticoagulant. (1,2,3,4,5,8,20,26,27,28,29,33,34)
- 43. Urgente la bolnavii purtatori de proteze valvulare. (8,29,33,34)
- 44. Tromboliza: indicatii,contraindicatii, tehnica. (1,3,4,5,8,11,19,24,25,26,27,28,29,33,34)

PNEUMOLOGIE

- 45. Dispneea. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29,58,60)
- 46. Cianoza. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29,58)
- 47. Hemoptizia. (1,2,3,4,5,25,27,28,29)
- 48. Criza de astm. Starea de rau astmatic. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29,60)
- 49. Insuficienta respiratorie acuta la bolnavul cu insuficienta respiratorie cronica. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29,58,60)
- 50. Pneumopatii infectioase. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29)
- 51. Pleurezii. (1,2,3,4,5,25,26,27,28,29)
- 52. Pneumotoraxul. (1,2,3,4,5,6,25,26,27,28,29)
- 53. Pneumonia de aspiratie. (1,2,3,4,22,23,24,25,26,27,28,29,30,33,34)

PATOLOGIE ABDOMINALA

- 54. Durerea abdominala. (1,2,3,4,5,6,25,26,27,28,29,41,56)
- 55. Icterul. (1,2,3,4,5,6,25,26,27,28,29,42,56)
- 56. Apendicita acuta. (1,6,42,56)
- 57. Peritonitele acute generalizate. (1,4,5,56)
- 58. Pancreatita acuta. (1,2,4,5,6,25,26,27,28,29,15,56)
- 59. Colecistita acuta. (1,4,6,58)
- 60. Ocluzia intestinala (1,4,6,43,56)

- 61. Complicatii ale bolii ulcerose gastro-duodenale. (1,4,6,43)
- 62. Hernia strangulata. (1,4,6,43,56)
- 63. Ischemia intestinala acuta. (1,4,6,33,43)
- 64. Insuficienta hepatica acuta fulminanta. (1,4,6,10,36,43)
- 65. Hemoragia digestiva. (1,2,3,4,5,6,11,25,26,27,28,29,33,34,56)
- 66. Diareea acuta. (1,4,5,7,12,13,15,25,26,29,32)
- 67. Urgente proctologice. (4,6)

NEUROLOGIE

- 68. Cefaleea. (1,4,5,25,28,44)
- 69. Algiile faciale. (24,25,27,28,29,33)
- 70. Sindromul meningeal. (1,4,5,7,15,31,33,34)
- 71. Hipertensiunea intracraniana. (1,4,25,26,27,28,29)
- 72. Crizele convulsive. Epilepsia. (1,4,25,26,27,28,29,31)
- 73. Paralizii extensive. (1,4,25,26,27,28,29,31)
- 74. Hemoragia cerebro-meningee. (1,4,25,26,27,28,29,31)
- 75. Accidentele vasculare ischemice. (1,4,25,26,27,28,29,31)
- 76. Sciatalgia. (1,4,25,26,27,28,29,31)
- 77. Compresia medulara. (1,4,25,26,27,28,29,31)

URGENTE METABOLICE

- 78. Dezechilibre acido-bazice. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33)
- 79. Tulburari hidroelectrolitice. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33)
- 80. Hipoglicemia. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33)
- 81. Acido-cetoza diabetica. (1,2,3,4,5,13,26,27,28,29,32,33)
- 82. Coma hiperosmolara. (1,2,3,4,5,13,26,27,28,29,32,33)
- 83. Insuficienta suprarenaliana acuta. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33,45)

84. Tireotxicoza. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33,45)

85. Coma mixedematoasa. (1,2,3,4,5,13,25,26,27,28,29,32,33,45)

86. Tetania. Spasmofilia. (1,2,3,4,5,13,26,26,27,28,29,32,33,45)

PSIHIATRIE (1,4,25,27,28,29,30,46)

87. Agitatie . Anxietatea.Evaluarea si atitudinea fata de pacientul violent.

88. Depresia.

89. Tentativa de suicid.

90. Isteria.

91. Tulburati psihiatrice de origine organica.

OBSTETRICA-GINECOLOGIE (1,6,7,25,27,28,29,30,33,47,48)

92. Nasterea la domiciliu inopinata.

93. Sarcina extrauterina.

94. Sangerarea uterina in primul trimestru de sarcina.

95. Sangerarea uterina in ultimul trimestru de sarcina.

96. Hipertensiunea arteriala si sarcina. Eclampsia.

97. Febra post-partum.

98. Infectii genitale.

99. Metroragiile.

100.Violul si abuzurile sexuale.

101. Apendicita acuta in timpul sarcinii.

TRAUMATOLOGIE (1,4,6,9,13,18,22,23,24,26,27,28,29,30,33,34,35,56)

102.Conducta prespitaliceasca in fata unui politraumatizat (evaluare primara si resuscitare).

103.Preluarea unui politraumatizat la spital; Evaluarea secundara.

- 104. Sindroame de compresie traumatica.
- 105. Traumatisme cranio-cerebrale.
- 106. Traumatisme rahidiene.
- 107. Traumatisme toracice.
- 108. Traumatisme abdominale.
- 109. Traumatisme ale cailor urinare.
- 110. Hematoame retroperitoneale.
- 111. Traumatisme ale membrelor.
- 112. Sectiuni traumatice ale membrelor.
- 113. Traumatisme maxilofaciale.
- 114. Traumatisme la femeia gravida.
- 115. Politraumatisme, suportul avansat pentru traumatologie; preluarea unui politraumatizat la spital (evaluarea primara, secundara, resuscitare si investigatii)

TOXICOLOGIE (1,4,10,16,22,26,29,36,15)

- 116. Terapia de urgenta a unei intoxicatii.
- 117. Intoxicatia cu psihotrope (benzodiazepine, barbiturice, neuroleptice).
- 118. Intoxicatia cu antidepresoare triciclice.
- 119. Intoxicatia cu opiacee.
- 120. Intoxicatia cu teofilina.
- 121. Intoxicatia cu beta blocante.
- 122. Intoxicatia cu analgetice non morfinice.
- 123. Intoxicatia cu digitalice.
- 124. Intoxicatia cu pesticide.
- 125. Intoxicatia cu ciuperci.
- 126. Intoxicatia cu monoxid de carbon si alte gaze hipoxemiante.
- 127. Toxicomania: supradozare; dependenta; sevrăjul.
- 128. Intoxicatia cu alcool.

129. Intepaturile de himenoptere.

130. Muscaturile de serpi si alte animale.

131. Ingestia de substante caustice, hidrocarburi si solventi organici.

URGENTE INFECTIOASE (1,4,11,12,21,25,27,28,29,32,33,34,49,15,56)

132. Orientare diagnostica in fata unui sindrom febril.

133. Gripa.

134. Tetanos.

135. Botulism.

136. Turbare.

137. Gangrena gazoasa.

138. Encefalita virala.

139. Meningita bacteriana.

140. Infectia cu salmonele (febra tifoida si paratifoida).

141. Urgente la bolnavii cu SIDA.

142. Infectiile partilor moi.

UROLOGIE (4,5,6,11,15,7,50,58)

143. Colica nefretica.

144. Retentia acuta de urina.

145. Hematuria.

146. Priapismul.

147. Insuficienta renala acuta.

148. Pielonefrita acuta.

149. Prostatita acuta. Uretrita acuta.

150. Torsiunea de testicul.

151. Urgente la bolnavul cu insuficienta renala dializat cronic.

HEMATOLOGIE (1,3,4,5,15,51)

152. Sindroame hemoragice.

153. Tratamentul de urgenta al hemofilicului.

154. Methemoglobinemii dobandite.

OFTALMOLOGIE (1,4,26,29,34,35)

155.Durerea oculara.

156.Glaucomul acut.

157.Tulburari acute ale vederii.

158.Traumatisme si arsuri oculare.

O.R.L. (1,3,4,12,21,22,27,29,30)

159.Corp strain laringo-traheo-bronsic

160.Vertijul.

161.Surditatea de aparitie brutala.

162.Dispneea laringiana.

163.Epistaxis.

164.Angina.

165.Sinuzite acute.

166.Otite acute.

DERMATOLOGIE (2,3,12,14,15,27,29)

167.Eruptie febrila.

168.Urticarie si edem Quincke.

169..Leziuni cutanate buloase.

170.Sindromul Lyell.

171.Necroza cutanata.

172.Celulite infectioase.

PEDIATRIE (1,4,13,14,16,52,20,27,29,32)

173. Resuscitarea noul-nascutului si copilului.

174. Durerea abdominala la copil.

175. Criza de astm la copil.

176. Corp strain traheo-bronsic la copil.

177. Dispneea sugarului.

178. Convulsiile la copil.

179. Deshidratarea sugarului.

180. Diareea acuta la copil.

181. Varsaturile la copil.

182. Moartea subita a sugarului

183. Meningita acuta la copil.

GERIATRIE (53,2,3,5,15,21,27,29,30,34)

184.Febra la varstnic.

185. Deshidratarea la varstnic.

186. Anemia varstnicului.

187. Confuzia mentala si depresia varstnicului.

AFECTIUNI DATORATE MEDIULUI (1,4,11,22,23,25,27,28,29,56,59)

188.Arsurile.Degeraturile.

189. Accidente prin electrocutare.

190. Accidente de submersie.

191. Accidente prin spanzurare.

192. Hipotermii accidentale.

193. Hipertemii accidentale .

MEDICINA IN SITUATII DE CATASTROFA (1,4,6,18,19,22,27,28,29,17)

194. Leziuni prin gaze de lupta.

195. Leziuni prin arme de foc.

196. Leziuni in caz de cutremur.

197. Accidente nucleare.

ASPECTE ADMINISTRATIVE IN MEDICINA DE URGENTA (4,27,29,17)

198. Medicina de urgenta academica (invatamant, cercetare).

199. Etica profesionala (relatia cu pacientul, relatia cu ceilalti doctori).

200. Aspectele medico-legale (legile, responsabilitatea, consimtamantul).

201. Organizarea serviciilor de medicina de urgenta (sisteme de comunicare, vehicule de transport, protocoale medicale, administrarea sistemului de urgenta).

202 .Accidentele colective si catastrofe: aspecte tactice si logistice.

II. - III. DOUA PROBE CLINICE

Cazurile clinice se vor alege din tematica probei scrise.

IV. PROBA PRACTICA (întreaga bibliografie)

Consta din urmatoarele proceduri/tehnici:

1. Protezarea cailor aeriene

- Cricotirotomia - Cunoasterea tehnicii si aplicarea practica pe manechin cadavru;
- Menevra Heimlich - Cunoasterea tehnicii si aplicarea practica;
- Intubarea
 - Obturatorul esofagian - Tehnica, indicatii, complicatii si aplicarea practica pe manechin/pacient
 - Nasotraheala - Tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii , avantaje, dezavantaje si aplicarea practica pe manechin/pacient;
 - Orotraheala - Tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii , avantaje, dezavantaje si aplicarea practica pe manechin/pacient;
 - Inductia anestezica - Tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii , avantaje, dezavantaje si aplicarea practica pe manechin/pacient;
 - Fibrooptica - Tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii , avantaje, dezavantaje si aplicarea practica pe manechin/pacient;
- Ventilatia mecanica - Tipuri (balon masca, balon tub endotraheal, balon tub traheostomie, ventilator mecanic pulmomat pe baza de presiune, ventilator mecanic pe baza de volum).
- Ventilatia transtraheala percutanata;
- Adjuvantii cailor aeriene.

2. Anestezia:

- Locala;
- Regionala, intravenoasa;
- Generala de scurta durata;
- Blocajul de nerv periferic;

3. Proceduri de diagnostic:

- Punctia lombara;
- Introducerea sondei nazogastrice;
- Pericardiocenteza;
- Lavajul
- Anuoscopia;
- Toracocenteza;

- Tonometria;
- Interpretarea electrocardiografei;
- Interpretarea unei radiografii pulmonare, cervicale, abdominale cu contrast, de coloana, de membre, craniene, pelviene.

4. Genital urinar:

- Cateterizarea vezicii urinare:
 - Cateterul Foley, indicatii, contraindicatii, complicatii;
 - Punctia suprapubiana - Practica pe cadavru sau pacient.
- Nasterea:
 - Nasterea dificila - sub supravegherea specialistilor
 - Nasterea normala - sub supravegherea specialistilor
 - Cezariana perimortem/in timpul resuscitarii - Tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii .

5. Cap si gat:

- Controlul epistaxisului:
 - Tamponament anterior;
 - Tamponament posterior;
 - Cauterizare - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii.
- Laringoscopia - tehnica, indicatiile, contraindiciile, complicatiile, etc.
- Endoscopia nasofaringeana - sub supraveghere: indicatii contraindicatii, complicatii, etc.

6. Tehnici hemodinamice:

- Insertia cateterelor arteriale -tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii etc.

7. Proceduri legate de vase:

- Accesul venos central -tehnici, indicatii contraindicatii, complicatii, etc.:
 - Femural;
 - Jugular;
 - Subclavicular;
 - Ombilical;
 - Prepararea de vena;

--Linia intraosoasa.

- Pantaloni antisoc, aplicare si scoatere -tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.;
- Introducerea cateterului de aorta si pulmonara - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.

8. Ortopedie:

- Imobilizarea fracturilor si luxatiilor;
- Reducerea fracturilor si luxatiilor;
- Coloana:
 - Tehnici de tractiune cervicala;
 - Tehnici de imobilizare:
 - Tehnici de punere a splinturilor.

9. Torace:

- Pacingul cardiac:
 - Cutanat - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.;
 - Transvenos -tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.;
- Defibrilarea - Cardioversia - defibrilarea automata/automatizata (defibrilarea, cardioversia pe manechin);
- Electrocardiografia;
- Pericardiotomia -tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.si aplicarea practica la cadavru;
- Toracotomia - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.;
- Toracotomia de urgenta - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.si aplicarea practica pe cadavru
- Pleurostomia..

10. Alte tehnici:

- Monitorizarea End-tidal CO₂;
- Monitorizarea invaziva;
- Lavajul gastric;
- Incizia-drenajul;
- Insertia tubului intestinal;
- Pulsoximetria;
- Sutura plagilor, tehnica;

- Trepanatia - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.si aplicarea pe cadavru;
- Masurarea fluxului maxim expirator;
- Tromboza hemoroidala - tehnica, indicatii, contraindicatii, complicatii, etc.si aplicarea pe cadavru, in sala sau pe pacient;
- Indepartarea corpiilor straini din caile respiratorii sau globul ocular - cunoasterea tehnicii;
- Sedarea pacientului constient;
- Descarcerarea pacientului blocat -cunoasterea materialelor, a tehnicii, indicatiile contraindicatiile, complicatiile, etc.

11. Conduita in caz de pacienti multipli.

12. Precautii universale.

BIBLIOGRAFIE

1. Sepulveda S, Sauvageon X. & colab. (sub red.) - Ghid practic de medicină de Urgență Prespitalicească, Ed. Libra, Buc., 1995
2. Schaffler Arne, Jorg Braun (sub red.) - Ghid Clinic - Explorări, Diagnostic, Terapie, Urgențe, Ed. Med., Buc., 1995
3. Aubert Fr., Guittard Ph. - Esențial Medical de Buzunar, Ed. Libra 2002
4. Beuran M. (sub red.) - Colecția Medicului Rezident :
 - Ghidul Medicului de Gardă
 - Ghid de Urgențe Pediatrică
 - Ghid de Urgențe în Chirurgia Generală
 - Ghid de Urgențe în ORL, Oftalmologie, Chirurgie Cervico-Oro-Maxilo-Facială
 - Ghid de Urgențe în Ginecologie-Obstetrică
 - Ghid de Urgențe Medico-Judiciare
 - Ghid de Urgențe în Medicină Internă
 - Ghid de Urgențe în Psihiatrie
 - Ghid de Manevre Medicale și Colaborarea Medic - Asistentă
5. Gherasim L. (sub red) - Medicina Internă , vol.I, 2001, Ed. Medicală, vol.II, 1996, vol III, 1998, vol. IV, 2002

6. Proca E. (sub red.) - Tratat de Patologie Chirurgicală, vol.I-IV, Ed.Med., Buc.
7. Griffith - Consult medical în 5 minute
8. Braunwald F. - Cardiologie, 2000
9. Angelescu N. - Propedeutica Medico-Chirurgicală
10. Voicu V. - Toxicologie, 1999
11. Ursea N. - Urgențe Medicale
12. Voiculescu M. - Boli Infecțioase
13. Biza A. și colab. - Urgențe Majore în Pediatrie , ed. II,2002
14. Ciofu E., Ciofu C. - Esențial în Pediatrie, 1998
15. Harrison - Principii de Medicină Internă
16. Ulmeanu C., Orășeanu D. - Toxicologie pediatrică
17. Mănăstireanu Dan - Medicina de Urgență (Catastrofe și Dezastre), vol. I,II,III,IV,V
18. Advanced Trauma Life Support. Course for Physicians, 1998
19. Advanced Cardia Life Support. Course for Physicians, 1998
20. Pediatric Advanced Life Suport. Course for Physicians, 1998
21. The Sanford Guide to Antimicrobial Therapy, 2002
22. Civetta M., Tylor Robert, Kirby Robert - Critical Care, 1997
23. Kirby, Gravenstein - Clinical Anesthesia Practice
24. Resuscitatione - 2000, 2001
25. Mengert T., Eisenberg M.S., Copass M.K.- Emergency Medical Therapy, 1996
26. Roberts J.R., Hedges J.R. - Clinical Procedures in Emergency Medicine, 7th ed.
27. Tintinalli J.F., Ruiz F., Krome R. - Emergency Medicine A Comprehensive Study Guide
28. Rosen & Barkin - Principles of Emergency Medicine
29. Schwartz R. - Emergency Medicine
30. Shoemaker - Principles of Anesthesia and Intensive Care
31. Adams - Principals of Neurology
32. Pearls - Pediatric Emergency Medicine
33. Tintinalli J., Kelen G., Stapezynski St. - Emergency A Comprehensive Study Guide, 5th ed., 2000

34. Rosen, Barkin, Ling, Markovchik, Marx, Newton - Emergency Medicine , Concepts and Medical Practice, Ed. Mosby, 4th ed.
35. Mattox, Feliciano, Moore - Trauma, Ed. Mc. Graw, 4th ed.
36. Goldfrank's Toxicologie Emergencies - Ed. Mc. Graw, 7th ed.
37. Acalovschi Iurie - Anestezie Clinică, Ed. Clusium, 2001
38. Morgen G. E. - Clinical Anesthesiology, 2-nd Edition
39. Marino P.L. - The Intensive Care, Unite Book, 2-nd Edition
40. Miller R. - Anesthesia , Ed. Churchill
41. Angelescu N.(sub red.) - Tratat de Patologie Chirurgicală, vol. I,II, Ed Medicală, 2001
42. Schwartz S. - Principles of Surgery, 1999
43. Grigorescu M., Pascu O. - Tratat de Gastroenterologie Clinică, vol.I-II, Ed. Tehnică,1996,
44. Popa C. - Neurologie, Ed. Medicală, 1997
45. Coculescu M. - Endocrinologia Clinică
46. Ionescu G. - Psihiatrie Clinică, 1998
47. Ancăr V. - Obstetrică, Ed. Național
48. Nanu -Crișan - Obstetrică-Ginecologie
49. Chiotan M. - Boli Infecțioase, Ed. Național, 1998
50. Ciocâlțeu A. - Nefrologie Clinică, Ed. All, 2000
51. Mut -Popescu Delia - Hematologie, Ed. Medicală, 1998
52. Ciofu E. - Tratat de Pediatrie, Ed. Medicală, 2001
53. The Merck Manual - Ed. Merck & comp.,2000
54. Braunwald F. - Heart Disease, 7th Ed.
55. Acalovschi I. - Manopere și Tehnici în Terapia Intensivă, 1987
56. Calogherea C. - Chirurgia de Urgență, Ed. Artab, Tm.,1993
57. Prișcu Al. - Urgențe Chirurgicale
58. Cardan, Cristea ,Chioreanu - Medicina Intensivă, vol. I-III,
59. Ionescu-Puișor C. - Urgența Medicală în Accidentele Grave, 1995
60. Cristea I., Ciobanu M. - Noul Ghid de Anestezie-terapie Intensivă, 1992
61. Rotaru L. și colab. - Principii Practice și Tehnici de Bază în Medicina de Urgență,2002

TEMATICA

pentru concursul de ocupare de post

specialitatea ORTOPEDIE ȘI TRAUMATOLOGIE

I. PROBA SCRISA

II - III. DOUA PROBE CLINICE

IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Fiziopatologia calusului (2,4)
2. Fiziopatologia articulara (4)
3. Fiziopatologia si tratamentul socului (2,4)
4. Leziunile traumatice ale muschilor si tendoanelor (1,4)
5. Leziunile traumatice ale articulatiilor - entorse, luxatii, plagi articulare (1,2,4,5)
6. Luxatia acromio-claviculara (1,5)
7. Fracturile claviculei si ale omoplatului (1,2,4,9)
8. Luxatia scapulo-humerala si recidivanta (1,2,4,9)
9. Fracturile extremitatii proximale a humerusului (1,2,4,9)
10. Periartriza scapulo-humerala (1,2,4,9)
11. Fracturile diafizei humerale (1,2,4,9)
12. Fracturile extremitatii distale a humerusului (1,2,4,9)
13. Traumatismele articulatiei cotului (fracturi, luxatii, entorse) (1,2,4,9)
14. Fracturile oaselor antebratului (1,2,4,9)
15. Fracturile extremitatilor distale ale oaselor antebratului (1,2,4,9)
16. Traumatismele pumnului si mainii (fracturi, luxatii, leziunile tendoanelor flexoare si entorse ale degetelor) (1,2,4,9)

17. Fracturile coloanei vertebrale (1,2,4,9)
18. Fracturile de bazin (1,2,4,9)
19. Luxatia traumatica a soldului (1,2,4,9)
20. Fracturile colului femural (1,2,4,9)
21. Fracturile masivului trohanterian (1,2,4,9)
22. Fracturile diafizei femurale (1,2,4,9)
23. Fracturile extremitatii distale a femurului (1,2,4,9)
24. Traumatismele genunchiului (leziuni ligamentare recente si vechi, leziuni meniscale, leziunile aparatului extensor, luxatiile genunchiului) (1,2,4,9)
25. Fracturile platoului tibial (1,2,4,9)
26. Fracturile diafizare ale oaselor gambei (1,2,4,9)
27. Fracturile maleolare si ale pilonului tibial (1,2,4,6,9)
28. Fracturile astragalului (1,2,4,9)
29. Fracturile calcaneului (1,2,4,9)
30. Fracturile oaselor tarsiene si metatarsiene (1,2,4,9)
31. Luxatiile piciorului (1,2,4,9)
32. Politraumatisme (8)
33. Osteomielita acuta si cronica (2,4)
34. Tumorile osului: generalitati, clasificare, principii terapeutice, rezultate (4,7)
35. Tumorile benigne (4,7)
36. Tumorile maligne primitive osoase (4,7)
37. Tumorile maligne osoase secundare (4,7)
38. Chistul esential osos, displazia fibroasa (4,7)
39. Deviatiiile coloanei vertebrale (scolioza, cifoza, cifoscolioza) (4)
40. Pseudartrozele (4)
41. Fractura deschisa: fiziopatologie, clasificare, principii terapeutice actuale) (1,2,4,9)
42. Spondilita tuberculoasa (1,2,4,9)
43. Tuberculoza articulatiei coxo-femorale (4)
44. Tuberculoza genunchiului (4)

45. Osteonecroza (osteocondroza, necroza aseptica a capului femural juvenila si a adolescentului) (4)
46. Discopatii lombare si cervicale (4)
47. Sechele de poliomielifita: generalitati, soldul, genunchiul si piciorul paralytic, membrul toracic paralytic (4)
48. Paralyziile cerebrale infantile: generalitati, membrul toracic si membrul pelvin (4)
49. Luxatiile congenitale coxo-femorale (4)
50. Piciorul stramb congenital (4)
51. Pseudartroza congenitala a tibiei (4)
52. Coxartroza (4)
53. Gonartroza (4)
54. Epifiziologia si coxa-vara congenitala (4)
55. Amputatii: principii, indicatii, tehnica, sediu de electie (3,4)
56. Fiziopatologia bontului de amputatie (3,4)
57. Generalitati asupra protezelor si aparatelor ortopedice (3,4)
58. Reumatismul cronic inflamator (4)
59. Deformatiile statice ale piciorului (4)
60. Paralyziile plexului brahial (traumatica si obstetricala) (3,4)

II. PROBA CLINICA de ortopedie

1. Osteosarcomul, fibrosarcomul si condrosarcomul membrelor (2,7)
2. Osteomul osteoid, osteomul, osteocondromul, encondromul, fibromul neosifiant (2,7)
3. Tumoarea cu celule gigante (2,7)
4. Leziunile degenerative ale muschilor si tendoanelor (tendinita achiliana, etc.) (4)
5. Boala Paget (4)
6. Osteoporozele, osteomalacia si osteoliza (4)
7. Osteonecrozele aseptice (4)
8. Scoliozele (2,4)
9. Cifozele (2,4)

10. Paralizia cerebrala infantile (4)
11. Sechelele dupa poliomielita (4)
12. Discopatia lombara (4)
13. Discopatia cervicala (4)
14. Spondilolistezis (4)
15. Malformatiile regiunii lombo-sacrate (4)
16. Reumatismul inflamator cronic (4)
17. Coxa-vara congenitala (4)
18. Epifizioliza (4)
19. Displazia congenitala a soldului si urmarile ei (2,4)
20. Coxartroza (2,4)
21. Paralizia obstetricala a umarului (4)
22. Osteoporoza, osteomalacia (4)
23. Osteoartropatia hemofilica (4)
24. Tuberculoza vertebrala (4)
25. Tuberculoza soldului (4)
26. Tuberculoza genunchiului (4)
27. Deviatile genunchiului (4)
28. Gonartroza (4)
29. Piciorul stramb congenital (4)
30. Deformatiile dobandite ale piciorului (4)
31. Malformatiile congenitale ale membrelor (4)
32. Artritele piciorului (4)
33. Boala Dupuytren (4)
34. Osteoartropatii endocrine (4)
35. Sindromul de canal carpian, canal Guyon, canal tarsian (4)

III. PROBA CLINICA de traumatologie

1. Luxatia scapulo-humerala (1,2,4,5,9)
2. Luxatia scapulo-humerala recidivanta (1,2,4,9)
3. Luxatiile acromio-claviculara (1,2,4,5,9)
4. Fracturile extremitatii superioare a humerusului (1,2,4,9)
5. Fracturile diafizei humerale (1,2,4,9)
6. Pseudartrozele si calusul vicios dupa fracturile humerusului (4)
7. Fracturile cotului (4)
8. Fractura diafizara a oaselor antebratului (4)
9. Sindromul Volkmann al membrului toracic (4)
10. Fracturile extremitatii distale a antebratului (4)
11. Fracturile scafoidului (4)
12. Luxatia semilunarului (2,4)
13. Fracturile metacarpienelor si falangelor (4)
14. Paralizia traumatica a plexului brahial (3,4)
15. Fracturile coloanei vertebrale (1,2,4,9)
16. Fracturile bazinului (1,2,4,9)
17. Fracturile colului femural (1,2,4,9)
18. Pseudartroza colului femural si necroza posttraumatica a capului femural (1,2,4,9)
19. Fracturile masivului trohanterian (1,2,4,9)
20. Fracturile diafizei femurale (1,2,4,9)
21. Pseudartroza cu si fara osteita dupa fracturile femurului (1,2,4,9)
22. Fracturile extremitatii distale ale femurului (1,2,4,9)
23. Pseudartroza cu si fara osteita a oaselor gambei (1,2,4,9)
24. Fracturile deschise ale femurului (1,2,4,9)
25. Leziunile meniscului genunchiului (1,2,4,9)
26. Leziunile ligamentare ale genunchiului (1,2,4,9)
27. Leziunile aparatului extensor al genunchiului (1,2,4,9)
28. Redorile si anchilozele genunchiului (4)

29. Fracturile inchise ale gambei (1,2,4,9)
30. Fracturile deschise ale gambei (1,2,4,9)
31. Calusul vicios al oaselor gambei si gleznei (4)
32. Pseudartrozele inchise si deschise ale gambei (4)
33. Osteitele oaselor gambei (4)
34. Fracturile gleznei (1,2,4,9)
35. Fracturile calcaneului (1,2,4,9)
36. Fracturile celorlalte oase tarsiene (1,2,4,9)
37. Fracturile metatarsienelor (1,2,4,9)
38. Rupturile tendonului ahilian (1,2,4,9)
39. Bonturile vicioase ale membrelor (4)
40. Defectele cutanate ale membrelor (4)
41. Paraliziile plexului sacrat (3,4)
42. Ruptura tendonului bicepsului brahial (4)
43. Fracturile maleolare si ale pilonului tibial (1,2,4,6,9)
44. Fracturile platoului tibial (1,2,4,9)

IV. PROBA PRACTICA (3,4)

1. Osteotomia intertrohanteriana.
2. Osteotomia supracondiliana.
3. Rezectia - artrodeza de genunchi.
4. Dubla artrodeza mediotarsiana si subastragaliana.
5. Halux valgus.
6. Abordul corpurilor vertebrale toracali prin costotransversectomie.
7. Rezectia cotului.
8. Meniscectomie.
9. Transplantarea lungului peronier pe osul scafoid.

10. Operatia Codivilla in piciorul stramb congenital varus equin.
11. Artrodeza tibio-astragaliana.
12. Artrodeza scapulo-humerala.
13. Rezectia nervului obturator.
14. Artrodeza radiocarpiana.
15. Amputatia osteomioplastica a capsulei.
16. Amputatia osteomioplastica a gambei.
17. Patelectomia.
18. Osteosinteza diafizara a oaselor lungi.
19. Capsulotomia posterioara a genunchiului.
20. Interventii chirurgicale pentru luxatia recidivanta a umarului.
21. Mobilizarea sangeranda a genunchiului cu redoare in extensie.
22. Osteosinteza fracturilor de col femural si pertrohanteriene cu tehnica DHS.
23. Ligamentoplastia intraarticulara in tratamentul leziunilor ligamentului incrucisat anterior.
24. Osteosinteza sau artrodeza - reconstructie in fracturile talamice ale calcaneului.
25. Artroplastia cu proteza cefalica in fracturile colului femural.

BIBLIOGRAFIE

1. N. Angelescu - Tratat de patologie chirurgicală, vol.II, Ed. Med., Buc. 2001
2. D. Antonescu - Elemente de ortopedie și traumatologie (curs), UMF C. Davila Buc., 1999
3. C. Baci - Chirurgia și protezarea aparatului locomotor, Ed. Med., Buc., 1986
4. A. Denischi, O. Medrea și colab. - Tratat de patologie chirurgicală (E. Proca), vol.III, Ed. Med., Buc., 1988
5. N. Gorun - Traumatismele articulare ale regiunii claviculare, Ed. Curtea Veche, Buc. 1996
6. N. Gorun - Fracturi maleolare, Ed. Curtea Veche, Buc. 2000
7. I. Pană, A. Voinea, Roventă Nicolina, Gh. Filipescu, N. Gorun, M. Vlădăreanu - Tumorile osului, Ed. Med., Buc., 1984

8. Al. Prundeanu, H. Vermeșan, H. Prundeanu și colab. - Politraumatismele, ed.II, vol.II, Ed. Mirton, Timișoara, 2001

9. Gh. Tomoaia - Curs de traumatologie osteoarticulară, Ed. Universitară I. Hațieganu Cluj, 1999

TEMATICA

pentru concursul de ocupare de post

specialitatea MEDICINĂ DE LABORATOR

I. PROBA SCRISA

II - IV. TREI PROBE PRACTICE

I. PROBA SCRISA

1. Diagnosticul de laborator al productiei si distructiei de eritrocite. (1,2,3)
2. Metabolismul fierului: date normale, fiziopatologie, metode de explorare in laboratorul clinic. (1,2,3)
3. Diagnosticul de laborator al hemolizei extravasculare si al hemolizei intravasculare. (1,2,3)
4. Anomaliile morfologice ale globulului rosu: descriere, semnificatie, metode de evidentiare. (1,2,3)
5. Hemostaza si fibrinoliza: mecanisme, reglare, explorare in laboratorul clinic. (1,2,3)
6. Definitia, clasificarea patogenica si metodologia de identificare a urmatoarelor tipuri de anemii: hipocrome, hemolitice, megaloblastice. (1,2,3)
7. Definitia, clasificarea si criteriile de diagnostic ale bolilor mieloproliferative cronice: leucemia, granulocitara cronica, mielofibroza cu metaplazie mieloida, policitemia Vera, trombocitemia hemoragica. (1,2,3)
8. Definitia, clasificarea si criteriile de diagnostic ale leucemiei limfatice cronice si ale leucemiei cu celule parvoase. (1,2,3)
9. Leucemiile acute (L.A.): clasificarea (criteriile FAB) si metodele de diagnostic (examenul morfologic, citochimia optica si ultrastructurala, imunofenotiparea, examenul citogenetic, genetica moleculara. (1,2,3)
10. Sindroame mielodisplazice (SMD): definitie, clasificare (criteriile FAB), diagnosticul diferential dintre SMD si LA. (1,2,3)
11. Sindroame hemoragice (SH): clasificare, metodologia diagnosticului. Se vor trata urmatoarele afectiuni: SH de cauza trombocitara, hemofiliile, boala Von Willebrand, sindromul coagularii intravasculare diseminate, fibrinoliza primara. (1,2,3)
12. Sistemele ABO si Rh: antigene si anticorpi regulari si imuni; regulile transfuzionale de compatibilitate ABO si identitate si compatibilitate Rh; regulile imunologice ale transfuziei; accidente imunologice ale transfuziei. (1,2,3)

13. Proteinele: (4)

- peptide biologice active
- nivele de organizare a macromoleculelor proteice (structura primara, secundara, suprasecundara, terciara, domeniile, structura cuaternara)
- biosinteza proteica (etape)
- metabolismul aminoacizilor
 - reactiile de transaminare si dezaminare oxidativa
 - degradarea scheletului de atomi de C (defecte genetice)
 - ciclul ureei

14. Glucide (4)

- glicoliza
- gluconeogeneza
- ciclul acizilor tricarboxilici

15. Lipide (4)

- biosinteza acizilor grasi
- degradarea acizilor grasi (β-oxidarea)
- formarea corpiilor cetonic - acetoacetatul ca sursa de energie
- derivati ai acizilor grasi: prostaglandine, tromboxani, leukotriene
- colesterolul - biosinteza
- acizi biliari
- lipoproteinele serice (structura, hiperlipoproteinemii primare si secundare)

16. Enzime (4)

- structura enzimelor
- izoenzime
- functia catalitica a ARN
- notiuni de cinetica enzimatica

17. Morfologia si structura celulei bacteriene. (5,6)

18. Procesul infectios; caracterile de patogenitate ale germenilor (factorii de patogenitate). (5,6)

19. Actiunea agentilor fizici, chimici si biologici asupra microorganismelor. (5,6)

20. Genetica bacteriana (organizarea materialului genetic, variabilitatea genetica). (5,6)
21. Antibiotice (mecanisme de actiune pe celula bacteriana, rezistenta bacteriilor la antibiotice). (5,6)
22. Antigene (definitie, proprietati). (5,6)
23. Factorii de aparare nespecifica.(5,6)
24. Raspunsul imuni umoral(5,6)
25. Raspunsul imuni celular.(5,6)
26. Dinamica raspunsului imun. Imunomodulatori.(5,6)
27. Deviatii raspunsului imun (toleranta imunologica, hipersensibilitate, autoimunitate). (5,6)
28. Coci Gram pozitivi (stafilococi, streptococi, pneumococi). Caractere generale, de patogenitate, diagnostic de laborator.(5,6)
29. Coci Gram negativi (meningococ, gonococ). (5,6)
30. Enterobacteriaceae strict patogene (Salmonella, Shigella). Caractere generale, de patogenitate, diagnostic de laborator.(5,6)
31. Enterobacteriaceae conditionat patogene (Escherichia, Klebsiella, Enterobacter, Proteus Yersinia). Caractere generale, de patogenitate, diagnostic de laborator.(5,6)
32. Parvobacteriaceae (Haemophilus, Brucella, Bordetella) Caractere generale, de patogenitate, diagnostic de laborator.(5,6)
33. Bacili Gram pozitivi (Corynebacterium, Bacillus). Caractere generale, de patogenitate, diagnostic de laborator.(5,6)
34. Germeni anaerobi (Clostridium, germeni anaerobi nesporulati). Caractere generale, de patogenitate, diagnostic de laborator.(5,6)
35. Proprietati generale ale virusurilor (structura, clasificarea si multiplicarea). (7)
36. Virusurile hepatice (clasificarea, diagnostic de laborator).(7)
37. HIV (diagnostic de laborator).(7)
38. Virusurile gripale (clasificare, diagnostic de laborator).(7)
39. Echinococcus granulosus (patogenie, diagnostic de laborator).(8)
40. Trichinella spiralis (patogenie, diagnostic de laborator).(8)
41. Toxoplasma gondi (patogenie, diagnostic de laborator).(8)
42. Trichomonas (patogenie, diagnostic de laborator).(8)
43. Infectii parazitare oportuniste in sindroame de imunodeficienta (patogenie, diagnostic de laborator).(8)

II. PROBA PRACTICA DE LABORATOR - HEMATOLOGIE (9,10,11)

1. Pregatirea materialului si recoltarea sangelui pentru hemograma. Coloratiile uzuale. Picatura groasa.
2. Numararea eritrocitelor, leucocitelor, trombocitelor Determinarea reticulocitelor. Indici eritrocitari. Determinarea VSH.
3. Teste citochimice: FAL, peroxidaze, Sudan, esteraze, Pas, hemosiderina medulara si urinara.
4. Mielograma.
5. Examenul morfologic (examinarea si interpretarea unor frotiuri sanguine si medulare si a unor amprente de organe hematopoietice).
6. Concentratul leucocitelor.
7. Rezistenta osmotica, autohemoliza, determinarea corpilor Heinz, determinarea hemoglobinei alcalino-rezistente, testul Brewer, testul de ciclizare, testul Ham, testul cu sucroza, testul Sia.
8. Determinarea grupelor sanguine; teste de compatibilitate.
9. Teste pentru diagnosticul bolilor autoimune: test Coombs, test indirect cu eritrocite papainate, aglutinine la rece, hemolizine, determinarea FAN si a celulelor LE, dozarea complementului, determinarea factorului reumatoid, latex si Waaler-Rose.
10. Testul rozetelor E si EAC.
11. Teste pentru explorarea hemostazei si fibrinolizei si prepararea reactivilor necesari:
 - a) Timpul de sangerare (TS)(tehnica Duke si Ivy).
 - b) Rezistenta capilara.
 - c) Timpul Howell (TH).
 - d) Timpul de cefalina (PTT).
 - e) Timpul Quick (TQ), AP, LR, INR.
 - f) Timpul de trombina (TT).
 - g) Timpul de reptilaza (TR).
 - h) Timpul de protrombina serica (TPS)
 - i) Determinarea fibrinogenului (gravimetric).
 - j) Timpul de liza cheagului euglobulinic (TLCE).
 - k) Testul monomerilor de fibrina (TMF).
 - l) Testul activarii reziduale din ser (TARS).

La pct.12, tratarea subiectului trebuie sa cuprinda urmatoarii parametrii: principiul metodei, tehnica de executie, interpretarea rezultatelor.

III. PROBA PRACTICA DE LABORATOR - BIOCHIMIE (10,12)

1. Examen de urina:

- a) examenul calitativ al urinii
- b) examenul cantitativ al urinii
- c) examenul microscopic al sedimentului urinar.

2. Dozarea substantelor minerale: clor, calciu, fosfor, fier, sodiu, magneziu, potasiu, ion bicarbonic.

3. Dozarea proteinelor sanguine: dozarea proteinelor totale si determinarea raportului albumine/globuline, testele de disproteinemie, dozarea aminoacizilor totali, dozarea fibrinogenului, electroforeza.

4. Dozarea ureei, amoniacului, acidului uric, creatininei.

5. Dozarea bilirubinei sanguine.

6. Dozarea glucozei.

7. Dozarea lipidelor totale, colesterolului total, trigliceridelor si acizilor grasi.

8. Determinarea activitatii enzimelor serice: transaminaze (GOT si GPT), fosfataza alcalina si acida, amilaza, lactat dehidrogenaza, creatinfosfokinaza.

9. Examenul biochimic al LCR: dozarea de glucoza, clor, proteine.

IV. PROBA PRACTICA DE LABORATOR - MICROBIOLOGIE (13,14,15)

1. Efectuarea de frotiu. Metode de colorare (albastru de metilen, Gram, Ziehl-Nielsen, verde malachit).

2. Determinarea sensibilitatii la chimioterapice (antibiograma difuzimetrica, interpretare, CMI, CMB, criterii de alegere a trusei de antibiograma.

3. Diagnosticul de laborator al infectiilor stafilococice, streptococice.

4. Diagnosticul de laborator al infectiilor meningococice si gonococice.

5. Diagnosticul de laborator al difteriei.

6. Diagnosticul de laborator al tuberculozei.

7. Diagnosticul de laborator al toxinfecțiilor alimentare.
8. Diagnosticul de laborator al sifilisului.
9. Diagnosticul de laborator al leptospirozei.
10. Diagnosticul de laborator al infecțiilor cutanate, ORL.
11. Diagnosticul de laborator al infecțiilor respiratorii: exudat faringian, exudat nazal, sputa, aspirate bronșice.
12. Hemocultura.
13. Urocultura.
14. Coprocultura (Esch.Coli, Shigella, Salmonella, Yersinia, Vibrio cholerae, grup 0:1 și grup non 0:1).
15. Coprocultura (germeni condiționat patogeni: enterococi, Proteus, Klebsiella).
16. Examenul de laborator al LCR (meningococ, pneumococ, hemofili, piocianic, bacilul tuberculos).
17. Diagnosticul de laborator al infecțiilor cu anaerobi sporulați.
18. Teste imunologice: reacția de imunofluorescență, ELISA, RIA, precipitarea în gel (simplă și dublă infuzie), imunoelectroforeza, contraimunoelectroforeza, aglutinarea, coagularea, hemaglutinarea pasivă, VDRL, RFC (principiul reacției, metoda de lucru, interpretarea rezultatelor).
19. Diagnosticul de laborator al gripei.
20. Diagnosticul de laborator al hepatitei virale B și C.
21. Diagnosticul de laborator în SIDA.
22. Diagnosticul hematologic al malariei.
23. Examenul coproparazitologic în: giardioza, ascarioza, oxiuroza, trichocephaloza, strongyloidoză, teniaze.

BIBLIOGRAFIE

1. R. Păun -Tratat de medicină internă (Hematologie), vol I - Ed. Medicală, București, 1997
2. R. Păun - Tratat de medicină internă (Hematologie), vol II - Ed. Medicală, București, 1999
3. Delia Mut Popescu - Hematologie Clinică, Ed. Medicală, București, 1994
4. Veronica Dinu, E. Truția, Elena Popa Cristea, Aurora Popescu - Biochimie Medicală Mic tratat Ed. Medicală, București, 2000
5. Lucia Debeleac - Microbiologie Medicală, Ed. Medicală și Pedagogică, București, 1992

6. Lucia Debeleac - Microbiologie, Ed. Medicală Amaltea 1994
7. Costin Cernescu - Virusologie Medicală Ed. Medicală, București, 2000
8. Simona Rădulescu - Parazitologie Medicală Ed. All, 2000
9. Kondi-Anghel - Laboratorul Clinic Hematologie Ed. Medicală București, 1981
10. Metode Curente pentru analize de Laborator Clinic, Ed. Medicală, București, 1982
11. Florica Enache, Maria Stuparu -Diagnosticul de laborator în hemostază, Ed. All, 1998
12. Coordonator - E. Trutia - Manual de Laborator Ed. Tehnoplast Company SRL, București, 1999
13. Metode de laborator de uz curent - Ed. Medicală, București, 1997
14. Practica Diagnosticului Imunochimic - Ed. Medicală București, 1986
15. D. Buiuc - Microbiologie Medicală Ed. Medicală și Pedagogică București, 1992

TEMATICA

**pentru concursul de ocupare de post
specialitatea NEUROLOGIE**

I. PROBA SCRISA

II - III. DOUA PROBE CLINICE

IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Elemente de neurobiologie in afectiunile nevrxiale (7)
2. Semiologia sensibilitatii: (4)
 - Organizarea sensibilitatii corpului - somesterzia
 - Semiologia analitica a sensibilitatii.
 - Sindroamele senzitive
3. Semiologia motilitatii si a reflexelor: (4)
 - Organizarea generala a sistemelor care controleaza miscarea
 - Semiologia unitatii motorii
 - Sindromul piramidal
 - Semiologia extrapiramidala
 - Semiologia cerebeloasa
 - Semiologia reflexelor
 - Miocloniile
4. Semiologia nervilor cranieni (1,2)
 - nervul olfactiv (I)
 - nervul optic (II) si caile vizuale
 - motilitatea oculara (III, IV, VI)

- nervul trigemen (V)
- nervul facial (VI)
- nervul vestibular si cohlear (VIII)
- nervul glossofaragian (IX)
- nervul pneumogastric (X)
- nervul spinal (XI)
- nervul mare hipoglos (XII)

5. Semiologia functiilor vegetative: (4)

- sistemul nervos autonom
- sindroamele hipotalamo-hipofizare

6. Constienta (1,4)

- tulburari de somn si veghe
- starile comatoase
- mutismul achinetic si sindromul de deaferentare
- confuzia, etc.

7. Functiile nervoase superioare (1,4)

- somatognozia
- apraxiile
- agnoziile
- dominanta cerebrala. Afazia
- memoria

8. Epilepsia (1,2,3,8)

- clinica
- etiologie
- fiziopatologie
- tratament

9. Algiile craniene si faciale (1,2,3)

- dispozitivul de sensibilitate al fetei si craniului
- nevralgia de trigemen

- migrena si algiiile vasculare ale fetei
- algiiile craniene si faciale simptomatice
- cefaleea

10. Patologia nervilor periferici (1,2,3)

- principalele tipuri anatomo-clinice de neuropatii periferice
- leziunile radacinilor, plexurilor si nervilor periferici
- polineuropatiile
- multinevritele
- poliradiculonevritele

11. Compresiunile lente ale maduvei si mielopatiile vasculare (1,2,3)

12. Siringomielia si malformatiile atlanto-occipitale (1,2,3)

13. Scleroza in placi si alte afectiuni demielinizante (1,2,3)

14. Amiotrofiile spinale progresive. Boala neuronului motor (1,2,3)

15. Boala Parkinson si sindroamele parkinsoniene (1,2,3)

16. Bolile ereditare si degenerative (1,2,3)

17. Sindroamele neurocutanate si alte tulburari de dezvoltare ale sistemului nervos central. Facomatozele (1,2,3)

18. Bolile vasculare cerebrale: (1,2,3)

- anatomia si fiziologia circulatiei cerebrale
- malformatiile vasculare cerebrale
- complicatiile cerebrale ale hipertensiunii arteriale
- ischemia cerebrala
- hemoragia cerebrala
- ictusul lacunar
- tromboflebitele cerebrale

19. Neoplasmele intracraniene (1,2,3)

20. Traumatismele craniene si ale maduvei spinarii (1,2,3)

21. Patologia infectioasa si parazitara (1,2,3)

22. Dementele organice ale adultului (1,2,3)

23. Encefalopatii infantile (1,2,3)
24. Manifestari neurologice in tulburari ereditare de metabolism (1,2,3)
25. Patologia musculara (1,2,3,8)
26. Manifestari neurologice in boli generale (1,2,3)

II - III. DOUA PROBE CLINICE

Cazurile clinice se vor alege din tematica probei scrise de specialitate.

IV. PROBA PRACTICA

1. Examenul fundului de ochi (1)
2. Examenul lichidului cefalo-rahidian. Punctia lombara si suboccipitala (1)
3. Explorarea radiologica a canalului rahidian si a continutului sau, maduva spinarii si a radacinii (3,6)
4. Radiografia simpla de craniu. Examenul radiologic cerebral si medular cu substanta de contrast (5)
5. Examenul Doppler extracranian (1)
6. Angiografia sistemului arterial cervico-cerebral (5)
7. Scintigrafia cerebrala clasica. Notiuni de SPECT si PET (1,5)
8. Tomografia computerizata cerebrala (1,5)
9. Pontentialele evocate somestezice (PESS), potentialele evocate vizuale (PEV) si auditive (PEA) (1)
10. Electroencefalografia. Montajul EEG si interpretarea de rutina (1)
11. Principalele explorari electromiografice (EMG) si elemente de interpretare (1)
12. Rezonanta Magnetica Nucleara a structurilor nevraxiale centrale si periferice (1,5,6)
13. Recunoasterea structurilor creierului, maduvei spinarii, nervului periferic si muschiului striat pe piese anatomice

BIBLIOGRAFIE

1. M. Victor, A.H. Ropper - Adams and Victor's Principles of Neurology, 7th ed., McGraw - Hill, New York 2001
2. Hufschmidt A., Lucking C.H. - Neurologie integrală. De la simptom la tratament, Ed. Polirom, 2002
3. Popa C. - Neurologie, Ed. Național, 1997
4. Arseni C. (sub red.) - Tratat de Neurologie, vol.2 partea I si II, Ed. Med., Buc. 1980 (p.11-1074)
5. Taveras J.M. - Neuroradiology, 3rd ed., Williams&Wilkins, Baltimore 1996
6. Pop T. (sub red.) - Rezonanța magnetica nucleara in diagnosticul clinic, Ed. Med., Buc., (p.125-268, 333-382)
7. Kandel E.R., Schwartz J.H., Jessel T.M. - Principles of Neural Science, 4th ed., McGraw - Hill, New York 2000 (p. 67-309)
8. Colegiul Medicilor din Romania - Ghiduri de practica medicala, vol.II, Ed. Infomedica, Buc. 2001 (p.101-117, 351-397)

TEMATICA
pentru concursul de medic specialist
specialitatea UROLOGIE

I. PROBA SCRISA

II. PROBA CLINICA

III. PROBA PRACTICA (executarea unei tehnici chirurgicale pe cadavru)

I. PROBA SCRISA

1. Formarea urinei.
2. Fiziologia si fiziopatologia hemodinamicii renale. Explorarea hemodinamicii renale.
3. Factorii renali in reglarea hidroelectrolitica, acido-bazica, metabolica
4. Teste pentru aprecierea functiei renale (sanghine, urinare, combinate, provocate).
5. Investigatii vasculare, limfatice ale aparatului urinar si genital masculin (arteriografii, renografii, limfografii) si izotopice.
6. Investigatii imagistice ale aparatului urinar (R.R.V.S, U.I.V, U.P.R, echografie, tomografie computerizata, rezonanta magnetica nucleara)
7. Socul endotoxic M.S.O.F
8. Tulburarile cantitative ale diurezei.
9. Insuficienta renala acuta. Anuria obstructiva.
10. Insuficienta renala cronica de cauza urologica.
11. Semiologie urinara (polachiuria, disuria, retentia incompleta de urina, retentia completa de urina, piuria, hematuria, incontinenta de urina, durerea in afectiunile urologice).
12. Anomaliile aparatului urogenital
13. Hidronefrozele
14. Ptoza renala
15. Traumatismele aparatului urinar si genital la barbat si femeie.
16. Pielonefritele acute si cronice de cauza urologica
17. Pionefritele
18. Pionefroza
19. Perinefrita
20. Sindromul cistitei acute. Pericistitele si cistitele cronice nespecifice.
21. Uretritele, periuretritele (inclusiv cele cu transmitie genitla). Gangrenele genitale
22. Prostatoveziculitele acute (abcesul prostatic, emfizemul vezicular etc.) si cronice
23. Orhiepididimitele acute si cronice.
24. Litiaza urinara
25. Tumorile renale parenchimatoase (la adult si copil).
26. Tumorile cailor urinare superioare.
27. Tumorile retroperitoneale (la adult si copil)
28. Tumorile prostatice
29. Tumorile vezicale
30. Tumorile uretrale
31. Tumorile penisului
32. Tumorile continutului scrotal (testicul, epididim, funicul spermatic, invelisuri).
33. Tumorile glandei suprarenale.
34. Hipertrofia benigna de prostata.
35. Maladiile colului vezical
36. Tuberculoza urogenitala
37. Stricturile uretrale.
38. Hidrocelul si colectiile intravaginale.
39. Torsiunea cordonului spermatic
40. Variocelul
41. Fimoza, parafimoza.

42. Priapismul.
43. Disfunctiile erectile si infertilitatea masculina.
44. Incontinentele urinare.
45. Hipertensiunea renovasculara.
46. Vezica neuropata
47. Fibroza retroperitoneala
48. Maladia La Peyronie.

II. PROBA CLINICA

Proba clinica de urologie consta in prezentarea unui caz clinic cu patologie cuprinsa in tematica probei scrise.

III. PROBA PRACTICA

(consta din executarea unei manevre urologice sau tehnici chirurgicale pe cadavru)

1. Cistoscopia
2. Cateterismul ureteral (+UPR).
3. Montare/extragere sonda Cook.
4. Cistostomie suprapubiana
5. Nefrostomie percutana
6. Biosie prostatica.
7. Biopsie vezicala
8. Orhidectomie (scrotala, inghinala)
9. Cura chirurgicala a hidrocelului.
10. Cura chirurgicala a variocelului
11. Circumcizia
12. Nefrectomia
13. Nefrectomia radicala
14. Pielolitotomia
15. Pieloplastia
16. Ureterocistoneostomia
17. Ureterostomia cutanata
18. Cistectomia radicala
19. Deviatia urinara ureterointestinala
20. Adenomectomiainsvezicala
21. Amputatia peniana
22. Emasculatia
23. Cura fistulei vezico-vaginale
24. Coloperinneorafie
25. TURP
26. TURV
27. Litotritia calculului vezical
28. UOI
29. Injectarea periuretrala de collagen
30. Abordul percutan al rinichiului
31. Uretroscopia retrograda

TEMATICA
pentru examenul de medic specialist
specialitatea HEMATOLOGIE

I. PROBA SCRISA
II – III. DOUA PROBE CLINICE
IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Anatomia si histologia organelor hematopoietice si limfopoietice.
2. Hematopoieza: definitie; hematopoieza embrio-fetala, la adulti si la varstnici; conceptul de celula-stem; factori de crestere hematopoietici; modele de studiu in vitro ale hematopoiezei.
3. Seria eritrocitara: origine, maturitate si diabaza; reglarea productiei de eritrocite; eritropoieza eficienta, ineficienta si diseritropoieza, structura membranei eritrocitare; echipamentul enzimatic al eritrocitului; ciclul de viata al eritrocitelor si soarta eritrocitelor senescente; anomalii morfologice ale eritrocitelor; aprecierea productiei si distructiei de eritrocite.
4. Hemoglobinele normale: speciile moleculare, ontogeneza hemoglobinelor; structura moleculei de hemoglobina; sinteza hemoglobinei; functiile hemoglobinei; catabolismul hemoglobinei; metodele de studiu ale hemoglobinei.
5. Metabolismul fierului; metode de investigare.
6. Seria granulocitara: granulopoieza, ciclul de viata al granulocitelor; elementele structurale de baza; metabolismul si functiile granulocitelor; metode de studiu ale granulocitelor.
7. Seria megacariocitara: trombocitopoieza, ciclul de viata al trombocitelor; structura trombocitelor; metabolismul si functiile trombocitelor; metode de studiu ale trombocitelor.
8. Seria monocito-macrofagica: monocitopoieza, ciclul de viata, repartitia si tipurile morfo-functionale de celule monocito-macrofagice; functiile celulelor seriei monocito-macrofagice; metode de studiu al celulelor monocito-macrofagice.
9. Seria limfocitara: limfopoieza; populatiile limfoide: ontogeneza, identificare, functii, distributia in organism, ciclul de viata, metode de studiu.
10. Factorii coagularii si ai fibrinolizei: structura, productie, durata de viata.
11. Hemostaza si fribrinoliza: mecanisme, reglare, explorare in clinica.
12. Raspunsul imun: caractere fundamentale, modele de raspuns, etapele raspunsului, evaluarea in clinica a statusului imun; antigenele de histocompatibilitate si imunitatea antigrefa, determinarea compatibilitatii donator/receptor de grefa.
13. Transfuzia cu sange si concentrate celulare: principii, indicatii, contraindicatii, accidente. Determinarea compatibilitatii pentru practica transfuzionala.
14. Elemente de genetica: ADN-ul si codul genetic, ciclul celular, reglarea ciclului celular, protooncogenele, rearanjarea genelor. Depistarea mutatiilor pentru uzul clinic: la nivel cromozomial (examenul citogenetic) si la nivel molecular.
15. Anemia aplastica.
16. Anemiile hipocrome.
17. Anemiile hemolitice.
18. Anemiile megaloblastice.
19. Sindromul mieloproliferativ cronic.
20. Sindromul mielodisplazic.
21. Leucemiile acute.
22. Leucemia limfatica cronica: forma comuna si variantele de leucemie limfatica cronica.
23. Leucemia cu celule paroase.
24. Gamapatiile monoclonale (GM): GM cu semnificatie nedeterminata, mielomul multiplu, macroglobulinemia Waldenström, bolile cu lanturi grele.
25. Boala Hodgkin.

26. Limfoamele maligne non-Hodgkin.
27. Bazele farmacologice ale terapiei citostatice; mecanismele rezistentei la drog.
28. Terapie cu agenti inductori de diferentiere in hematologie.
29. Terapie cu interferoni in hemato-oncologie.
30. Allo- si autotransplantul de maduva osoasa in bolile hematologice: principii si indicatii.
31. Hemopatii autoimune: mecanismele ruperii tolerantei, sindroamele clinice.
32. Sindroame de deficit imun ereditare si dobandite (patogeneza, clasificare, identificare, principii de terapie).
33. Boli hemoragice de cauza trombocitara.
34. Hemofiliile si boala von Willebrand.
35. Sindromul coagularii intravasculare diseminate.
36. Purpura trombocitopenica trombohemolitica.
37. Tratamentul trombotic.
38. Sindromul de fibrinoliza primara.
39. Tratamentul infectiilor oportunistice la gazde imunocompromise.

II. PROBA CLINICA de hematologie

1. Anemiile hipocrome.
2. Anemiile hemolitice.
3. Anemiile megaloblastice.
4. Sindromul mieloproliferativ cronic.
5. Sindromul mielodisplazic.
6. Leucemiile acute.
7. Leucemia limfatica cronica: forma comuna si variantele de leucemie limfatica cronica.
8. Gamapatiile monoclonale (GM): GM cu semnificatie nedeterminata, mielomul multiplu, macroglobulinemia Waldenström, bolile cu lanturi grele.
9. Boala Hodgkin.
10. Limfoamele maligne non-Hodgkin.
11. Boli hemoragice de cauza trombocitara.
12. Hemofiliile si boala von Willebrand.
13. Sindromul coagularii intravasculare diseminate.
14. Purpura trombocitopenica trombohemolitica.
15. Sindromul de fibrinoliza primara.

III. PROBA CLINICA de medicina interna

1. Pneumoniile.
2. Astmul bronic.
3. Bronsita cronica obstructiva.
4. Cordul pulmonar cronic.
5. Cancerul bronhopulmonar.
6. Pleureziile.
7. Sindromul de compresiune mediastinala.
8. Tulburarile de ritm si de conducere ale inimii.
9. Angina de piept.
10. Infarctul miocardic.
11. Valvulopatiile mitrale.
12. Valvulopatiile aortice.
13. Endocardita lenta.
14. Insuficienta cardiaca.
15. Hipertensiunea arteriala.

16. Reumatismul articular acut si cardita reumatismala.
17. Poliartrita cronica evolutiva.
18. Lupusul eritematos diseminat.
19. Periartrita nodoasa.
20. Ulcerul gastric si duodenal.
21. Cancerul gastric.
22. Colita ulceroasa.
23. Hepatita acuta.
24. Hepatita cronica.
25. Ciroza hepatica.
26. Insuficienta hepatica.
27. Glomerulonefrita acuta.
28. Glomerulonefrita cronica.
29. Litiaza renala.
30. Insuficienta renala acuta.
31. Sindromul nefrotic.
32. Pielonefrita cronica.
33. Cancerul hepatic.
34. Diabetul zaharat.
35. Hemocromatoza.
36. Colecistitele.
37. Cancerul colonic.
38. Tromboflebitele.

IV. PROBA PRACTICA

1. Interpretarea unei radiografii (radiografie toracica, radiografie osoasa, radiografie de tract digestiv, urografie).
2. Interpretarea unei EKG.
3. Interpretarea unei echografii abdominale.
4. Interpretarea unei tomografii computerizate.
5. Electroforeza, imunoelectroforeza, dozarea imunoglobulinelor serice: interpretarea unor buletine.
6. Interpretarea unui examen de urina.
7. Explorari functionale respiratorii: interpretarea unui buletin de analiza.
8. Examinarea unor frotiuri de sange periferic si de maduva osoasa si comentarea preparatelor.
9. Interpretarea unui buletin cu descrierea unei sectiuni de maduva osoasa.
10. Interpretarea unui buletin cu descrierea unei sectiuni de ganglion limfatic.
11. Interpretarea unui buletin cu teste de hemostaza.
12. Anemii hemolitice imunologice: interpretarea testelor de diagnostic.
13. Anemii hemolitice endoeritocitare: interpretarea testelor de diagnostic.
14. Teste pentru evaluarea fierului: interpretarea unui buletin.
15. Explorarea in clinica a imunitatii humorale si celulare: interpretarea unui buletin.
16. Diagnosticul citochimic si imunofenotipic al leucemiilor acute: interpretarea unui buletin.
17. Examinarea LCR: interpretarea unui buletin de analiza.
18. Interpretarea testelor de investigare a metabolismului porfirinelor.

TEMATICA
pentru examenul de medic specialist
specialitatea PNEUMOLOGIE

I. PROBA SCRISA
II – III. DOUA PROBE CLINICE
IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Anatomia si fiziologia aparatului respirator.
2. Fiziologia si fiziopatologia respiratiei.
3. Raspunsul imun la nivelul aparatului respirator (mecanisme imune, celule, mediatori).
4. Diagnosticul bacteriologic in clinica infectiilor respiratorii netuberculoase.
5. Insuficienta respiratorie acuta si cronica.
6. Astmul bronsic.
7. Bronhopneumopatia cronica obstructiva.
8. Pneumopatiile interstitiale si fibrozele pulmonare difuze.
9. Patologia congenitala pulmonara.
10. Sarcoidoza.
11. Infectii respiratorii acute.
12. Bronsiectaziile.
13. Abcesul pulmonar.
14. Patologia micotica pulmonara.
15. Parazitoze cu determinare pulmonara.
16. Epidemiologia tuberculozei.
17. Patogenia tuberculozei.
18. Tuberculoza primara si complicatiile ei.
19. Tuberculoza secundara.
20. Asociatii agravante ale tuberculozei cu alte afectiuni sau stari fiziologice.
21. Tuberculoza si infectia cu HIV.
22. Tratamentul tuberculozei (principii, medicamente, tehnica, regimuri).
23. Masuri de lupta antituberculoasa, programe, organizare, evaluare.
24. Patologia respiratorie la imunodeprimati.
25. Micobacteriozele pulmonare.
26. Tumori pulmonare benigne.
27. Tumori pulmonare maligne (primitive si secundare).
28. Patologia mediastinala.
29. Cordul pulmonar.
30. Hipertensiunea arteriala pulmonara.
31. Edeme pulmonare.
32. Patologia trombo-embolica pulmonara.
33. Sindromul de detresa respiratorie acuta.
34. Sindromul apneei in somn.
35. Patologia pleurala.
36. Determinari pulmonare in colagenoze si alte boli sistemice.
37. Patologia pulmonara cu caracter profesional.

II – III. DOUA PROBE CLINICE

Probele clinice se vor sustine din tematica probei scrise.

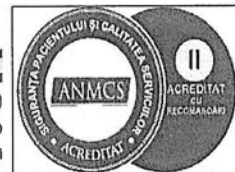
IV. PROBA PRACTICA

A) Explorari

1. Evaluarea epidemiologica in pneumologie.
2. Examenul bacteriologic microscopic in patologia respiratorie – indicatii, tehnica, interpretare
3. Examenul microscopic prin culturi in patologia respiratorie – indicatii, tehnica, interpretare
4. Testarea sensibilitatii bacteriene in patologia respiratorie – indicatii si interpretare.
5. Investigatia radiologica clasica – indicatii si interpretare.
6. Testul tuberculinic – indicatii, tehnica, interpretare
7. Examenul tomodesitometric si rezonanta magnetica nucleara in patologia toracica – indicatii si interpretare.
8. Examenul bronhografic, scintigrafia pulmonara si angiografia de contrast – indicatii si interpretare.
9. Toracenteza – indicatii, tehnica, interpretare
10. Investigatii biotice si citologice in patologia respiratorie.
11. Investigatia functionala ventilatorie – indicatii si interpretare.
12. Investigatia si interventii endoscopice in patologia respiratorie – indicatii, tehnica, interpretare
13. Tehnici de asistare si resuscitare respiratorie.
14. Electrocardiograma – interpretare buletine.

B) Epidemiologia si combaterea tuberculozei

1. Sistemul informational de inregistrare si evaluare a procesului epidemiologic al tuberculozei. Organizarea fisierului de tuberculoza.
2. Indicatorii epidemiologici si interpretarea lor.
3. Interpretarea datelor statistice ale endemiei TBC dintr-un teritoriu cunoscut.
4. Evaluarea actiunilor de lupta anti-TBC. Indici de eficienta, metodologia evaluarii.
5. Organizarea investigatiei bacteriologice si evaluarea ei.
6. Organizarea si controlul chimioterapiei ca masura de lupta anti-TBC.
7. Ancheta epidemiologica de filiatie si masurile de lupta in focarul TBC.
8. Organizarea si functionarea Dispensarului de Pneumoftiziologie.
9. Sarcinile circumscripției sanitare in lupta anti-TBC si relatiile cu rețeaua de specialitate.
10. Criterii de apreciere a capacității de munca si indicatii de reincadrare a bolnavilor TBC recuperati. Colaborarea cu C.M.E.C.M.
11. Educatia sanitara si motivatia in cadrul luptei anti-TBC.
12. Evaluarea eficientei (sau masurilor) unui *Program de Control al Tuberculozei*.
13. Organizarea si evaluarea chimioterapiei ca masura principala de control al tuberculozei intr-un teritoriu.
14. Masuri de profilaxie recomandate in controlul tuberculozei dintr-un teritoriu
15. Obiectivele si strategia unui *Program de Control al Tuberculozei*.



**APROBAT
MANAGER**

FISA POSTULUI

Nr.....

1. **NUME SI PRENUME:**

2. **Postul :** MEDIC SPEC. OBSTETRICA GINECOLOGIE

3. **Locul de munca –** SECTIA – OBSTETRICA GINECOLOGIE , AMBULATORIUL si COMPARTIMENT SPITALIZARE DE ZI.

3. **Cerintele postului:**

- diploma de licenta;
- Ordin MS de confirmare in specialitate
- Certificat de membru, aviz anual si asigurare de malpraxis
- experienta
- cunostinte complexe in domeniu; atentie distributiva; putere de concentrare; executie precisa si prompta;
- spirit de observatie, abilitatea de a analiza si inregistra simptome, reactii si progrese.
- abilitati de comunicare foarte bune, empatie si orientare catre pacient.

4. **Raporturi de serviciu:**

a. ierarhice:, Sef sectie, Director Medical, Manager

b. functionale: cu angajatii unitatii.

c. de colaborare: cu personalul medico-sanitar din spital si birourile TESA

PROGRAM DE LUCRU:

1. Desfasoara activitate integrate: ambulatoriu integrat- spitalizare de zi/spitalizare continua curenta conform programului stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare: 7 ore in medie/zi - 35 ore/saptamana (conform programului declarat la CAS Ilfov).
2. La intrarea si iesirea din serviciu se semneaza obligatoriu condica de prezenta cu mentionarea orei de intrare si iesire.

ATRIBUTII GENERALE

1. Respecta si apara drepturile pacientului.
2. Raspunde de pastrarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti, a intimitatii si demnitatii acestora.
3. Respecta confidentialitatea datelor cu care intra in contact
4. Respecta reglementarile in vigoare privind activitatea de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
5. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului personal.
6. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si a instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.
6. Utilizeaza resursele existente exclusiv in interesul unitatii.
7. Respecta prevederile Regulamentului Intern, a Regulamentului de Organizare si Functionare si a Codului de Conduita Etica.
8. Participa la cursuri de perfectionare a pregatirii profesionale.
9. Are obligatia de a depune la biroul RUNOS certificatul de membru , avizul anual si asigurarea de malpraxis actualizate.

1. ATRIBUTII SI COMPETENTE

Medicul de specialitate are urmatoarele sarcini:

1. efectuează consultații de specialitate și diagnosticare a pacienților
2. prescrie tratamente, întocmește rețete și identifică necesitatea spitalizării pacientului
3. examinează bolnavii imediat la internare și completează FOCG în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulator;
4. examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător, completează rubricatura foii de observație clinică generală, stabilind și codificând diagnosticele conform CIM 10, la sfârșitul internării întocmește epicriza;
5. să întocmească corect și cu simț de răspundere documentele medicale, potrivit normelor legale;
6. întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire.
7. prezintă medicului șef de secție situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
8. comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
9. asigură asistența medicală permanentă a pacienților pe care îi are în îngrijire, aplică tratamentul medical corespunzător și promovează măsuri profilactice pentru prevenirea complicațiilor și cronicizarea bolilor;
10. să prescrie și să folosească numai medicamentele și produsele biologice de uz uman necesare pentru efectuarea tratamentului, cuprinse în nomenclatorul de medicamente și produse biologice de uz uman;
11. să prevină și să combată abuzul de medicamente, să semnaleze organelor competente reacțiile neprevăzute ale acestora;
12. informează pacienții despre modul de utilizare al medicamentelor și despre potențialele lor riscuri sau efecte adverse
13. întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește;
14. întocmește corect și cu simț de răspundere documentele medicale, potrivit normelor legale
15. supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;
16. recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
17. răspunde de activitatea medicală din saloanele ce îi sunt repartizate de șeful secției
18. asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
19. medicul curant care a transferat pacienți în secția ATI este obligat să răspundă ori de câte ori este nevoie, solicitărilor medicului curant și/sau de gardă în specialitatea ATI de a vizita pacienții respectivi, a prescrie tratamente și a evalua în echipă starea pacientului.
20. medicii de specialitate solicitați pentru consulturi interdisciplinare sunt obligați să răspundă solicitării în cel mai scurt timp posibil și să consemneze consultul și recomandările în foaia de observație clinică generală. În cazul unor divergențe de opinii, se efectuează un consult la care participă medicii șefi de la ambele secții, sau după caz directorul medical, care vor hotărî de comun acord conduita terapeutică adecvată.
21. respectă programul de muncă, Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și funcționare
22. participă la activitatea din spital - program în cursul dimineții, raport de gardă și programul de gardă conform reglementărilor în vigoare
23. asigură consultații de specialitate în ambulator conform programului întocmit împreună cu medicul șef al secției
24. se prezintă la locul de muncă în deplinătatea capacităților de muncă, fiind interzisă prezentarea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor stupefiante sau narcotice de orice fel
25. raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
26. are obligația de a respecta disciplina, ținuta și comportamentul în cadrul secției;
27. răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu tot personalul medical din secțiile și laboratoarele din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
28. asigură respectarea prevederilor legale cu privire la prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale (nosocomiale)

29. asigură protecția propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
30. aplică procedurile și protocoalele din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;
31. asigură obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
32. raportează cazurile de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați;
33. consiliază pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
34. instituie tratamentul adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
35. aplică și folosesc procedeele și mijloacele pe care le are la dispoziție pentru realizarea obiectivelor prevăzute în programele de sănătate și prevenirea îmbolnăvirilor;
36. controlează aplicarea strictă a normelor de igienă, veghează la menținerea și promovarea sănătății pacienților, desfășoară o susținută activitate de educație sanitară;
37. urmăresc modul cum sunt asigurate condițiile igienice la locul de muncă și dispun măsurile corespunzătoare pentru înlăturarea pericolelor de îmbolnăvire a personalului;
38. aplică cu promptitudine măsurile de prevenire și combatere a bolilor transmisibile, profesionale și a bolilor cronice;
39. adoptă, la nivelul tuturor competențelor medicale și manopere de îngrijiri, un comportament adecvat aplicării măsurilor de prevenire a infecțiilor și respectă principiul precauțiilor universale;
40. dispun și verifică instituirea măsurilor de izolare pentru pacienții a căror patologie impune astfel de măsuri;
41. respectă principiile asepsiei și antisepsiei la toate nivelele și momentele îngrijirii și terapiei acordate;
42. utilizează manopere și proceduri de îngrijire și terapie bazate pe protocoale de activitate profesională care corespund criteriului riscului minim acceptat în condițiile riscului asumat;
43. aplică măsuri profesionale de profilaxie nespecifică, după caz specifică, pentru protejarea pacienților și a personalului față de riscul la infecție;
44. solicită consultanță interdisciplinară, respectiv colaborarea și coordonarea profesională de specialitate pentru evaluarea riscului pentru infecție și după caz, a combaterii unor situații endemice sau epidemice prin infecții asociate asistenței medicale, depistate și raportate în conformitate cu reglementările în vigoare;
45. participă, în caz de producere a unor calamități naturale, epidemii sau accidente, la acțiunile de prim-ajutor și de asistență medicală;
46. să manifeste deplină înțelegere față de pacienți, să evite orice atitudine care poate influența negativ evoluția bolii;
47. să acorde primul ajutor și să asigure asistența medicală bolnavului până la dispariția stării de pericol pentru sănătatea sau viața acestuia ori până la internarea bolnavului într-o unitate sanitară;
48. are obligația de a păstra confidențialitatea actului medical și prevederile legale privind consimțământul informat al pacientului
49. este responsabil pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacienților
50. participă la activități de perfecționare profesională în domeniul său de specialitate, se informează în mod continuu cu privire la cele mai noi și eficiente metode de diagnostic și tratament în domeniu
51. are obligația de a cunoaște foarte bine actele normative specifice;
52. să nu primească sau să condiționeze, în orice fel, acordarea îngrijirilor medicale ori îndeplinirea celorlalte atribuții ce-i revin, de obținerea unor sume de bani ori alte avantaje materiale;
53. supraveghează și aplică codul de procedură pentru colectarea, depozitarea, transportul și eliminarea deșeurilor periculoase stabilit în sectorul lui de activitate;
54. aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor;
55. răspunde de activitatea medicilor rezidenți pe care îi are în pregătire
56. îndeplinește orice alte sarcini stabilite de șeful de secție și conducerea spitalului în limita competențelor sale profesionale.

2.. RESPONSABILITATI ÎN SUPRAVEGHEREA, PREVENIREA SI LIMITAREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE in conformitate cu legislatia in vigoare – OMS 1101/2016

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

3. Responsabilitati privind curatenia si dezinfectia sectorului de activitate conf Ordin ORDIN Nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia:

- Cunoaște și respectă Procedurile pentru igiena mâinilor sunt:
- a) spălare simplă cu apă și săpun;
- b) dezinfectie igienică prin spălare cu săpun dezinfectant;
- c) dezinfectie igienică prin frecare cu soluție hidroalcoolică;
- d) dezinfectie chirurgicală prin spălare cu apă și săpun chirurgical;
- e) dezinfectie chirurgicală prin frecare cu soluție hidroalcoolică.
- În vederea asigurării igienei corecte și eficiente a mâinilor personalului medico-sanitar și de îngrijire este interzisă purtarea inelelor, brățărilor, ceasurilor sau altor bijuterii.
- Este interzisă în unități medicale purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale.
- a) cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul 1 de produs utilizat prin:
- Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate în tipul 1 de produs utilizate pentru:
- a) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin spălare;
- b) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin frecare

ATRIBUTII privind sanatatea si securitatea in munca, PSI:

1. Fiecare angajat trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;

2. Sa utilizeze corect aparatura din dotare.
3. Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.
4. Sa comunice imediat angajatorului si/sau angajatilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.
5. Sa aduca la cunostinta locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana.
6. Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.
7. Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate.
8. Sa-si insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora.
9. Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, adus la cunostinta, sub orice forma, de lucratorul desemnat sau conducatorul institutiei, dupa caz.
10. Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si a celor date de lucratorul desemnat sau de conducatorul institutiei, dupa caz.
11. Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor.
12. Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor.
13. Sa coopereze cu salariatii desemnati, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor.
14. Sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu.
15. Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la procedura incendiilor.
16. Sa respecte si sa aplice normele si regulile de protectie civila stabilite de autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si de conducatorii institutiilor publice.
17. Sa duca la indeplinire masurile de protectie civila dispuse, in conditiile legii, de autoritatile competente sau de personalul investit cu exercitiul autoritatii publice din cadrul serviciilor publice de urgenta.
18. Sa anunte imediat conducerea unitatii in vederea informarii autoritatilor sau serviciilor de urgenta abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telephonice, prin apelare la 112, despre iminenta producerii oricarei situatii de urgenta despre care iau cunostinta.
19. Sa respecte reglementarile legale in vigoare - Ordin MS nr.1226/2012 ,privind colectarea si depozitarea deseurilor rezultate din activitatea medicala:
 - deseuri intepatoare
 - deseuri infectioase
 - deseuri asimilabile celor menajere

ATRIBUTII privind Sistemul de Management al Calitatii

Sa respecte procedurile elaborate si implementate la nivelul spitalului privind Sistemul de Management al Calitatii, ale OSGG 600/2018 si ale Ordinului nr.446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor.

1. Sa participe activ la elaborarea procedurilor si protocoalelor cerute de legislatia in vigoare, conform atributiilor ce le revin.
2. Sa respecte procedurile caracteristice conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/serviciu/birou/compartiment in parte.

3. Sa furnizeze la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si/sau externe pe linie de asigurarea calitatii.
4. Indeplineste orice alte sarcini de serviciu stabilite prin decizia managerului , trasate de sefii ierarhici superiori, in limita pregatirii profesionale..
5. Abaterile de la regulile de disciplina precum si incalcarea obligatiilor de serviciu, inclusiv a normelor de comportare, constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza potrivit legii , in functie de gravitatea situatiei,

SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relationala interna:in

a) relatii ierarhice:

- subordonat fata de: mediului sef sectie , directorului medical, managerului
- superior pentru: **nu este cazul**

b) Relatii fnctionale: cu personalul din sectiile/compartimentele din structura spitalului

c) Relatii de control: **nu este cazul**

d) Relatii de reprezentare:nu este cazul

2. Sfera relationala externa:

a) cu autoritati si institutii publice: nu este cazul

b) cu organizatii internationale: nu este cazul

c) cu personae juridice private: nu este cazul

3. Delegare de atributii si competente: Se deleaga atributii unui angajat din cadrul sectiei , care indeplineste cerintele sopecifice postului si care va fi nominalizat de seful sectiei/compartimentului, in situatii de absenta temporara justificata (concediu de odihna, concediu medical,etc.)

E.INTOCMIT DE;

1. Numele si prenumele.....

2. Functia medic cordonator

3 . Semnatura

4. Data.....

LUAT LA CUNBNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI

1. Numele si prenumele

2. Functia

3 . Semnatura

4. Data.....

G.CONTRASEMNEAZA:

1.Numele si prenumele.....

2. Functia de conducere..-

3. Semnatura.....

4. Data.....

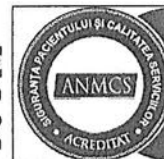
am primit un exemplar din fisa postului nr.....

Semnatura.....



SPITALUL DE OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE BUFTEA
Orăș Buftea, str. Studioului nr. 5, județul Ilfov
Tel/Fax: 021.351.5295 | spitalbuftea.ro

Cod Fiscal: 4364420
office@spitalbuftea.ro
spitalbufteacontabilitate@yahoo.com



LOC DE MUNCĂ: CAMERA DE GARDA

Aprobat,

OCUPANTUL POSTULUI:

NUME : PRENUME :

Aprobat,

Manager

FIȘA POSTULUI Nr.

*Anexă la Contractul Individual de Muncă

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. NIVELUL POSTULUI: Funcție de execuție
2. DENUMIREA POSTULUI: MEDIC SPECIALIST/PRIMAR MEDICINĂ DE URGENTĂ
3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONALĂ:
4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

Acordă asistență medicală de urgență pacienților care se prezintă în CAMERA DE GARDA/CPU în urma apariției unor acuze acute noi sau pe fondul unor afecțiuni cronice.

Stabilește diagnosticul, tratează și previne boala, complicațiile, infecțiile prin utilizarea tehnicilor specifice activității aplicând principiile, procedurile și protocoalele medicale.

Primește pacientul în CAMERA DE GARDA/CPU în timpul programului de lucru, acordă îngrijiri medicale acestuia, supraveghează bolnavul până la stabilizarea lui, solicită consult interdisciplinar, dispune internarea acestuia, dacă este cazul.

Evaluează starea de sănătate a pacientului prezentat în urgență, prescrierea și aplicarea procedurilor specifice.

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

1. STUDII DE SPECIALITATE: FACULTATE DE MEDICINĂ
2. PERFECȚIONĂRI (SPECIALIZĂRI): confirmat prin Ordin MS -medic specialist medicina de urgenta
3. CUNOȘTINȚE DE OPERARE PE CALCULATOR:- Utilizarea calculatorului : Nivel mediu
4. LIMBI STRĂINE (NECESITATE ȘI NIVEL) CUNOSCUȚE:

5. ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

- Abilitatea de comunicare, munca în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, atenție și concentrare distributive.

6. CERINȚE SPECIFICE

- Posesor de Certificat de membru al Colegiului Medicilor vizat anual. Asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională (malpraxis) valabilă pentru anul în curs;
- Efectuarea cursurilor stabilite în cadrul programului de EMC și acumularea numărului minim anual de credite prin programul de EMC, aprobat de Colegiul Medicilor;
- Cunoașterea reglementărilor privind exercitarea profesiei și legislația în domeniul sănătății;
- Menținerea gradului instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității;

7. COMPETENȚĂ MANAGERIALĂ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

Nu este cazul

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. Respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;
2. Respectă atribuțiile specifice pe care le are în comisiile funcționale din cadrul spitalului
3. Primește pacienții în CAMERA DE GARDA/CPU, îi evaluează, recomandă investigațiile și tratamentul, solicită consulturile de specialitate, delegă medici din subordine pentru efectuarea manevrelor investigative și terapeutice, cu condiția de a fi informat permanent despre starea pacientului; hotărăște reținerea bolnavului sub observație, recomandă internarea în alte secții, își dă acordul final de externare la domiciliu sau de transfer la alte instituții.
4. Evaluează și reevaluează starea pacienților din CAMERA DE GARDA/CPU și adaptează conduita terapeutică, asigurând informarea specialiștilor din spital despre modificările semnificative ale stării lor;
5. Comunică permanent cu bolnavul și aparținătorii acestuia, anunțându-i despre manevrele ce se efectuează, precum și despre starea acestuia; comunică un deces aparținătorilor, fiind însoțit de asistentul de tură;
6. Completează, împreună cu restul medicilor de gardă, fișele pacienților aflați în CAMERA DE GARDA/CPU și completează toate formularele necesare, în scris sau pe calculator; contrasemnează și asigură completarea corectă de către restul personalului a fișelor și a documentelor medicale și medico-legale pe care nu le completează personal;
7. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
8. Ajută la organizarea transportului pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;
9. În cazul pacienților aflați în stare critică sau a căror stare necesită un consult specific de specialitate imediat, medicii de gardă din spital sunt obligați să se prezinte în CAMERA DE GARDA/CPU în cel mult 10 minute de la solicitarea lor. Excepție fac situațiile în care medicul chemat este implicat în acordarea asistenței medicale unui pacient aflat în stare critică în secție sau în sala de operații. În astfel de cazuri medicul solicitat va informa personalul din CAMERA DE GARDA/CPU despre situația respectivă și va primi telefonic date despre cazul aflat în CAMERA DE GARDA/CPU, în vederea luării unei decizii, stabilirii urgenței situației și modului de acțiune.
10. În cazul pacienților stabili care se află în CAMERA DE GARDA/CPU, medicii specialiști chemați din spital au obligația să răspundă chemării în cel mult 60 de minute.
10. Personalul de gardă din CAMERA DE GARDA/CPU este obligat să consemneze în fișa individuală a pacientului, ora la care a fost chemat un medic din spital și ora la care s-a prezentat.
11. În cazul întârzierilor justificate, motivul întârzierii va fi trecut lângă ora de prezentare.
12. În cazul întârzierilor nejustificate sau al întârzierilor repetate din partea unor medici, medicul coordonator al CAMERA DE GARDA/CPU va informa conducerea spitalului, care are obligația de a investiga și rezolva problemele respective.

13. Este interzis a se deplasa bolnavul ce se afla în CAMERA DE GARDA/CPU, în stare critică sau stabilă, în secțiile spitalului în vederea consulturilor de specialitate solicitate de către medicul urgentist/de gardă.
14. Tratează toți pacienții în mod nediscriminatoriu;
15. Obține consimțământul pacientului informat cu privire la tratament (intervenție chirurgicală, tratament medicamentos, investigații etc) ;
16. Răspunde de asigurarea și respectarea confidențialității îngrijirilor medicale, a secretului profesional și a unui climat etic față de bolnav;
17. Se va integra și va colabora eficient la lucrul în echipa medicală;
18. Colaborează cu toți medicii din secțiile și compartimentele din spital în vederea unei rezolvări cât mai favorabile a cazurilor prezentate;
19. Nu refuză acordarea asistenței medicale în caz de urgență sau ori de câte ori se solicită unității acest serviciu;
20. Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă, raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
21. Redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are, sau i-a avut, în îngrijire;
22. Informează organele locale ale parchetului sau ale poliției asupra cazurilor de vătămare corporală care ar putea fi rezultatul unui act criminal (agresiuni, accidente);
23. Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional;
24. Răspunde de respectarea legislației în vigoare, a deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale unității;
25. Răspunde de buna utilizare și întreținere a echipamentelor și aparaturii din dotare;
26. La începutul și sfârșitul programului de lucru are obligația să semneze condica de prezență;

► **Conform Legii 46/2003, respectă drepturile pacientului:**

- Tratează toți pacienții în mod nediscriminatoriu;
 - Nu refuză acordarea asistenței medicale în caz de urgență ori de câte ori se solicită unității acest serviciu;
 - Are obligativitatea păstrării confidențialității tuturor datelor și informațiilor medicale legate de pacient;
 - Solicită consimțământul informat al pacientului cu privire la intervenția/procedura anestezică sau medicală;
 - Verifică existența consimțământului informat al pacientului cu privire la utilizarea datelor personale pentru preluare statistică;
- Conform Legii nr. 95/2006-privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:
 1. Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse din eroare, care includ: neglijența, imprudența sau cunoștințe medicale insuficiente în exercitarea profesiei, prin acte individuale în cadrul procedurilor de prevenție, diagnostic sau tratament
 2. Personalul medical răspunde civil și pentru prejudiciile ce decurg din nerespectarea reglementărilor prezentului titlu privind confidențialitatea, consimțământul informat și obligativitatea acordării asistenței medicale.
 3. Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește limitele competenței, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară.
 4. Toate persoanele implicate în actul medical vor răspunde proporțional cu gradul de vinovăție al fiecăruia.

► **Conform Ordinului 1224/Octombrie 2006 Art. 13.**

- Medicul are dreptul de a recomanda transfuzia sanguină pacientilor care au nevoie, iar atribuțiile medicului prescriptor de transfuzie sanguină sunt următoarele:
 - a) stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de

urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;

b) comunică pacientului, aparținătorului sau tutorei legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație;

c) semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";

d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;

e) urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;

f) administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în sedințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;

g) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;

h) promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;

i) în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;

j) înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

► Respectă prevederile **Ordinului nr. 1.761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecta și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecta mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

► Conform **ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea

deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;

b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

► Cunoaște și respectă O.M.S. 349/2001 privind fumatul în unitățile sanitare

► Respectă principiile **OUG nr 195/2005 privind protecția mediului** prin prevenirea și controlul integrat al poluării prin utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului: eliminarea, în condiții de siguranță pentru sănătatea populației și pentru mediu, a substanțelor și preparatele periculoase care au devenit deșeuri și sunt reglementate în conformitate cu legislația specifică.

► În domeniul SSM

1. Respectă și aplică normele de securitate și sănătate în muncă (NSSM):

2. Își însușește și respectă instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă;

3. Participă la efectuarea instruirilor pe linie de securitate și sănătate în muncă;

4. Utilizează corect echipamentele tehnice din dotare și manipulează substanțele periculoase de la locul de muncă conform instrucțiunilor;

5. Utilizează corect pe perioada de lucru echipamentul de protecție din dotare;

6. Aduce imediat la cunoștința CPCIN accidentul suferit de propria persoană sau de colegi

7. Va comunica superiorului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților.

Fiecare lucrător trebuie să-și desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În acest scop lucrătorul are următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect echipamentele de muncă și echipamentele de transport;
- b) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- c) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- d) să respecte prevederile stipulate în Regulamentul Intern și/sau Contractul Colectiv de Muncă;
- e) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- g) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii a aparaturii (videoterminal, aparate de tăiat hârtia, xerox, fax etc.);
- h) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- i) să cunoască măsurile de prim ajutor care trebuie luate în caz de accidentări sau îmbolnăviri profesionale.

► În domeniul PSI

1. Respectă regulile și măsurile de prevenirea și stingerea a incendiilor (PSI), protecția mediului și protecție civilă aplicabile locului de muncă;
2. Își însușește și respecta instrucțiunile proprii de apărare împotriva incendiilor de la locul de muncă;
3. Participă la efectuarea instruirilor pe linie de situații de urgență;
4. Manipulează corect substanțele periculoase de la locul de muncă, în conformitate cu instrucțiunile care le însoțesc;
5. Face parte din echipa de intervenție pentru situații de urgență
6. Anunță serviciile de urgență dacă observă un incendiu și ia măsuri pentru limitarea și stingerea incendiului fără ași pune sănătatea în pericol;

► Sarcini și atribuții în conformitate cu cerințele Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului de control intern/managerial al entităților publice

1. Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
2. Identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte
3. Evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice.
4. Propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare

► Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii

1. Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă
2. Cunoaște și respectă politica de management a unității referitoare la calitate;
3. Participă activ la realizarea obiectivelor generale și specifice ale calității stabilite de management
4. Îndeplinește și respectă orice alte sarcini și indicații, stabilite pe cale ierarhic superioară, care vizează îndeplinirea indicatorilor de calitate, în limita competențelor conferite de pregătirea profesională
5. Participa la sedintele trimestriale de instruire organizate de SMC pentru îmbunătățirea calitatii serviciilor prestate. Se alocă minimum 2 ore din timpul programului de lucru.

- Responsabilitati privind măsurile de prevenire în cazul dezastrelor naturale și/sau catastrofe
Pune în aplicare modul de acțiune și îndeplinește responsabilitățile specifice în caz de dezastru natural sau catastrofă: participă la evacuarea pacienților, personalului și bunurilor conform regulilor stabilite și a indicațiilor primite, se deplasează în zonele de adunare, îndeplinește atribuțiile și sarcinile primite pe linie ierarhică, în domeniul său de competență.

Mentiuni speciale :

- Îndeplinirea corespunzătoare și la timp a sarcinilor și atribuțiilor stabilite prin Fisa Postului;
- Transmiterea de informații veridice;
- Prezentarea la serviciu apt pentru lucru;
- Sa nu efectueze, în timpul lucrului, operațiuni pentru care nu este instruit corespunzător;
- Îndeplinește și respectă orice alte sarcini și indicații, care vizează îndeplinirea indicatorilor de performanță sau pentru bunul mers al activității, stabilite pe cale ierarhic superioară, în limita competențelor, conferite de Avizul de liberă practică eliberat de organismul profesional al cărui membru este.

D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI:

1. SFERA RELAȚIONALĂ INTERNĂ:

a) Relații ierarhice:

- Subordonat față de: medicul coordonator, directorul medical, managerul.
- Superior pentru: personalul mediu sanitar și auxiliar al secției (asistenți medicali, îngrijitoare, infirmiere, brancardieri).

b) Relații funcționale: cu personalul din compartimente, secții, cu serviciul de urgență, laborator, serviciul radiologie, farmacie din cadrul unității etc.

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: dacă este cazul

2. SFERA RELAȚIONALĂ EXTERNĂ:

a) cu autorități și instituții publice: dacă este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: dacă este cazul

G. DELEGAREA DE ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚĂ: *managerul/conducătorul locului de muncă va delega și va specifica atribuțiile pe care le va îndeplini salariatul care înlocuiește persoana aflată în concediu de odihnă/medical etc.*

E. Întocmit 2 exemplare de:

1. Numele și Prenumele ...
2. Funcția de conducere: director medical
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și Prenumele.....
2. Semnătura
3.Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și Prenumele
2. Funcția: manager
3. Semnătura
4.Data



SPITALUL DE OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE BUFTEA
Oraș Buftea, str. Studiului nr. 5, județul Ilfov
Tel/Fax: 021.351.5295 | spitalbuftea.ro

Cod Fiscal: 4364420
office@spitalbuftea.ro
spitalbufteacontabilitate@yahoo.com



SE APROBA
M A N A G E R

FISA POSTULUI

Nr.....

1. **NUME SI PRENUME:**.....
2. **Postul :** MEDIC SPECIALIST –ORTOPEDIE TRAUMATOLOGIE
3. **Locul de munca –** Ambulatoriul integrat al spitalului – cabinet ORTOPEDIE -TRAUMATOLOGIE si COMPARTIMENT SPITALIZARE DE ZI.
3. **Cerintele postului:**
 - diploma de licență;
 - Ordin MS de confirmare în specialitate
 - Certificat de membru, aviz anual și asigurare de malpraxis
 - experiență
 - cunoștințe complexe în domeniu; atenție distributivă; putere de concentrare; execuție precisă și promptă;
 - spirit de observație, abilitatea de a analiza și înregistra simptome, reacții și progrese.
 - abilități de comunicare foarte bune, empatie și orientare către pacient.
4. **Raporturi de serviciu:**
 - a. ierarhice: director medical, manager
 - b. functionale: cu angajații unității.
 - c. de colaborare: cu personalul medico-sanitar din spital și birourile TESA

PROGRAM DE LUCRU:

1. activitate curentă conform programului stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore în medie/zi - 35 ore/săptămână (conform programului declarat la CAS Ilfov).
2. La intrarea și ieșirea din serviciu se semnează obligatoriu condica de prezență cu menționarea orei de intrare și ieșire.

ATRIBUTII GENERALE

1. Respecta și apără drepturile pacientului.
2. Raspunde de păstrarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienți, a intimității și demnității acestora.
3. Respecta confidențialitatea datelor cu care intra în contact
4. Respecta reglementările în vigoare privind activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
5. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului personal.
6. Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și a instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
6. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității.
7. Respecta prevederile Regulamentului Intern, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Codului de Conduită Etică.
8. Participă la cursuri de perfecționare a pregătirii profesionale.
9. Are obligația de a depune la biroul RUNOS certificatul de membru, avizul anual și asigurarea de malpraxis actualizate.

1. ATRIBUTII SI COMPETENTE

Medicul de specialitate din cadrul ambulatoriului integrat are următoarele sarcini

- examineaza bolnavii prezentati la cabinet, stabileste diagnosticul, folosind mijloacele din dotare de care dispune, indica sau, dupa caz, efectueaza tratamentul corespunzator si consemneaza aceste date in fisierul bolnavului.
- elibereaza retete electronice parafate si semnate, conform reglementarilor legale in vigoare.
- elibereaza scrisoare medicala medicului de familie care a trimis pacientul.
- elibereaza bilete de trimitere catre alte specialitati, concedii medicale in caz de incapacitate temporara de munca, precum si alte documente medicale, parafate si semnate, conform reglementarilor legale in vigoare.
- indruma bolnavii care nu necesita supraveghere si tratament de specialitate, la medicii de familie cu indicatia conduitei terapeutice.
- acorda asistenta medicala bolnavilor internati in sectia cu paturi a spitalului, internare continua si spitalizare de zi atunci cand este cazul, si a urgentelor la solicitarea medicului de garda si a personalului mediu din camera de garda.
- acorda consulturi interdisciplinare la solicitarea medicilor de alte specialitati.
- colaboreaza cu medicii de familie pentru dispensarizarea unor bolnavi din evidenta acestora.
- completeaza referate medicale pentru bolnavii care necesita trimiterea la comisia medicala pentru expertiza capacitatii de munca.
- analizeaza periodic morbiditatea, mortalitatea si alte aspecte medicale si statistice din specialitate, propunand masuri.

2.. RESPONSABILITATI ÎN SUPRAVEGHEREA, PREVENIREA SI LIMITAREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE in conformitate cu legislatia in vigoare – OMS 1101/2016

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

Responsabilitati privind curatenia si dezinfectia sectorului de activitate conf Ordin ORDIN Nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia:
Cunoaște și respectă Procedurile pentru igiena mâinilor sunt:

- a) spălare simplă cu apă și săpun;
- b) dezinfectie igienică prin spălare cu săpun dezinfectant;
- c) dezinfectie igienică prin frecare cu soluție hidroalcoolică;

- d) dezinfectie chirurgicală prin spălare cu apă și săpun chirurgical;
- e) dezinfectie chirurgicală prin frecare cu soluție hidroalcoolică.
- În vederea asigurării igienei corecte și eficiente a mâinilor personalului medico-sanitar și de îngrijire este interzisă purtarea inelelor, brățarilor, ceasurilor sau altor bijuterii.
- Este interzisă în unități medicale purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale.
- a) cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin:
- Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate în tipul I de produs utilizate pentru:
- a) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin spălare;
- b) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin frecare

ATRIBUTII privind sanatatea si securitatea in munca, PSI:

1. Fiecare angajat trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
2. Sa utilizeze corect aparatura din dotare.
3. Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.
4. Sa comunice imediat angajatorului si/sau angajatilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.
5. Sa aduca la cunostinta locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana.
6. Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.
7. Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate.
8. Sa-si insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora.
9. Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, adus la cunostinta, sub orice forma, de lucratorul desemnat sau conducatorul institutiei, dupa caz.
10. Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si a celor date de lucratorul desemnat sau de conducatorul institutiei, dupa caz.
11. Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor.
12. Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor.
13. Sa coopereze cu salariatii desemnati, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor.
14. Sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu.
15. Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la procedura incendiilor.
16. Sa respecte si sa aplice normele si regulile de protectie civila stabilite de autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si de conducatorii institutiilor publice.
17. Sa duca la indeplinire masurile de protectie civila dispuse, in conditiile legii, de autoritatile competente sau de personalul investit cu exercitiul autoritatii publice din cadrul serviciilor publice de urgenta.
18. Sa anunte imediat conducerea unitatii in vederea informarii autoritatilor sau serviciilor de urgenta abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelare la 112, despre iminenta producerii oricarei situatii de urgenta despre care iau cunostinta.
19. Sa respecte reglementarile legale in vigoare - Ordin MS nr.1226/2012 ,privind colectarea si depozitarea deseurilor rezultate din activitatea medicala:

- deseuri intepatoare
- deseuri infectioase
- deseuri asimilabile celor menajere

ATRIBUTII privind Sistemul de Management al Calitatii

Sa respecte procedurile elaborate si implementate la nivelul spitalului privind Sistemul de Management al Calitatii, ale OSGG 600/2018 si ale Ordinului nr.446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor.

1. Sa participe activ la elaborarea procedurilor si protocoalelor cerute de legislatia in vigoare, conform atributiilor ce le revin.
2. Sa respecte procedurile caracteristice conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/serviciu/birou/compartiment in parte.
3. Sa furnizeze la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si/sau externe pe linie de asigurarea calitatii.
4. Indeplineste orice alte sarcini de serviciu stabilite prin decizia managerului, trasate de sefii ierarhici superiori, in limita pregatirii profesionale.
5. Abaterile de la regulile de disciplina precum si incalcarea obligatiilor de serviciu, inclusiv a normelor de comportare, constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza potrivit legii, in functie de gravitatea situatiei,

SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relationala interna:in

a) relatii ierarhice:

- subordonat fata de: mediului sef sectie, directorului medical, managerului
- superior pentru: **nu este cazul**

b) Relatii fnctionale: cu personalul din sectiile/compartimentele din structura spitalului

c) Relatii de control: **nu este cazul**

d) Relatii de reprezentare: **nu este cazul**

2. Sfera relationala externa:

- a) cu autoritati si institutii publice: nu este cazul
- b) cu organizatii internationale: nu este cazul
- c) cu personae juridice private: nu este cazul

3. Delegare de atributii si competente: Se deleaga atributii unui angajat din cadrul sectiei, care indeplineste cerintele sopecifice postului si care va fi nominalizat de seful sectiei/compartimentului, in situatii de absenta temporara justificata (concediu de odihna, concediu medical,etc.)

INTOCMIT DE;

1. Numele si prenumele.....

2. Functia medic cordonator

3. Semnatura

4. Data.....

LUAT LA CUNBNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI

1. Numele si prenumele

2. Functia

3. Semnatura

4. Data.....

.CONTRASEMNEAZA:

1. Numele si prenumele.....

2. Functia de conducere..-

3. Semnatura.....

4. Data.....

am primit un exemplar din fisa postului
Semnatura.....



Aprobat Manager,

FIȘA POSTULUI Nr.

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Nume și prenume:
2. Nivelul postului*: **de execuție**
3. Denumirea postului: **medic specialist medicina de laborator**
4. Gradul/Treapta profesional/profesională: **specialist**
5. Scopul principal al postului: **desfășurarea activităților cu caracter medical specifice exercitării profesiei de medic**

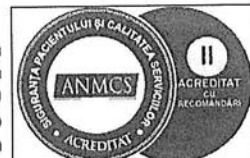
B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate**: **superioare-Facultatea de Medicina**
2. Perfecționări (specializări): **confirmare medicina de laborator, medic specialist**
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **cunostinte operare P.C. nivel mediu**
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **nivel incepator/mediu**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: **abilitati tehnice-cunostinte si capacitatea de a folosi diferite tehnici pentru a indeplini o varietate de sarcini**
6. Cerințe specifice***: **certificat de membru eliberat de CMR,avizat anual (aaviz de libera practica) asigurare de malpraxis,certificate EMC**
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): **nu necesita**

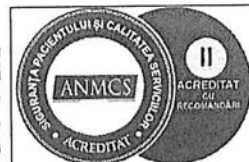
C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

I. RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE:

- Respectă condițiile de efectuare a analizelor în conformitate cu protocoalele din Procedurile de lucru din laborator
- Verificarea corectitudinii informațiilor din cererea de analize și concordanța dintre cereri și probele biologice specialiste (totodată ca identitatea pacientului corespunde esanțioanelor prelevate)
- Pregătește echipamentele tehnice necesare efectuării analizelor prin operațiuni de întreținere zilnică, săptămânală și lunară;
- Urmărește în permanență, pe tot parcursul lucrului, funcționalitatea echipamentului de laborator pentru a interveni operativ la rezolvarea eventualelor neconformități, menținând legătura cu serviciul autorizat pentru intervenția operativă la aparatura existentă în laborator;
- Participă la activitățile de asigurare a calității prin completarea documentelor și respectarea standardelor de calitate implementate în laborator și în unitatea sanitară
- Efectuează testele din schema de comparare interlaboratoare la datele stabilite de producătorul schemei
- Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare



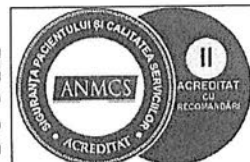
- Se îngrijește de buna întreținere și folosire a mobilierului și materialelor existente în dotarea laboratorului
- Comunicare cu pacienții și personalul din spital într-o manieră adecvată, folosind un limbaj respectuos
- Utilizează în mod judicios resursele materialele sanitare, aparatura-prin efectuarea inventarului de reactivi periodic; propune măsuri de îmbunătățire a activității
- Anunța în cel mai scurt timp șeful de laborator despre existența unor eventuale probleme, deficiențe din laborator
- Suplinește absența colegilor aflați în concediu, în baza redistribuirii sarcinilor de către șeful de laborator
- Îndeplinește toate sarcinile primite de la șeful de laborator, directorul medical, manager, în limitele competențelor profesionale
- Păstrează ordinea, curățenia, dezinfectia în unitatea sanitară (Ord MS 1761/2021 actualizat)
- Cunoaște soluțiile antiseptice și dezinfectante precum și modul de utilizare al acestora; respecta întocmai protocolul stabilit în acest sens și indicațiile producătorului;
- Respectă legislația în vigoare privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile medicale, având atribuții conform Ordinul MS nr. 1101/2016 actualizat)
 - Participă la instruirea și pregătirea profesională a personalului;
 - Respectă prevederile legislației în vigoare privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, având următoarele atribuții (Ordinul MSP nr. 1226/2012 actualizat): colectează și separă deșeurile periculoase rezultate din activitatea medicală pe categorii; aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - are obligația de a aduce la cunoștință șefului de laborator orice neregulă, defecțiune, anomalie sau altă situație de natură de a constitui un pericol și orice încălcare a normelor de securitate și sănătate în muncă și de prevenire a incendiilor, constatate în timpul activității (Legea nr. 307/2006);
 - poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul Intern, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal, precum și ecusonul.
 - protejarea personalului de pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
 - răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
 - instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
 - solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
 - respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;



- după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților în altă secție/altă unitate medicală.

II. RESPONSABILITĂȚI COMUNE

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare; comunică, în cel mai scurt timp, șefului de laborator orice problemă apărută în legatura cu prezența/absența la locul de muncă; justifică cu documente legale, absența de la locul de muncă; părăsirea locului de muncă se poate face numai cu avizul șefului de laborator, interdicție valabilă până la terminarea programului de lucru (Codul Muncii-Legea 53/2003);
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică(rețele de socializare) cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- Păstrează secretul profesional precum și de protecția și păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, conform prevederilor **Legii 46/2006** privind drepturile și obligațiile pacientului și a Legii 190/2018, privind măsurile de aprobare ale GDPR conform Regulamentului 679/2016, actualizată 2018;
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător (Legea nr. 307/2006).
- Participa la instructajul și acțiunile pentru prevenirea incendiilor(SSM), precum și la exercitiile și aplicațiile practice;
- Cunoaște și respectă R.O.F. și R.I. al Spitalului.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitate cu legislația în vigoare și în limita competențelor profesionale.
- Respecta prevederile Codului de Etică și Deontologie al CMR
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Respecta regulamentul privind interzicerea fumatului în unitățile sanitare (OG nr. 13/30.01.2003).
- Obligatorietatea reînnoirii Avizului anual CMR pentru autorizarea exercitării profesiei.
- Răspunde pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește competențele, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară
- Salariații răspund patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca lor;



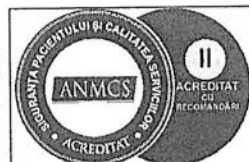
- Salariații nu răspund de pagubele provocate de forța majoră sau alte cauze neprevăzute și care nu puteau fi înlăturate și nici de pagubele care se încadrează în riscul normal al serviciului;
- Când paguba a fost produsă de mai mulți salariați, cuantumul răspunderii fiecăruia se stabilește în raport cu măsura în care a contribuit la producerea ei;
- La încetarea contractului de muncă, restituie integral și în bună stare bunurile încredințate pe inventar
- Previne și înlătură furtul și delapidarea care apar ca urmare a sustragerii de bunuri, cum ar fi instrumentar și medicamente de către persoane fizice pentru vânzare, uz personal sau pentru a fi folosite în alte clinici;
- Ia măsuri de prevenire a distrugerii / avarierii în mod intenționat a aparaturii medicale și instrumentelor sanitare din organizație, astfel încât acestea să fie indisponibile pacienților, inclusiv în situațiile în care acest lucru se produce cu scopul final de a comanda serviciile respective altor clinici sau de a redirecționa pacienții către acestea, în scopul unor stimulente financiare sau "comisioane";
- Anunță managementul despre orice fel de practici cu privire la constrângerea pacienților, în mod frecvent, la plata unor sume informale către anumite cadre medicale pentru servicii de îngrijire mai bune;
- Are obligația de a sprijini managementul și de a implementa măsurile anti-corupție și de a nu tolera practicile lipsite de etică și de a asigura protejarea cadrelor medicale / persoanelor care expun fapte de corupție medicală;
- Nu are dreptul de a pretinde sau de a primi bani sau alte foloase care nu i se cuvin ori să accepte promisiunea unor astfel de foloase, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, în legătură cu
- Încheierea unor contracte pentru furnizarea de bunuri și servicii, precum și pentru includerea în aceste contracte a unor clauze favorizante;
- Manipularea, falsificarea înregistrărilor și modificarea "dovezilor" în scopul menținerii aparenței că sunt în conformitate cu normele de reglementare;
- Falsificarea dovezilor din procesele juridice pentru a se obține reducerea sau evitarea pedepsei.

D. ATRIBUTII LEGATE DE SECURITATEA IN MUNCA

Aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă (NSSM) Legea 319/2006 - Legea securitatii si sanatatii in munca și Hotărârea Guvernului nr.1425/2006

În calitate de angajat are următoarele atribuții:

- a) să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- b) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;



- e) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- g) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- h) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- i) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- j) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- k) participă, dacă este solicitat prin decizie scrisă, la cercetarea evenimentelor
- l) ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultată din producerea evenimentului conform regulamentului de organizare și funcționare a activității de securitate și sănătate în muncă.
- m) respectă planurile de securitate și sănătate în muncă în cazul prezentei santierelor temporare sau mobile
- n) își însușească și să respecte toate reglementările care fac referire la sectorul lor de activitate din regulamentului de organizare și funcționare a activității de prevenire și protecție.
- o) colaborează cu conducătorii locurilor de muncă și cu angajatorul în vederea desfășurării activității în bune condiții și a implementării măsurilor de protecție în unitate

E. ATRIBUTII LEGATE DE SECURITATEA ÎN MUNCA

Aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor (PSI) Legea 307 din 2006 și Ordinul 1427 din 2013

- a. să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;
- b. să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator;
- c. să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- d. să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- e. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- f. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- g. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- h. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un



- pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- i. să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
 - j. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - k. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor

F. RESPONSABILITATI PRIVIND MANAGEMENTUL CALITATII

- a) respecta legislatia in vigoare referitoare la managementul calitatii precum si prevederile standardelor ANMCS si SR EN ISO 15189:2023, aplicabile in cadrul Laboratorului de analize medicale si in cadrul Spitalului
- b) respecta prevederile documentatiei sistemului de management al calitatii aplicabil
- c) identifica neconformitatile din zona sa de activitate si intocmeste rapoartele de neconformitate /rapoartele de actiuni corective/preventive
- d) respecta procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare existente la nivelul spitalului, precum si prevederile legale generale incidente activitatii desfasurate, afisate in intranet
- e) are obligatia de a consulta permanent informatiile legislative si procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare, aplicabile activitatii in programul intranet existent la nivelul spitalului

participa la actiuni de perfectionare profesionala, se preocupa de actualizarea cunostintelor prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua , in conformitate cu cerintele postului

G. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

- 1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: Sef laborator
 - superior pentru: asistenti medicali
 - b) Relații funcționale: cu angajatii unitatii
 - c) Relații de control:
 - d) Relații de reprezentare:
- 2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: RENAR, CASJIF
 - b) cu organizații internaționale: nu e cazul
 - c) cu persoane juridice private: nu e cazul
- 3. Delegarea de atribuții și competență: nu e cazul

H. ÎNTOCMIT DE:

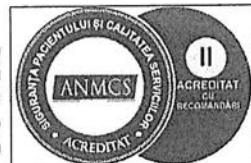
- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere: Sef laborator
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii

I. LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE CĂTRE OCUPANTUL POSTULUI



SPITALUL DE OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE BUFTEA
Orăș Buftea, str. Studioului nr. 5, județul Ilfov
Tel/Fax: 021.351.5295 | spitalbuftea.ro

Cod Fiscal: 4364420
office@spitalbuftea.ro
spitalbufteacontabilitate@yahoo.com



1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

J. CONTRASEMNEAZĂ:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

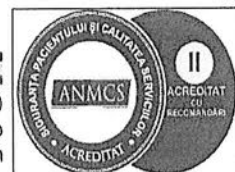
**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.



SPITALUL DE OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE BUFTEA
 Oraș Buftea, str. Studioului nr. 5, județul Ilfov
 Tel/Fax: 021.351.5295 | spitalbuftea.ro

Cod Fiscal: 4364420
 office@spitalbuftea.ro
 spitalbufteacontabilitate@yahoo.com



SE APROBA
 MANAGER

FISA POSTULUI

Nr.....

1. **NUME SI PRENUME:**

2. **Postul :** MEDIC SPEC. NEUROLOGIE

3. **Locul de munca – Ambulatoriul integrat al spitalului – cabinet si COMPARTIMENT SPITALIZARE DE ZI.**

3. **Cerintele postului:**

- diploma de licență;
- Ordin MS de confirmare în specialitate
- Certificat de membru, aviz anual și asigurare de malpraxis
- experiență
- cunoștințe complexe în domeniu; atenție distributivă; putere de concentrare; execuție precisă și promptă;
- spirit de observație, abilitatea de a analiza și înregistra simptome, reacții și progrese.
- abilități de comunicare foarte bune, empatie și orientare către pacient.

4. **Raporturi de serviciu:**

- a. ierarhice: director medical, manager
- b. functionale: cu angajații unității.
- c. de colaborare: cu personalul medico-sanitar din spital și birourile TESA

PROGRAM DE LUCRU:

1. activitate curentă conform programului stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore în medie/zi - 35 ore/săptămână (conform programului declarat la CAS Ilfov).
2. La intrarea și ieșirea din serviciu se semnează obligatoriu condica de prezență cu menționarea orei de intrare și ieșire.

ATRIBUTII GENERALE

1. Respecta și apără drepturile pacientului.
2. Răspunde de păstrarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienți, a intimității și demnității acestora.
3. Respecta confidențialitatea datelor cu care intră în contact
4. Respecta reglementările în vigoare privind activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
5. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului personal.
6. Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și a instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
6. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității.
7. Respecta prevederile Regulamentului Intern, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Codului de Conduita Etică.
8. Participă la cursuri de perfecționare a pregătirii profesionale.
9. Are obligația de a depune la biroul RUNOS certificatul de membru, avizul anual și asigurarea de malpraxis actualizate.

1. ATRIBUTII SI COMPETENTE

Medicul de specialitate din cadrul ambulatoriului integrat/comp.spitalizare de zi, are următoarele

sarcini

- respectarea fundamentarii pentru spitalizarea de zi caz medical sau caz chirurgical.
- respectarea protocoalelor de diagnostic si tratament.
- respectarea prevederilor legale cu privire la modalitatea de completare a FOSZ-urilor.
 - examineaza bolnavii prezentati la cabinet, stabileste diagnosticul, folosind mijloacele din dotare de care dispune, indica sau, dupa caz, efectueaza tratamentul corespunzator si consemneaza aceste date in fisierul bolnavului.
- elibereaza retete electronice parafate si semnate, conform reglementarilor legale in vigoare.
- elibereaza scrisoare medicala medicului de familie care a trimis pacientul.
- elibereaza bilete de trimitere catre alte specialitati, concedii medicale in caz de incapacitate temporara de munca, precum si alte documente medicale, parafate si semnate, conform reglementarilor legale in vigoare.
- indruma bolnavii care nu necesita supraveghere si tratament de specialitate, la medicii de familie cu indicatia conduitei terapeutice.
- acorda asistenta medicala bolnavilor internati in sectia cu paturi a spitalului, internare continua si spitalizare de zi atunci cand este cazul, si a urgentelor la solicitarea medicului de garda si a personalului mediu din camera de garda.
- acorda consulturi interdisciplinare la solicitarea medicilor de alte specialitati.
- colaboreaza cu medicii de familie pentru dispensarizarea unor bolnavi din evidenta acestora.
- completeaza referate medicale pentru bolnavii care necesita trimiterea la comisia medicala pentru expertiza capacitatii de munca.
- analizeaza periodic morbiditatea, mortalitatea si alte aspecte medicale si statistice din specialitate, propunand masuri.

2.. RESPONSABILITATI ÎN SUPRAVEGHEREA, PREVENIREA SI LIMITAREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE in conformitate cu legislatia in vigoare – OMS 1101/2016

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

3. Responsabilitati privind curatenia si dezinfectia sectorului de activitate conf Ordin ORDIN Nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia:

- Cunoaște și respectă Procedurile pentru igiena mâinilor sunt:
- a) spălare simplă cu apă și săpun;
- b) dezinfectie igienică prin spălare cu săpun dezinfectant;
- c) dezinfectie igienică prin frecare cu soluție hidroalcoolică;
- d) dezinfectie chirurgicală prin spălare cu apă și săpun chirurgical;
- e) dezinfectie chirurgicală prin frecare cu soluție hidroalcoolică.
- În vederea asigurării igienei corecte și eficiente a mâinilor personalului medico-sanitar și de îngrijire este interzisă purtarea inelelor, brățarilor, ceasurilor sau altor bijuterii.
- Este interzisă în unități medicale purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale.
- a) cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate , conform prevederilor în vigoare , în tipul I de produs utilizat prin:
- Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate în tipul I de produs utilizate pentru:
- a) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin spălare;
- b) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin frecare

4. ATRIBUTII privind sanatatea si securitatea in munca, PSI:

1. Fiecare angajat trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
2. Sa utilizeze corect aparatura din dotare.
3. Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.
4. Sa comunice imediat angajatorului si/sau angajatilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.
5. Sa aduca la cunostinta locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana.
6. Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.
7. Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate.
8. Sa-si insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora.
9. Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, adus la cunostinta, sub orice forma, de lucratorul desemnat sau conducatorul institutiei, dupa caz.
10. Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si a celor date de lucratorul desemnat sau de conducatorul institutiei, dupa caz.
11. Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor.
12. Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un

pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor.

13. Sa coopereze cu salariatii desemnati, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor.
14. Sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu.
15. Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la procedura incendiilor.
16. Sa respecte si sa aplice normele si regulile de protectie civila stabilite de autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si de conducatorii institutiilor publice.
17. Sa duca la indeplinire masurile de protectie civila dispuse, in conditiile legii, de autoritatile competente sau de personalul investit cu exercitiul autoritatii publice din cadrul serviciilor publice de urgenta.
18. Sa anunte imediat conducerea unitatii in vederea informarii autoritatilor sau serviciilor de urgenta abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelare la 112, despre iminenta producerii oricarei situatii de urgenta despre care iau cunostinta.
19. Sa respecte reglementarile legale in vigoare - Ordin MS nr.1226/2012 ,privind colectarea si depozitarea deseurilor rezultate din activitatea medicala:
 - deseuri intepatoare
 - deseuri infectioase
 - deseuri asimilabile celor menajere

5. ATRIBUTII privind Sistemul de Management al Calitatii

Sa respecte procedurile elaborate si implementate la nivelul spitalului privind Sistemul de Management al Calitatii, ale OSGG 600/2018 si ale Ordinului nr.446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor.

1. Sa participe activ la elaborarea procedurilor si protocoalelor cerute de legislatia in vigoare, conform atributiilor ce le revin.
 2. Sa respecte procedurile caracteristice conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/serviciu/birou/compartiment in parte.
 3. Sa furnizeze la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si/sau externe pe linie de asigurarea calitatii.
 4. Indeplineste orice alte sarcini de serviciu stabilite prin decizia managerului , trasate de sefii ierarhici superiori, in limita pregatirii profesionale..
 5. Abaterile de la regulile de disciplina precum si incalcarea obligatiilor de serviciu, inclusiv a normelor de comportare, constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza potrivit legii , in functie de gravitatea situatiei,
- SFERA RELATIONALA A TITULARULUI POSTULUI**

1. Sfera relationala interna: in

- a) relatii ierarhice:
 - subordonat fata de: mediului sef sectie , directorului medical, managerului
 - superior pentru: **nu este cazul**
- b) Relatii functionale: cu personalul din sectiile/compartimentele din structura spitalului
- c) Relatii de control: **nu este cazul**
- d) Relatii de reprezentare: **nu este cazul**

2. Sfera relationala externa:

- a) cu autoritati si institutii publice: nu este cazul
- b) cu organizatii internationale: nu este cazul
- c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegare de atributii si competente: Se delega atributii unui angajat din cadrul sectiei , care indeplineste cerintele sopecifice postului si care va fi nominalizat de seful sectiei/compartimentului, in situatii de absenta temporara justificata (concediu de odihna, concediu medical, etc.)

.INTOCMIT DE;

1. Numele si prenumele.....
2. Functia medic cordonator
3. Semnatura
4. Data.....

LUAT LA CUNBNOSTINTA DE CATRE OCUPANTUL POSTULUI

1. Numele si prenumele
2. Functia
3. Semnatura
4. Data.....

G.CONTRASEMNEAZA:

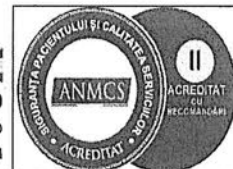
- 1.Numele si prenumele.....
2. Functia de conducere..-
3. Semnatura.....
4. Data.....

am primit un exemplar din fisa postului nr.....
Semnatura.....



SPITALUL DE OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE BUFTEA
Oraș Buftea, str. Studiului nr. 5, județul Ilfov
Tel/Fax: 021.351.5295 | spitalbuftea.ro

Cod Fiscal: 4364420
office@spitalbuftea.ro
spitalbufteacontabilitate@yahoo.com



SE APROBA
MANAGER

FISA POSTULUI

Nr.....

1. Nume si Prenume:

2. Postul : MEDIC SPEC. UROLOGIE

3. Locul de munca – Ambulatoriul integrat al spitalului – cabinet UROLOGIE si COMPARTIMENT SPITALIZARE DE ZI.

3. Cerintele postului:

- diploma de licență;
- Ordin MS de confirmare în specialitate
- Certificat de membru, aviz anual și asigurare de malpraxis
- experiență
- cunoștințe complexe în domeniu; atenție distributivă; putere de concentrare; execuție precisă și promptă;
- spirit de observație, abilitatea de a analiza și înregistra simptome, reacții și progrese.
- abilități de comunicare foarte bune, empatie și orientare către pacient.

4. Raporturi de serviciu:

- a. ierarhice: director medical, manager
- b. functionale: cu angajații unității.
- c. de colaborare: cu personalul medico-sanitar din spital și birourile TESA

PROGRAM DE LUCRU:

1. activitate curentă conform programului stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore în medie/zi - 35 ore/săptămână (conform programului declarat la CAS Ilfov).
2. La intrarea și ieșirea din serviciu se semnează obligatoriu condica de prezență cu menționarea orei de intrare și ieșire.

ATRIBUTII GENERALE

1. Respecta și apără drepturile pacientului.
2. Raspunde de păstrarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienți, a intimității și demnității acestora.
3. Respecta confidențialitatea datelor cu care intră în contact
4. Respecta reglementările în vigoare privind activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
5. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului personal.
6. Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și a instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
6. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității.
7. Respecta prevederile Regulamentului Intern, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Codului de Conduita Etică.
8. Participă la cursuri de perfecționare a pregătirii profesionale.
9. Are obligația de a depune la biroul RUNOS certificatul de membru, avizul anual și asigurarea de malpraxis actualizate.

1. ATRIBUTII SI COMPETENTE

- dezinfectia pielii intacte

ATRIBUTII privind sanatatea si securitatea in munca, PSI:

1. Fiecare angajat trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
2. Sa utilizeze corect aparatura din dotare.
3. Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.
4. Sa comunice imediat angajatorului si/sau angajatilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.
5. Sa aduca la cunostinta locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana.
6. Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.
7. Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate.
8. Sa-si insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora.
9. Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, adus la cunostinta, sub orice forma, de lucratorul desemnat sau conducatorul institutiei, dupa caz.
10. Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si a celor date de lucratorul desemnat sau de conducatorul institutiei, dupa caz.
11. Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor.
12. Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor.
13. Sa coopereze cu salariatii desemnati, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor.
14. Sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu.
15. Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la procedura incendiilor.
16. Sa respecte si sa aplice normele si regulile de protectie civila stabilite de autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si de conducatorii institutiilor publice.
17. Sa duca la indeplinire masurile de protectie civila dispuse, in conditiile legii, de autoritatile competente sau de personalul investit cu exercitiul autoritatii publice din cadrul serviciilor publice de urgenta.
18. Sa anunte imediat conducerea unitatii in vederea informarii autoritatilor sau serviciilor de urgenta abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelare la 112, despre iminenta producerii oricarei situatii de urgenta despre care iau cunostinta.
19. Sa respecte reglementarile legale in vigoare - Ordin MS nr.1226/2012 ,privind colectarea si depozitarea deseurilor rezultate din activitatea medicala:
 - deseuri intepatoare
 - deseuri infectioase
 - deseuri asimilabile celor menajere

ATRIBUTII privind Sistemul de Management al Calitatii



Se aproba,

Manager

FISA POSTULUINumele si prenumele: Dr.Locul de munca :

- I. Denumirea postului: Medic specialist în specialitatea hematologie
- II. Nivelul postului:
- Funcție de conducere: nu
 - Funcție de execuție: da
 - Gradul profesional: medic specialist
- III. Scopul principal al postului:
- Realizarea activității medicale de specialitate la patul bolnavului și în cabinetul ambulatoriului de specialitate integrat
- IV. Cerințele privind ocuparea postului:
- a) Pregătirea de specialitate: Studii superioare medicale
 - b) Perfectionari:
 - c) Cerinte speciale: confirmarea prin Ordinul MS în gradul de medic specialist ;
 - d) Vechime în specialitate: stagiu de rezidentiat terminat
 - e) Ocuparea postului : prin concurs
 - f) Abilitati, calitati si aptitudini necesare:
 - capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului;
 - dorinta de autoperfectionare;
 - capacitatea de a lucra atat independent cat si in echipa;
 - calitati de organizare a activitatii;
 - abilitati de comunicare si colaborare;
 - receptivitate la informatii;
 - abilitate in apreciere;
 - cunostinte aprofundate a activitatii si structurii de organizare a Spitalului Judetean pentru a avea posibilitatea realizarii sarcinilor din fisa postului;
 - abilitati de mediere si negociere;
 - conduita si tinuta adecvata in serviciu;
- V. Limite de competenta: În limita sarcinilor specifice din fisa postului și ce decurg din legislația în vigoare, din deontologia profesională.
- VI. Sfera relationala:
- INTERN:
- a) Relatii ierarhice:
 - Se subordoneaza directorului medical, medicului coordonator al ambulatoriului integrat al spitalului, medicului sef sectie
 - Are în subordine personelu medical sanitar si auxiliar cu care lucreaza în mod direct.
 - b) Relatii functionale:
 - Colaboreaza serviciile medicale, laboratoarele de investigatii paraclinice, explorari functionale,

cabinetele ambulatoriului de specialitate cu toate structurile interne în realizarea activităților sale.

- Colaborează cu toate structurile sanitare din județ și interjudețene pentru rezolvarea problemelor medicale sau de urgență, în interesul bolnavilor
- c) Relații de control: - da când este cazul.
- d) Relații de prezentare :-când este delegată pe probleme de specialitate.

EXTERN:

- a) Cu autorități și instituții publice:-când este delegată
- b) Cu organizații internaționale: - când este delegată
- c) Cu persoane juridice private: - când este delegată

Atribuții, lucrări, sarcini :

1. Desfășoară activitate profesională conform programului de lucru al unității, asigurând activitatea curentă;
2. Acordă servicii medicale pacienților internați, aflați în responsabilitate directă și celor trimiși din ambulator de către alte servicii medicale sau consulturi intersecții cu respectarea normelor contractului cadru stabilit de comun acord de către Colegiul Medicilor și Casa Națională de Asigurări de Sănătate, în conformitate cu codul de etică și deontologie profesională;
3. Asigură și răspunde de cunoașterea de către personalul cu pregătire medie și auxiliară cu care colaborează, a normelor și tehnicilor care reglementează acordarea asistenței medicale în spital sau în ambulatoriul de specialitate;
4. Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor în responsabilitate directă, desfășurată de către personalul mediu și auxiliar;
5. Respectă și răspunde de aplicarea normelor de etică și deontologie profesională pentru personalul cu care colaborează direct în secție sau în celelalte secții și compartimente ale spitalului;
6. Aplică și controlează respectarea de către personalul cu care desfășoară activitatea în spital, a normelor Regulamentului de Ordine Interioară și a dispozițiilor conducerii spitalului, cu implicații asupra raporturilor de muncă în unitate;
7. Se preocupă de însușirea și aplicarea măsurilor cu privire la prevenirea incendiilor și dezastrelor și a soluțiilor de limitare și lichidare ale efectelor acestora în secție și spital;
8. Participă la activitățile organizatoric-administrative sau executive; în caz de epidemii, dezastre și "situații speciale", sub conducerea medicului șef de secție în conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioară și normele de etică și deontologie profesională;
9. Respectă prevederile legale privind drepturile pacientului și drepturile omului pentru bolnavii în îngrijire directă, personalul medical, tehnic și auxiliar cu care colaborează;
10. Respectă confidențialitatea actului medical și semnează acordul de confidențialitate;
11. Răspunde de executarea atribuțiilor și sarcinilor prevăzute în fișa postului la termenele prevăzute;
12. Propune medicului șef măsuri de îmbunătățire a activității, inovații și/sau invenții cu aplicabilitate în activitatea secției, menite să crească valoarea activității medicale, siguranța și confortul pacientului și/sau a personalului secției;
13. Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
14. Răspunde și asigură contravizita și gărziile în secție, potrivit graficului de muncă stabilit de către medicul șef de secție sau în situații deosebite, din dispoziția acestuia;
15. Răspunde în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
16. Încheie anual asigurarea de malpraxis și o depune în copie, împreună cu certificatul de membru al Colegiului medicilor avizat pe anul în curs, la serviciul RUNOS;

17. Participă la realizarea programelor de educație medicală continuă pentru medicii stagiaari, rezidenți sau pentru personalul medical la recomandarea medicului șef de secție;
18. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității din spital;
19. Are obligația de a respecta procedurile, protocoalele, notele interne, deciziile și legislația în vigoare
20. Respectă prevederile documentelor sistemului de management al calității din spital;
21. Se preocupă permanent pentru îndeplinirea criteriilor de calitate stabilite în activitatea secției, privitor la acordarea asistenței medicale și face propuneri pentru ameliorarea calității serviciilor medicale, a protocoalelor medicale ale secției;
22. Participă la activitatea de analiză a cauzelor neconformităților, a sesizărilor și reclamațiilor;
23. Propune medicului șef măsuri de îmbunătățire a activității, protocoalelor secției, inovații și/sau invenții cu aplicabilitate în activitatea secției, menite să crească valoarea activității medicale, siguranța și confortul pacientului și/sau a personalului secției;
24. În activitatea privind administrarea de sânge total sau componente sanguine:
 - a. stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
 - b. comunică pacientului, aparținătorului sau tutorei legale beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia în foaia de observație;
 - c. semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";
 - d. supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
 - e. urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;
 - f. administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
 - g. în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
 - h. promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;
 - i. în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;
 - j. înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.
25. Respectă normele de protecție a muncii în secție și informează medicul șef despre deficiențele semnalate (Legea nr. 319/2006).
26. Are obligația să își însușească și să respecte normele PSI prevăzute în Legea 307/2006 și în Ordinul 163/2007; participă la evacuarea pacienților din secție în caz de incendiu;
27. Răspunde de respectarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, conform legislației privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, aplică procedurile stipulate pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor.
28. Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate) în prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale:
 - a. protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate

- fi infectat;
 - b. aplicarea procedurilor și protocoalelor din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
 - c. obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
 - d. raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați;
 - e. consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
 - f. instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților.
29. Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții dispuse de medicul șef de secție, conducerea instituției, conform legislației în vigoare și statutului său profesional;
30. În îngrijirea bolnavilor:
- a. acordă asistență medicală în mod nediscriminatoriu tuturor pacienților;
 - b. răspunde de evaluarea măsurilor terapeutice și organizarea transferului bolnavului critic, intersecții sau interspitalicesc, pentru bolnavii aflați în responsabilitatea sa;
 - c. participă la activitatea de gardă organizată în secție sau pe spital, asumându-și toate responsabilitățile medicale și organizatorice care-i revin în conformitate cu regulamentul de gardă al spitalului;
 - d. predă medicului de gardă toate cazurile care necesită supraveghere medicală pe timpul gărzii;
 - e. participă la raportul de gardă organizat pe secție și/sau spital;
 - f. răspunde în cel mai scurt timp posibil la solicitarea medicilor sau personalului din secție sau alte secții, laboratoare sau cabinete, pentru acordare a asistenței medicale de urgență;
 - g. acordă asistență medicală de urgență în secție sau în afara acesteia, ori de câte ori i se semnalează aceasta de către personalul spitalului sau pacienții din spital;
 - h. execută, controlează și raportează medicului șef de secție și înscrie în sistemul informațional al spitalului, evidența specială a pacienților aflați în îngrijire sau responsabilitate directă a situațiilor speciale: accidente de muncă, accidente colective, intoxicații, îmbolnăviri profesionale etc, care impun evidențe speciale și reglementări distincte;
 - i. asigură respectarea prevederilor legale cu privire la internarea, mișcarea bolnavilor și externarea acestora, informând medicul șef despre neajunsurile și deficiențele constatate;
 - j. precizează medicului șef sau după caz medicului delegat cu responsabilitatea medicală a medicului șef, toți bolnavii nou internați în primele 24 de ore de la internare;
 - k. examinează zilnic și ori de câte ori este nevoie bolnavii aflați în responsabilitate directă, informând medicul șef de secție despre problemele medicale care-l depășesc și solicită sprijin profesional medicului șef și/sau colegilor din secție sau alte secții, servicii și laboratoare, în vederea soluționării optime și rapide a problemelor medicale ale bolnavilor aflați în responsabilitate directă;
 - l. răspunde de informarea, pe înțelesul pacientului, asupra bolii de care acesta suferă, asupra avantajelor și riscurilor fiecărei proceduri efectuate;
 - m. răspunde de obținerea consimțământului informat scris al pacientului;
 - n. ori de câte ori este în situația aplicării de tehnici invazive de investigație și tratament este obligatorie informarea pacientului de avantajul și riscurile tehnicilor respective și obținerea consimțământului scris al pacientului de acceptare a acestor tehnici. Consimțământul scris este parte a foii de observație;

- o. consemnează zilnic în foaia de observație evoluția bolnavului, programele de investigații și terapia propusă;
 - p. controlează și asigură prescrierea medicamentelor pentru bolnavii în îngrijire directă, în vederea acoperirii judicioase a necesităților terapeutice și a prevenirii polipragmaziei;
 - q. întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii în îngrijire directă, supraveghează aplicarea tratamentului de către personalul medical cu care colaborează în îngrijirea bolnavului și la nevoie îl efectuează personal;
 - r. controlează și răspunde de utilizarea judicioasă a medicației stupefiante sau cu regim special, administrarea acesteia la bolnavii în îngrijire directă, în conformitate cu normele legale în vigoare;
 - s. semnalează zilnic la rapoartele de garda efectele adverse ale medicamentelor asupra bolnavilor și modul de rezolvare a acestora;
 - t. recomandă și urmărește zilnic dieta bolnavilor în îngrijire;
 - u. controlează respectarea regimurilor bolnavilor internați și calitatea mâncărilor pregătite;
 - v. întocmește formularele de documentație medicală, conform legislației și regulamentului spitalului, pentru bolnavii consultați în ambulator sau aflați în îngrijire directă;
 - w. la externarea bolnavilor încheie foaia de observație cu epicriza, în care consemnează modul cum s-a stabilit diagnosticul, conduita terapeutică pe parcursul internării, starea evolutivă a bolnavilor, programul terapeutic de recuperare și dispensarizarea bolnavilor propuși la externare;
 - x. datele bolnavului, rezultatele examinărilor clinice și paraclinice și epicriza vor fi scrise în scrisoarea medicală întocmită la externarea bolnavului care este adresată medicului căruia i se predă în continuare bolnavul externat. Întocmirea scrisorii medicale intră în sarcina medicului care îngrijește bolnavul și în final va fi verificată și contrasemnată de medicul șef de secție;
 - y. răspunde de codificarea corectă a diagnosticelor pentru bolnavii aflați în îngrijire directă. Codificarea diagnosticelor se face în ziua externării bolnavului din secție;
 - z. predă în ziua externării bolnavului foaia de observație completată la toate rubricile, medicului șef de secție, care o contrasemnează, după care o introduce în circuitul administrativ al secției;
 - aa. controlează și răspunde de modul de păstrare și circuitul documentelor medicale ale bolnavului pe perioada cât este în îngrijire medicală, în vederea păstrării în condiții optime ale acestora și asigurând confidențialitatea conținutului lor în conformitate cu drepturile pacientului și drepturile omului;
 - bb. verifică și răspunde de calitatea și buna funcționare a instrumentarului medical utilizat în secție, raportând medicului șef deficiențele sau defecțiunile constatate
 - cc. participă la ședințele de analiză a concordanțelor de diagnostic clinic și a confruntărilor anatomo-patologice, întocmind rapoarte pentru bolnavii aflați în îngrijire directă.
31. Desfășoară activitate profesională conform programului de lucru al unității, asigurând activitatea curentă, contravizitele și programul de gardă stabilit de medicul șef de secție;
 32. Acordă servicii medicale pacienților internați, aflați în responsabilitate directă și celor trimiși din ambulator de către alte servicii medicale sau consulturi intersecții cu respectarea normelor contractului cadru stabilit de comun acord de către Colegiul Medicilor și Casa Națională de Asigurări de Sănătate, în conformitate cu codul de etică și deontologie profesională;
 33. Asigură și răspunde de cunoașterea de către personalul cu pregătire medie și auxiliară cu care colaborează, a normelor și tehnicilor care reglementează acordarea asistenței medicale în spital sau în ambulatoriul de specialitate;

34. Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor în responsabilitate directă, desfășurată de către personalul mediu și auxiliar;
35. Respectă și răspunde de aplicarea normelor de etică și deontologie profesională pentru personalul cu care colaborează direct în secție sau în celelalte secții și compartimente ale spitalului;
36. Aplică și controlează respectarea de către personalul cu care desfășoară activitatea în spital, a normelor Regulamentului de Ordine Interioară și a dispozițiilor conducerii spitalului, cu implicații asupra raporturilor de muncă în unitate;
37. Se preocupă de însușirea și aplicarea măsurilor cu privire la prevenirea incendiilor și dezastrelor și a soluțiilor de limitare și lichidare ale efectelor acestora în secție și spital;
38. Participă la activitățile organizatoric-administrative sau executive, în caz de epidemii, dezastre și "situații speciale", sub conducerea medicului șef de secție în conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioară și normele de etică și deontologie profesională;
39. Respectă prevederile legale privind drepturile pacientului și drepturile omului pentru bolnavii în îngrijire directă, personalul medical, tehnic și auxiliar cu care colaborează;
40. Respectă confidențialitatea actului medical și semnează acordul de confidențialitate;
41. Răspunde de executarea atribuțiilor și sarcinilor prevăzute în fișa postului la termenele prevăzute;
42. Propune medicului șef măsuri de îmbunătățire a activității, inovații și/sau invenții cu aplicabilitate în activitatea secției, menite să crească valoarea activității medicale, siguranța și confortul pacientului și/sau a personalului secției;
43. Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
44. Răspunde și asigură contravizita și gărziile în secție, potrivit graficului de muncă stabilit de către medicul șef de secție sau în situații deosebite, din dispoziția acestuia;
45. Răspunde în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
46. Încheie anual asigurarea de malpraxis și o depune în copie, împreună cu certificatul de membru al Colegiului medicilor avizat pe anul în curs, la serviciul RUNOS;
47. Participă la realizarea programelor de educație medicală continuă pentru medicii stagiați, rezidenți sau pentru personalul medical la recomandarea medicului șef de secție;
48. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității din spital;
49. Are obligația de a respecta procedurile, protocoalele, notele interne, deciziile și legislația în vigoare
50. Respectă prevederile documentelor sistemului de management al calității din spital;
51. Se preocupă permanent pentru îndeplinirea criteriilor de calitate stabilite în activitatea secției, privitor la acordarea asistenței medicale și face propuneri pentru ameliorarea calității serviciilor medicale, a protocoalelor medicale ale secției;
52. Participă la activitatea de analiză a cauzelor neconformităților, a sesizărilor și reclamațiilor;
53. Propune medicului șef măsuri de îmbunătățire a activității, protocoalelor secției, inovații și/sau invenții cu aplicabilitate în activitatea secției, menite să crească valoarea activității medicale, siguranța și confortul pacientului și/sau a personalului secției;
54. În activitatea privind administrarea de sânge total sau componente sanguine:
 - a. stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
 - b. comunică pacientului, aparținătorului sau tutorelui legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia în foaia de observație;

- c. semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";
 - d. supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
 - e. urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;
 - f. administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
 - g. în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
 - h. promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;
 - i. în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;
 - j. înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.
55. Respectă normele de protecție a muncii în secție și informează medicul șef despre deficiențele semnalate (Legea nr. 319/2006).
56. Are obligația să își însușească și să respecte normele PSI prevăzute în Legea 307/2006 și în Ordinul 163/2007; participă la evacuarea pacienților din secție în caz de incendiu;
57. Răspunde de respectarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, conform legislației privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, aplică procedurile stipulate pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor.
58. Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate) în prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale:
- a. protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
 - b. aplicarea procedurilor și protocoalelor din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
 - c. obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
 - d. raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați;
 - e. consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
 - f. instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților.
59. Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții dispuse de medicul șef de secție, conducerea instituției, conform legislației în vigoare și statutului său profesional;
60. În îngrijirea bolnavilor:
- a. acordă asistență medicală în mod nediscriminatoriu tuturor pacienților;
 - b. răspunde de evaluarea măsurilor terapeutice și organizarea transferului bolnavului critic, intersecției sau interspitalicesc, pentru bolnavii aflați în responsabilitatea sa;
 - c. participă la activitatea de gardă organizată în secție sau pe spital, asumându-și toate responsabilitățile medicale și organizatorice care-i revin în conformitate cu regulamentul de gardă al spitalului;
 - d. predă medicului de gardă toate cazurile care necesită supraveghere medicală pe timpul gărzii;

- e. participă la raportul de gardă organizat pe secție și/sau spital;
- f. răspunde în cel mai scurt timp posibil la solicitarea medicilor sau personalului din secție sau alte secții, laboratoare sau cabinete, pentru acordare a asistenței medicale de urgență;
- g. acordă asistență medicală de urgență în secție sau în afara acesteia, ori de câte ori i se semnalează aceasta de către personalul spitalului sau pacienții din spital;
- h. execută, controlează și raportează medicului șef de secție și înscrie în sistemul informațional al spitalului, evidența specială a pacienților aflați în îngrijire sau responsabilitate directă a situațiilor speciale: accidente de muncă, accidente colective, intoxicații, îmbolnăviri profesionale etc, care impun evidențe speciale și reglementări distincte;
- i. asigură respectarea prevederilor legale cu privire la internarea, mișcarea bolnavilor și externarea acestora, informând medicul șef despre neajunsurile și deficiențele constatate;
- j. precizează medicului șef sau după caz medicului delegat cu responsabilitatea medicală a medicului șef, toți bolnavii nou internați în primele 24 de ore de la internare;
- k. examinează zilnic și ori de câte ori este nevoie bolnavii aflați în responsabilitate directă, informând medicul șef de secție despre problemele medicale care-l depășesc și solicită sprijin profesional medicului șef și/sau colegilor din secție sau alte secții, servicii și laboratoare, în vederea soluționării optime și rapide a problemelor medicale ale bolnavilor aflați în responsabilitate directă;
- l. răspunde de informarea, pe înțelesul pacientului, asupra bolii de care acesta suferă, asupra avantajelor și riscurilor fiecărei proceduri efectuate;
- m. răspunde de obținerea consimțământului informat scris al pacientului;
- n. ori de câte ori este în situația aplicării de tehnici invazive de investigație și tratament este obligatorie informarea pacientului de avantajul și riscurile tehnicilor respective și obținerea consimțământului scris al pacientului de acceptare a acestor tehnici. Consimțământul scris este parte a foii de observație;
- o. consemnează zilnic în foaia de observație evoluția bolnavului, programele de investigații și terapia propusă;
- p. controlează și asigură prescrierea medicamentelor pentru bolnavii în îngrijire directă, în vederea acoperirii judicioase a necesităților terapeutice și a prevenirii polipragmaziei;
- q. întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii în îngrijire directă, supraveghează aplicarea tratamentului de către personalul medical cu care colaborează în îngrijirea bolnavului și la nevoie îl efectuează personal;
- r. controlează și răspunde de utilizarea judicioasă a medicației stupefiante sau cu regim special, administrarea acesteia la bolnavii în îngrijire directă, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- s. semnalează zilnic la rapoartele de garda efectele adverse ale medicamentelor asupra bolnavilor și modul de rezolvare a acestora;
- t. recomandă și urmărește zilnic dieta bolnavilor în îngrijire;
- u. controlează respectarea regimurilor bolnavilor internați și calitatea mâncărilor pregătite;
- v. întocmește formularele de documentație medicală, conform legislației și regulamentului spitalului, pentru bolnavii consultați în ambulator sau aflați în îngrijire directă;
- w. la externarea bolnavilor încheie foaia de observație cu epicriza, în care consemnează modul cum s-a stabilit diagnosticul, conduita terapeutică pe parcursul internării, starea evolutivă a bolnavilor, programul terapeutic de recuperare și dispensarizarea bolnavilor propuși la externare;

- x. datele bolnavului, rezultatele examinărilor clinice și paraclinice și epicriza vor fi scrise în scrisoarea medicală întocmită la externarea bolnavului care este adresată medicului căruia i se predă în continuare bolnavul externat. Întocmirea scrisorii medicale intră în sarcina medicului care îngrijește bolnavul și în final va fi verificată și contrasemnată de medicul șef de secție;
- y. răspunde de codificarea corectă a diagnosticelor pentru bolnavii aflați în îngrijire directă. Codificarea diagnosticelor se face în ziua externării bolnavului din secție;
- z. predă în ziua externării bolnavului foaia de observație completată la toate rubricile, medicului șef de secție, care o contrasemnează, după care o introduce în circuitul administrativ al secției;
- aa. controlează și răspunde de modul de păstrare și circuitul documentelor medicale ale bolnavului pe perioada cât este în îngrijire medicală, în vederea păstrării în condiții optime ale acestora și asigurând confidențialitatea conținutului lor în conformitate cu drepturile pacientului și drepturile omului;
- bb. verifică și răspunde de calitatea și buna funcționare a instrumentarului medical utilizat în secție, raportând medicului șef deficiențele sau defecțiunile constatate cc. participă la ședințele de analiză a concordanțelor de diagnostic clinic și a confruntărilor anatomo-patologice, întocmind rapoarte pentru bolnavii aflați Medicul de specialitate din cabinetele medicale, pe lângă atribuțiile generale, are următoarele atribuții specifice:

Zilnic:

1. Desfașoară activitate profesională conform programului de lucru al cabinetului, asigurând activitatea curentă. (consultă pacientul, stabilește conduita de investigații, stabilește diagnosticul, hotărăște necesitatea internării sau tratarea în ambulator).
2. Acordă asistența medicală de urgență ori de câte ori este cazul.
3. Acordă servicii medicale pacienților care solicită, cu respectarea normelor contractului cadru, sau prin plata directă, la fișierul ambulatorului.
4. Consemnează diagnosticul, tratamentul, recomandările în registrul de consultații medicale și în fișa medicală la bolnavii luați în evidență cu boli cronice.
5. Eliberează bilete de trimitere, rețete medicale și alte acte medicale parafate și semnate.
6. Comunică cu medicul de familie care a trimis pacientul prin scrisoare medicală.
7. Respectă drepturile pacientului, precizate în normele contractului cadru și în legislația în vigoare
8. Desfașoară activități în timpul programului de lucru doar în interesul instituției și pacientului
9. Păstrează relații strict profesionale cu salariații instituției.
10. Informează permanent șeful ierarhic superior cu privire la problemele de serviciu apărute.
11. Participă la perfecționarea profesională continuă.
12. Este obligat să aibă o ținută corespunzătoare la locul de muncă.
13. Asigură și răspunde de cunoașterea de către personalul cu pregătire medie și personalul auxiliar a normelor și tehnicilor care reglementează acordarea asistenței medicale în ambulator.
14. Răspunde de depistarea, izolarea și internarea pacienților cu boli transmisibile, imediat după ce acestea au fost diagnosticate.
15. Răspunde, la solicitarea medicilor colegi de aceeași specialitate sau de alte specialități, pentru stabilirea diagnosticului și a tratamentului corect.
16. Controlează zilnic introducerea datelor bolnavilor și serviciilor acordate în sistemul informatic pus la dispoziție de către instituție.
17. Controlează și răspunde de corectitudinea datelor introduse în sistemul informatic.
18. Participă la completarea fișelor, introducerea datelor în sistemul informatic și prelucrarea datelor bolnavilor cronici beneficiari ai unor programe și subprograme naționale
19. Întocmește documentații pentru aprobare de către CAS a unor tratamente ambulatorii,

- la bolnavi cronici, cu limita de sumă, conform normelor legale.
20. Are obligația de a informa pacienții cu privire la toate posibilitățile de care pot beneficia pentru tratarea afecțiunilor de care suferă.
 21. Întocmește și eliberează pacienților certificatele de concediu medical cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
 22. Întocmește documentații pentru prelungirea concediului medical peste 90 zile, de către Comisia de expertiză, unde este cazul.
 23. Păstrează secretul profesional și respectă normele deontologice.
 24. Păstrează confidențialitatea datelor și semnează acordul de confidențialitate
 25. Respectă Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al spitalului.
 26. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității
 27. Participă la activitatea de analiză a cauzelor neconformităților, a sesizărilor și reclamațiilor;
 28. Respectă prevederile documentelor SMC;
 29. Se preocupă permanent pentru îndeplinirea criteriilor de calitate stabilite, privitor la acordarea asistenței medicale
 30. Respectă programul de lucru afișat și semnează condica de prezență
 31. Controlează activitatea asistentei de cabinet: program de lucru, disciplina la locul de muncă, atitudinea față de bolnavi dar și față de colegi, atitudinea față de locul de muncă, aplicarea normelor igienico-sanitare.
 32. Controlează, îndrumă și răspunde de aplicarea măsurilor de igienă și antiepidemice conform normelor în vigoare (Ordin M.P.S.nr.916/2006).
 33. Controlează și răspunde de aplicarea Normelor de protecție a muncii, conform normelor în vigoare (Legea nr. 319/2006).
 34. Organizează activitatea de educație sanitară.
 35. Solicită în scris și semnează lista cu materiale sanitare necesare la cabinet.
 36. Participă la soluționarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor;
 37. Propune șefului ierarhic un înlocuitor pe perioada cât lipsește din unitate.
 38. Participă necondiționat la asigurarea asistenței medicale în cazuri de dezastre, calamități, epidemii etc.
 39. Răspunde de buna utilizare și întreținere a aparaturii, instrumentarului și întregului inventar al cabinetului. Face propuneri de dotare corespunzătoare necesităților.
 40. Informează pacientul asupra avantajelor și riscurilor sau dezavantajelor în cazul efectuării unor tehnici invazive și/sau estetice și obține consimțământul scris al acestuia.
 41. Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții administrative dispuse de către șefii ierarhici.

Lunar:

1. Coordonează, verifică, semnează și răspunde de corectitudinea raportărilor introduse la fiecare pacient, transmise la CAS, DSP, , etc., solicitate în cadrul contractului cu CJAS, a programelor naționale, sau alte situații solicitate de conducerea spitalului
2. Corectează împreună cu asistenta cauzele de nevalidare a cazurilor invalidate.

FISA POSTULUI este întocmită de:

Numele si prenumele: DR.

Semnătură: _____

Data întocmirii:



Nr.

Se aproba,
Manager

FISA POSTULUI

FUNCTIA/POSTUL/SPECIALITATEA: medic specialist

LOC MUNCĂ: Cabinet Pneumologie AMBULATORIUL INTEGRAT

GRADUL PROFESIONAL: medic specialist

NIVELUL POSTULUI: Execuție

- **Informații generale privind postul**
 - Nivelul postului *): **Execuție**
 - Denumirea postului: **medic**
 - Gradul Profesional: **medic specialist**
 - Scopul principal al postului: **acordarea asistentei medicale pacienților din Cabinetul de Pneumologie din cadrul Ambulatoriului Integrat**
 - Program de lucru: activitate curentă în cadrul cabinetului conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: (7 ore/zi)
 - **Condiții specifice pentru ocuparea postului- medic specialist pneumologie**
 - Studii de specialitate **): **Diploma de medic**
 - **-Facultatea de Medicina, rezidențiat terminat**
 - Perfecționări (specializări): -
 - Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
 - Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
 - Abilități, calități și aptitudini necesare: - **comunicare, seriozitate**
 - Cerințe specifice ***): - **conform ROF si ROI**
 - Competență managerială ****) (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -
- Post de execuție**

- Atribuțiile postului: asigura activitatea de diagnostic și tratament a pacienților care se prezintă în Cabinetul de Pneumologie

Atribuții specifice:

-consulta pacientul, Stabilește diagnosticul .conduita terapeutica (trimitere la investigații paraclinice, trimitere spre internare).

-consemnează diagnosticul , tratamentul, recomandările în registrul de consultații,

- eliberează rețete parafate și semnate conform reglementarilor legale în vigoare -

eliberează scrisoarea medicala medicului de familie care a trimis pacientul

- eliberează bilete de trimitere, concedii medicale în caz de incapacitate temporară de muncă precum și alte acte medicale, parafate ,semnate ,conform reglementarilor legale în vigoare.

-comportament și ținută conform normelor codului de etică și deontologie profesională

-respecta confidențialitatea actelor medicale privind datele de identificare și serviciile furnizate pacienților.

-răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;

- să întocmească evidențe distincte pentru serviciile acordate și decontate din bugetul Fondului CAS, pentru pacienții din statele cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau

protocoale internaționale cu prevederi în domeniul sănătății, care au dreptul și beneficiază de servicii medicale acordate pe teritoriul României;

-să raporteze lunar/trimestrial, în vederea decontării, caselor de asigurări de sănătate/Casei Naționale de Asigurări de Sănătate cu care se află în relație contractuală pentru serviciile furnizate,.

- să întocmească evidențe distincte pentru serviciile acordate și decontate din bugetul Fondului, pentru pacienții din statele membre ale Uniunii Europene/Spațiului Economic European/Elveția, titulari ai cardului european de asigurări sociale de sănătate

-să respecte criteriile de calitate a serviciilor medicale furnizate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

-să informeze asigurații cu privire la obligațiile furnizorului de servicii medicale și ale asiguratului referitoare la actul medical;

-să respecte confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, precum și intimitatea și demnitatea acestora;

- să raporteze caselor de asigurări de sănătate datele necesare pentru urmărirea desfășurării activității în asistența medicală, potrivit formularelor de raportare stabilite conform reglementărilor legale în vigoare; pentru furnizorii care au semnătură electronică extinsă raportarea se poate face numai în format electronic;

- să asigure utilizarea formularelor cu regim special unice pe țară - bilet de trimitere către alte specialități

sau în vederea internării, conform prevederilor actelor normative referitoare la sistemul de asigurări sociale de sănătate, și să le elibereze ca o consecință a actului medical propriu și numai pentru serviciile medicale care fac obiectul contractului cu casa de asigurări de sănătate;

- să completeze corect și la zi formularele utilizate în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, respectiv pe cele privind evidențele obligatorii, pe cele cu regim special și pe cele tipizate;

- să respecte dreptul la libera alegere de către asigurat a medicului și a furnizorului;

- să respecte programul de lucru declarat, program asumat prin contractul încheiat cu casa de asigurări de sănătate;

- să anunțe casa de asigurări de sănătate despre modificarea oricăreia dintre condițiile care au stat la baza încheierii contractului de furnizare de servicii medicale, în maximum 5 zile lucrătoare de la data producerii modificării, și să îndeplinească în permanență aceste condiții pe durata derulării contractelor;

- să asigure respectarea prevederilor actelor normative referitoare la sistemul asigurărilor sociale de sănătate;

- să asigure utilizarea formularului de prescripție medicală electronică pentru medicamente cu și fără contribuție personală din sistemul asigurărilor sociale de sănătate și să îl elibereze, ca o consecință a actului medical propriu,

- să asigure utilizarea formularului de bilet de trimitere pentru investigații paraclinice, care este formular cu regim special unic pe țară, și să recomande investigațiile paraclinice în concordanță cu diagnosticul, ca o consecință a actului medical propriu,

- să asigure acordarea serviciilor medicale asiguraților fără nicio discriminare, folosind formele cele mai eficiente de tratament;

- să acorde cu prioritate asistență medicală femeilor gravide și sugarilor;

- să afișeze într-un loc vizibil programul de lucru, numele casei de asigurări de sănătate cu care se află în relație contractuală, precum și datele de contact ale acesteia: adresă, telefon, fax, e-mail, pagină web;

- să asigure eliberarea actelor medicale, în condițiile stabilite în norme;

- să solicite documentele justificative care atestă calitatea de asigurat, documente stabilite în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în condițiile prevăzute în contractul l-cadru și în norme;

- să respecte protocoalele de practică pentru prescrierea, monitorizarea și decontarea tratamentului în cazul unor afecțiuni, elaborate de Casa Națională de Asigurări de Sănătate, conform dispozițiilor legale;

- să utilizeze sistemul de raportare în timp real,

- să asigure acordarea de asistență medicală necesară titularilor cărdui european de asigurări sociale de sănătate emis de unul dintre statele membre ale Uniunii Europene/Spațiului Economic European/Elveția, în perioada de valabilitate a cărdui, respectiv beneficiarilor formularelor/documentelor europene emise în baza Regulamentului (CE) nr. 883/2004, în aceleași condiții ca și persoanelor asigurate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate din România; să acorde asistență medicală pacienților din alte

state cu care România a încheiat acorduri, înțelegeri, convenții sau protocoale internaționale cu prevederi în domeniul sănătății, în condițiile prevăzute de respectivele documente internaționale;

- să asigure acordarea serviciilor medicale prevăzute în pachetele de servicii medicale;
- să completeze formularele cu regim special utilizate în sistemul de asigurări sociale de sănătate
- bilet de trimitere către alte specialități sau în vederea internării, bilet de trimitere pentru investigațiile paraclinice - și prescripția medicală electronică pentru medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu, cu toate datele pe care acestea trebuie să le cuprindă conform prevederilor legale în vigoare. În cazul nerespectării acestei obligații, casele de asigurări de sănătate recuperează de la furnizori contravaloarea serviciilor medicale recomandate/medicamentelor cu și fără contribuție

personală prescrise, ce au fost efectuate/eliberate de alți furnizori în baza acestor formulare și decontate de casele de asigurări de sănătate din Fond;

- să recomande asiguraților tratamentul adecvat, cu respectarea condițiilor privind modalitățile de prescriere a medicamentelor, conform prevederilor legale în vigoare;

-să acorde servicii de asistență medicală ambulatorie de specialitate asiguraților numai pe baza biletului de trimitere, care este formular cu regim special utilizat în sistemul de asigurări sociale de sănătate, cu excepția: urgențelor, afecțiunilor cronice prevăzute în norme, pentru care se organizează evidența distinctă la nivelul medicului de familie și al medicului de specialitate din ambulatoriu, afecțiunilor confirmate care permit prezentarea direct la medicul de specialitate și pentru care asiguratul are stabilit un plan de monitorizare și tratament pentru minimum 6 luni,

-să informeze medicul de familie, prin scrisoare medicală expediată direct sau prin intermediul asiguratului, cu privire la diagnosticul și tratamentele efectuate și recomandate; să finalizeze actul medical efectuat, inclusiv prin eliberarea prescripției medicale pentru medicamente cu sau fără contribuție personală, după caz, a biletului de trimitere pentru investigații paraclinice, a

certificatului de concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă, după caz, în situația în care concluziile examenului medical impun acest lucru

- să întocmească liste de prioritate pentru serviciile medicale programabile, dacă este cazul;
- să raporteze, în vederea contractării la casa de asigurări de sănătate, lista cu bolnavii cu afecțiuni cronice aflați în evidența proprie și, lunar, mișcarea acestora, dacă este cazul ;
- să verifice biletele de trimitere cu privire la datele obligatorii pe care acestea trebuie să le cuprindă potrivit prevederilor legale în vigoare;

-are responsabilități privind respectarea Procedurilor, Codurilor de conduită și etica profesională, Protocoalelor, Notelor, Deciziilor și a altor documente interne și a legislației în vigoare

-introduce în sistemul informatic datele medicale ale pacientului. User-ul și parola din programul informatic sunt nominale, fiind interzisă divulgarea acestora oricărei alte persoane.

- > **Atribuții generale:** Respecta programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- > Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității.

- > Respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de munca fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- > Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- > Cunoaște și respecta Regulamentul de organizare și funcționare, și Regulamentul intern al spitalului.
- > Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- > Poartă echipamentul de protecție, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal, poartă ecusonul la vedere.
- > Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- > Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia. Anunță șeful ierarhic asupra oricăror probleme aparute pe parcursul derulării activității.

- > Respectă și aplică legislația în vigoare în domeniul sanitar.
- > Comunicarea interactivă la locul de muncă:
 - Menține permanent dialogul cu personalul din cadrul unității sanitare pentru rezolvarea problemelor conexe actului medical (repararea instalațiilor sanitare, de apă și curent, aprovizionarea cu materiale și consumabile diverse, statistica medicală și contabilitate)
 - Comunicarea se realizează într-o manieră politicoasă, directă, cu evitarea conflictelor
- > Dezvoltarea profesională în corelație cu exigentele postului:
 - autoevaluare
 - studiu individual
 - cursuri de pregătire/perfecționare
- > își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale;
- > Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neindeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului

Atribuții și răspunderi privind securitatea și sănătatea în muncă:

- în calitate de lucrător, trebuie să vă desfășurați activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea pe care o aveți precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expuneți la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile dumneavoastră în timpul procesului de muncă;
- Utilizați corect mașinile, aparatura, ustensilele, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de lucru;
- Este interzis să procedați la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sunteți obligați să utilizați corect aceste dispozitive;
- Comunicați imediat angajatorului și personalului cu funcții de conducere, ierarhic superior, orice situație de muncă despre care aveți motive întemeiate să o considerați un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Aduceți la cunoștință conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie sau de alți lucrători și respectați interdicțiile privind

modificarea stării de fapt rezultată din producerea accidentului;

- Cooperați cu angajatorul, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Cooperați atât timp cât este necesar cu angajatorul, pentru a-i permite să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate;
- Aveți obligația să vă însușiți și să respectați prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Aveți obligația să vă prezentați la serviciu în condiții de aptitudine pentru desfășurarea sarcinilor de muncă și să nu consumați sau să introduceți alcool în unitate în timpul programului de lucru;
- Respectați programul examinărilor medicale periodice obligatorii impus de medicul de medicina muncii și indicațiile acestuia;
- Respectați dispozițiile privind comportamentul în zonele cu risc ridicat și specific;
- Opriți lucrul la constatarea unor defecțiuni în funcționarea sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în desfășurarea proceselor de muncă și raportați pe linie ierarhică;
- Opriți lucrul la constatarea unor defecțiuni în funcționarea echipamentelor de muncă și raportați pe linie ierarhică.

Atribuții și răspunderi privind Legea NIS (Legea nr.362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, cu modificările și completările ulterioare):

- Înțelegerea necesității controalelor de securitate a informațiilor pentru a proteja confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea informațiilor încredințate ;
- Protejarea informațiilor și resurselor împotriva utilizării sau divulgării neautorizate;
- Protejarea datelor personale, private, sensibile de utilizarea sau divulgarea neautorizată;
- Respectarea Politicii de utilizare acceptabilă a resurselor informatice;
- Raportarea incidentelor sau punctelor slabe de securitate a informațiilor către șeful ierarhic direct și către Responsabilul NIS desemnat;

- **Limite de competență:**

- Sarcinile, responsabilitățile și drepturile nefiind limitative, fișa postului se va completa ori de câte ori este nevoie în funcție de reglementările care apar în legislație.

- **Sfera relațională internă:**

- **Relații ierarhice:**

- subordonat față de: director medical, manager spital
- are în subordine: asistenta medicală de cabinet, infirmiere, îngrijitoare;
- Relații funcționale: cu medicii spitalului

- **Sfera relațională externă:**

- cu autorități și instituții publice;
- cu organizații internaționale;
- cu persoane juridice private;

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

întocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere: **Director medical**

Semnătura

Data întocmirii:

Luat la cunoștință și primit un exemplar de către ocupantul postului

Numele și prenumele:

Semnătura

Data: