



Nr. 4762/10.06.2026

ANUNT

SPITALUL DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE BUFTEA organizează, în conformitate cu prevederile Legii -cadru nr. 153/2017 cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MS nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, concurs în vederea ocupării următoarelor posturi vacante, pe perioadă nedeterminată:

- 1 post cu norma întreagă, 7 ore/zi, perioadă nedeterminată, funcție de execuție, **medic specialist confirmat în specialitatea ortopedie pediatrică** - cod COR 221201, cabinet ortopedie pediatrică- ambulatoriul integrat;
- 1 post cu norma întreagă, 7 ore/zi, perioadă nedeterminată, funcție de execuție, **medic specialist confirmat în specialitatea dermatovenerologie** - cod COR 221201 , camera de gardă;
- 1 post cu norma întreagă, 7 ore/zi, perioadă nedeterminată, funcție de execuție, **medic specialist confirmat în specialitatea diabet zaharat, nutriție și boli metabolice**-cod COR 221201 , comp.spitalizare de zi;
- 1 post cu norma întreagă, 7 ore/zi, perioadă nedeterminată, funcție de execuție , **medic specialist confirmat în specialitatea neurologie**, cod COR 221201 -cabinet neurologie - ambulatoriul integrat;
- 1 post cu norma întreagă, 7 ore/zi, perioadă nedeterminată, funcție de execuție, **medic specialist confirmat în specialitatea hematologie**, cod COR 221201 -cabinet hematologie- ambulatoriul integrat;

A fost solicitat si obținut avizul Colegiului Medicilor Ilfov pentru fiecare specialitate.

(1) Înscrierea la concurs pentru toate categoriile de posturi publicate se face la unitatea care a publicat postul vacant sau temporar vacant pentru concurs.

(2) În vederea înscrierii pentru concurs, a cărui publicitate a fost asigurată conform legii, candidatul va depune la unitatea care a publicat postul un dosar cuprinzând următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG nr. 1.336/2022);

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și, respectiv, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimiști;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrișul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european.

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

(3).CONDIȚII GENERALE pentru înscriere la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

(4).CONDIȚII SPECIFICE:

A. Medic specialist:

- studii superioare-diploma de medic sau diploma de licență în medicină;
- vechime în specialitate-Stagiul de rezidențiat în specialitate încheiat;

Înscrierea candidaților la concurs se va face pe post, cu respectarea condițiilor generale și specifice de înscriere la concurs publicate pe site-ul spitalbuftea.ro. Dosarele cuprinzând documentația necesară pentru înscrierea la concurs se va depune la comp. RUNOS al Spitalului de Obstetrică Ginecologie Buftea str.Studioului nr.5, județul Ilfov până la data 25.06.2026, de luni până vineri între orele 8.00-16.00.

Date de contact: comp. RUNOS - telef.021/35.15.295.

Se va achita taxa de concurs - 150 lei, la casieria spitalului.

Concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant constă în următoarele etape:

- EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE ȘI ȘTIINȚIFICE pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordin;
- PROBA SCRISĂ consta în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.
- PROBA CLINICĂ (examinarea unui pacient, prezentare de caz, diagnostic diferențial, plan terapeutic) – conform secțiunii 3 din metodologie.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă, respectiv 50 de puncte la proba clinică sau practică, după caz.

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați admiși candidații care au realizat un punctaj minim de 50 de puncte, în urma calculării mediei aritmetice.

Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat

După comunicarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în scris, în termen de o zi lucrătoare la comp. RUNOS , din momentul afișării. Informații suplimentare se pot obține la Spitalul de Obstetrică Ginecologie Buftea , Comp. RUNOS : tel. 0213515295/133, între orele 8.00-16.00 sau pe site-ul unității www.spitalbuftea.ro secțiunea ANUNȚURI.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul spitalului - Comp. RUNOS tel: 0213515295/133 ; *persoană de contact: Moise Victorița - telefon 0723851811*

Contestațiile privind rezultatele selecției dosarelor, punctajul probei suplimentare de departajare (proba D), rezultatele probei scrise și ale probei clinice se depun în scris la Comp. RUNOS al Spitalului de Obstetrică-Ginecologie Buftea, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept, conform art. 22 și art. 25 alin. (2) din Ordinul MS nr. 166/2023. Comisia de soluționare a contestațiilor răspunde în scris candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii (art. 41 din Ordinul MS nr. 166/2023).

Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin act administrativ al managerului Spitalului de Obstetrică-Ginecologie Buftea, până cel mai târziu la data publicării anunțului de concurs, conform art. 9 alin. (1) și art. 11 alin. (1) lit. b) din Ordinul MS nr. 166/2023. Componenta comisiei include un președinte (medic primar în specialitatea postului), doi membri (medici primari în specialitate, dintre care unul desemnat de Colegiul Medicilor Ilfov), un observator reprezentând organizația sindicală reprezentativă la nivel de unitate și un secretar din cadrul Comp. RUNOS

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului de Obstetrică Ginecologie Buftea conform calendarului de concurs, astfel:

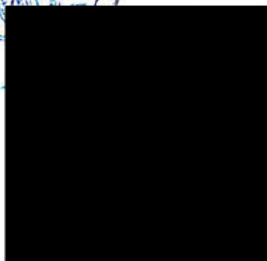
Perioada, intervalul orar și data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs:	11.06.2026 -25.06.2026 între orele 08.00 și 16.00.
Selecția dosarelor de înscriere, stabilirea punctajului rezultat din analiza, evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordin;	26.06.2026 cu afișare rezultate în data de 29.06.2026 pe site ul spitalbuftea.ro și la avizierul unității
Data de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere, stabilirea punctajului rezultat din analiza, evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordin;	30.06.2026
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere, stabilirea punctajului rezultat din analiza, evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordin;	cu afișare rezultate în data de 01.07.2026 pe site ul spitalbuftea.ro și la avizierul unității
Data și ora probei scrise:	06.07.2026, ora 10:00
Data afișării rezultatului probei scrise:	cu afișare rezultate în data de 07.07.2026, ora 14.00 pe site ul spitalbuftea.ro și la avizierul unității
Data de depunere a contestațiilor privind proba scrisă:	08.07.2026, ora 14.00
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă:	cu afișare rezultate în data de 09.07.2026 ora 16.00 pe site ul spitalbuftea.ro și la avizierul unității
Data și ora probei clinice:	10.07.2026 ora 10.00
Data afișării rezultatului probei clinice:	cu afișare rezultate în data de 13.07.2026, ora 14.00 pe site ul spitalbuftea.ro și la avizierul unității
Data de depunere a contestațiilor privind proba clinică:	14.07.2026 ora 14.00

Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba clinică	cu afișare rezultate în data de 15.07.2026 ora 16.00 pe site ul spitalbuftea.ro și la avizierul unității
Data afișării rezultatelor finale	cu afișare rezultate în data de 16.07.2026 ora 16.00 pe site ul spitalbuftea.ro și la avizierul unității

Bibliografia și tematica de concurs pot fi consultate pe site-ul spitalului www.spitalbuftea.ro și la avizierul unității.



MANAGER
FLORENTINA RUDEANU



TEMATICA PENTRU EXAMENUL DE OCUPARE DE POST ORTOPEDIE PEDIATRICA

- I. PROBA SCRISA
- II.-III. DOUA PROBE CLINICE
- IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Particularitatile morfofunctionale ale aparatului locomotor la copil-1
2. Fracturi – generalitati-1
3. Fractura de clavicula -1
4. Fracturile humerusului -1,3
5. Fracturile antebratului -1,3
6. Sindromul Volkmann -3
7. Fracturile bazinului- 1
8. Fracturile femurului-1
9. Fracturile oaselor gambei -1
- 10.Luxatii si entorse – generalitati- 1,3
- 11.Luxatia scapulo-humerala-1
- 12.Luxatia de cot-1
- 13.Luxatia traumatica de sold-1
- 14.Instabilitatea posttraumatica de genunchi -1,3
- 15.Entorsa de glezna- 3
- 16.Paralizia de plex brahial-1
- 17.Omoplat supraridicat-1
- 18.Pectus excavatum-1
- 19.Pectus carinatum-3
- 20.Torticolis-3
- 21.Sindromul Klippel – Feil-3
- 22.Sinostoza radio-cubitala-1
- 23.Marile aplazii ale membrului superior-1,3
- 24.Luxatia congenitala de sold-1
- 25.Coxa vara infantila-3
- 26.Maladia Legg – Calve – Perthes-1
- 27.Epifizioliza-1
- 28.Luxatia congenitala de rotula-1
- 29.Genu var, genu valg-1,3
- 30.Chistul sinovial popliteu-3
- 31.Pseudartroza congenitala de gamba-3
- 32.Piciorul stramb congenital varus equin-1
- 33.Piciorul stramb congenital tal valg (calcaneo – valg)-1

34. Piciorul convex congenital-3
35. Piciorul scobit-3
36. Piciorul plat-3
37. Hallux valgus-3
38. Vicii de rotatie ale membrelor inferioare -1,3
39. Inegalitatile membrelor inferioare-
- 1 40. Chist osos esential-1
41. Chistul anevrismal-1,3
42. Distrofia fibroasa a osului-1,3
43. Defectul osos cortical si fibromul nonosifiant-1
44. Osteomul osteoid-1
45. Granulomul eozinofil-1
46. Tumora cu mieloplaxe-1
47. Exostoza osteogenica si maladia exostozanta-1
48. Encondromatoza multipla (Maladia Olier)-3
49. Tumori osoase maligne-1
50. Sechelele paraliziiilor flasce-1
51. Sechelele infirmitatii motorii de origine cerebrala-
- 1 52. Retractiva iatrogena de cvadriceps-1
53. Scolioza-1,2
54. Cifoza-1,2
55. Spondilolistezisul si spondiloliza-3
56. Distrofiile musculare-1
57. Maladia Lobstein 1
58. Artrita cronica juvenila -3
59. Artrogripoza-1
60. Osteomielita acuta-1
61. Osteomielita cronica-1
62. Tuberculoza osoasa-3

II.- III. DOUA PROBE CLINICE

Prezentarea a doua cazuri, unul cu afectiune traumatica si unul cu afectiune ortopedica, din cadrul tematicii de la proba scrisa

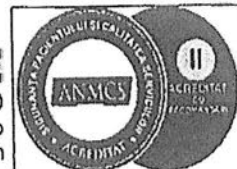
IV. PROBA PRACTICA

1. Reducerea deschisa si osteosinteza fracturilor diafizare
2. Osteosinteza elastica a fracturilor diafizare
3. Reducerea si imbrosarea in focar inchis a fracturilor supracondiliene de humerus
4. Cura chirurgicala a torticolisului muscular congenital
5. Operatia Woodward
6. Operatia Scaglietti – Gosset
7. Repunerea sangeranda pe cale anterioara in luxatia congenitala de sold
8. Osteotomia de bazin Salter
9. Osteotomia de bazin Pemberton
10. Osteotomia de bazin Chiari
11. Osteotomia de varizare femurala

- 12.Osteotomia de valgizare femurala
- 13.Osteotomia de derotare femurala
- 14.Reaxarea aparatului extensor al genunchiului
- 15.Alungirea ischigambierilor
- 16.Operatia Backer pentru cura chirurgicala a chistului sinovial popliteu
- 17.Osteotomia de valgizare a tibiei
- 18.Osteotomia de derotare a tibiei
- 19.Alungirea tendonului Achilean
- 20.Artrodeza subastragaliana Grice
- 21.Dubla artrodeza a piciorului
- 22.Cvadrupla artrodeza a piciorului
- 23.Eliberarea postero-interna pentru piciorul stramb varus equin
- 24.Alungirea transcalcaneana de raza externa Mosca
- 25.Transplantarea tendonului tibial anterior
- 26.Tarsectomia mediotarsiana pentru piciorul scobit
- 27.Injectarea de maduva hematogena pentru tratamentul chistului osos esential
- 28.Artrodeza vertebrala posterioara
- 29.Alungirea progresiva de femur cu fixator extern
- 30.Epifiziodeza femurala inferioara Pfemister
- 31.Biopsia unei formatiuni tumorale osoase
- 32.Recoltarea grefonului tibial
- 33.Recoltarea grefonului iliac

Bibliografie proba scrisa:

1. M. Jianu - Vademecum de ortopedie pediatrica 2003
 2. M. Jianu - Diagnostic precoce si tratament in scolioza idiopatica 2010
 3. M. Jianu, T. Zamfir - Ortopedie și traumatologie pediatrică, Ed. Tradiție, 1995
- Bibliografie proba practica - M. Jianu, C. Dumitrescu - Ghid de tehnici chirurgicale în ortopedia pediatrică



Nr...../.....

SE APROBA
 MANAGER

FISA POSTULUI

, ANEXA la CONTRACTUL DE MUNCA nr.

1. **NUME SI PRENUME:**

2. **Postul :** MEDIC SPECIALIST –ORTOPEDIE PEDIATRICA

3. **Locul de munca –** Ambulatoriul integrat al spitalului – cabinet ORTOPEDIE PEDIATRICA si COMPARTIMENT SPITALIZARE DE ZI.

3. **Cerintele postului:**

- diploma de licență;
- Ordin MS de confirmare în specialitate
- Certificat de membru, aviz anual și asigurare de malpraxis
- experiență
- cunoștințe complexe în domeniu; atenție distributivă; putere de concentrare; execuție precisă și promptă;
- spirit de observație, abilitatea de a analiza și înregistra simptome, reacții și progrese.
- abilități de comunicare foarte bune, empatie și orientare către pacient.

4. **Raporturi de serviciu:**

- a. ierarhice: director medical, manager
- b. functionale: cu angajații unității.
- c. de colaborare: cu personalul medico-sanitar din spital și birourile TESA

PROGRAM DE LUCRU:

1. activitate curentă conform programului stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore în medie/zi - 35 ore/săptămână (conform programului declarat la CAS Ilfov).
2. La intrarea și ieșirea din serviciu se semnează obligatoriu condica de prezență cu menționarea orei de intrare și ieșire.

ATRIBUTII GENERALE

1. Respecta și apără drepturile pacientului.
2. Raspunde de păstrarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienți, a intimității și demnității acestora.
3. Respecta confidențialitatea datelor cu care intră în contact
4. Respecta reglementările în vigoare privind activitatea de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
5. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului personal.
6. Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și a instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
6. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității.
7. Respecta prevederile Regulamentului Intern, a Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Codului de Conducere Etică.

8.Participa la cursuri de perfectionare a pregătirii profesionale.

9.Are obligatia de a depune la biroul RUNOS certificatul de membru , avizul anual si asigurarea de malpraxis actualizate.

1. ATRIBUTII SI COMPETENTE

Medicul de specialitate din cadrul ambulatoriului integrat are urmatoarele sarcini

- examineaza bolnavii prezentati la cabinet, stabileste diagnosticul, folosind mijloacele din dotare de care dispune, indica sau, dupa caz, efectueaza tratamentul corespunzator si consemneaza aceste date in fisierul bolnavului.

- elibereaza retete electronice parafate si semnate, conform reglementarilor legale in vigoare.

- elibereaza scrisoare medicala medicului de familie care a trimis pacientul.

- elibereaza bilete de trimitere catre alte specialitati, concedii medicale in caz de incapacitate temporara de munca, precum si alte documente medicale, parafate si semnate, conform reglementarilor legale in vigoare.

- indruma bolnavii care nu necesita supraveghere si tratament de specialitate, la medicii de familie cu indicatia conduitei terapeutice.

- acorda asistenta medicala bolnavilor internati in sectia cu paturi a spitalului, internare continua si spitalizare de zi atunci cand este cazul, si a urgentelor la solicitarea medicului de garda si a personalului mediu din camera de garda.

- acorda consulturi interdisciplinare la solicitarea medicilor de alte specialitati.

- colaboreaza cu medicii de familie pentru dispensarizarea unor bolnavi din evidenta acestora.

- completeaza referate medicale pentru bolnavii care necesita trimiterea la comisia medicala pentru expertiza capacitatii de munca.

- analizeaza periodic morbiditatea, mortalitatea si alte aspecte medicale si statistice din specialitate , propunand masuri.

2.. RESPONSABILITATI ÎN SUPRAVEGHEREA, PREVENIREA SI LIMITAREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE in conformitate cu legislatia in vigoare – OMS 1101/2016

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie

intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

Respecta procedurile și tehnicile prevăzute în protocoalele unității, potrivit normelor tehnice privind curățenia, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare conform OMS nr.961/2016

Cunoaște și respecta utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul 1 de produs utilizat prin :

- dezinfectia igienică a mainilor prin spălare
- dezinfectia igienică a mainilor prin frecare
- dezinfectia pielii intacte

ATRIBUTII privind sănătatea și securitatea în muncă, PSI:

1. Fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
2. Să utilizeze corect aparatura din dotare.
3. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive.
4. Să comunice imediat angajatorului și/sau angajaților desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
5. Să aducă la cunoștința locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
6. Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui masuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
7. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate.
8. Să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
9. Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, adus la cunoștința, sub orice formă, de lucrătorul desemnat sau conducătorul instituției, după caz.
10. Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și a celor date de lucrătorul desemnat sau de conducătorul instituției, după caz.
11. Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.
12. Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor.
13. Să coopereze cu salariații desemnați, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.

14. Sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu.
15. Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la procedura incendiilor.
16. Sa respecte si sa aplice normele si regulile de protectie civila stabilite de autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si de conducatorii institutiilor publice.
17. Sa duca la indeplinire masurile de protectie civila dispuse, in conditiile legii, de autoritatile competente sau de personalul investit cu exercitiul autoritatii publice din cadrul serviciilor publice de urgenta.
18. Sa anunte imediat conducerea unitatii in vederea informarii autoritatilor sau serviciilor de urgenta abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelare la 112, despre iminenta producerii oricarei situatii de urgenta despre care iau cunostinta.
19. Sa respecte reglementarile legale in vigoare - Ordin MS nr.1226/2012 ,privind colectarea si depozitarea deseurilor rezultate din activitatea medicala:
 - deseuri intepatoare
 - deseuri infectioase
 - deseuri asimilabile celor menajere

ATRIBUTII privind Sistemul de Management al Calitatii

Sa respecte procedurile elaborate si implementate la nivelul spitalelor privind Sistemul de Management al Calitatii, ale OSGG 600/2018 si ale Ordinului nr.446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor.

1. Sa participe activ la elaborarea procedurilor si protocoalelor cerute de legislatia in vigoare, conform atributiilor ce le revin.
2. Sa respecte procedurile caracteristice conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/serviciu/birou/compartiment in parte.
3. Sa furnizeze la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si/sau externe pe linie de asigurarea calitatii.
4. Indeplineste orice alte sarcini de serviciu stabilite prin decizia managerului , trasate de sefii ierarhici superiori, in limita pregatirii profesionale..
5. Abaterile de la regulile de disciplina precum si incalcarea obligatiilor de serviciu, inclusiv a normelor de comportare, constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza potrivit legii , in functie de gravitatea situatiei,

LIMITE DE COMPETENTA

Gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei.

Prezenta este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi actualizata in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este nevoie.

DIRECTOR MEDICAL

.....

SALARIAT,

Nume si prenume

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar

Semnatura.....

Data

TEMATICA

pentru concursul de ocupare de post

specialitatea HEMATOLOGIE

I. PROBA SCRISA

II - III. DOUA PROBE CLINICE

IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Anatomia si histologia organelor hematopoietice si limfopoietice (1)
2. Hematopoieza: definitie; hematopoieza embrio-fetala, la adulti si la varstnici; conceptul de celula-stem; factori de crestere hematopoietici; modele de studiu in vitro ale hematopoiezei (1)
3. Seria eritrocitara: origine, maturitate si diabaza; reglarea productiei de eritrocite; eritropoieza eficienta, ineficienta si diseritropoieza, structura membranei eritrocitare; echipamentul enzimatic al eritrocitului; ciclul de viata al eritrocitelor si soarta eritrocitelor senescente; anomalii morfologice ale eritrocitelor; aprecierea productiei si distructiei de eritrocite (1)
4. Hemoglobinele normale: speciile moleculare, ontogeneza hemoglobinelor; structura moleculei de hemoglobina; sinteza hemoglobinei; functiile hemoglobinei; catabolismul hemoglobinei; metodele de studiu ale hemoglobinei (1)
5. Metabolismul fierului; metode de investigare (1)
6. Seria granulocitara: granulopoieza, ciclul de viata al granulocitelor; elementele structurale de baza; metabolismul si functiile granulocitelor; metode de studiu ale granulocitelor (1)
7. Seria megacariocitara: trombocitopoieza, ciclul de viata al trombocitelor; structura trombocitelor; metabolismul si functiile trombocitelor; metode de studiu ale trombocitelor (1)
8. Seria monocito-macrofagica: monocitopoieza, ciclul de viata, repartitia si tipurile morfo-functionale de celule monocito-macrofagice; functiile celulelor seriei monocito-macrofagice; metode de studiu al celulelor monocito-macrofagice (1)
9. Seria limfocitara: limfopoieza; populatiile limfoide: ontogeneza, identificare, functii, distributia in organism, ciclul de viata, metode de studio (1)
10. Factorii coagularii si ai fibrinolizei: structura, productie, durata de viata (3)

11. Hemostaza si fribriroliza: mecanisme, reglare, explorare in clinica (3)
12. Raspunsul imun: caractere fundamentale, modele de raspuns, etapele raspunsului, evaluarea in clinica a statusului imun; antigenele de histocompatibilitate si imunitatea antigrefa, determinarea compatibilitatii donator/receptor de grefa (1)
13. Transfuzia cu sange si concentrate celulare: principii, indicatii, contraindicatii, accidente. Determinarea compatibilitatii pentru practica transfuzionala (2)
14. Elemente de genetica: ADN-ul si codul genetic, ciclul celular, reglarea ciclului celular, protooncogenele, rearanjarea genelor. Depistarea mutatiilor pentru uzul clinic: la nivel cromozomial (examenul citogenetic) si la nivel molecular (2)
15. Anemia aplastica (1)
16. Anemiile hipocrome (1)
17. Anemiile hemolitice (1)
18. Anemiile megaloblastice (2)
19. Sindromul mieloproliferativ cronic (1)
20. Sindromul mielodisplazic (1)
21. Leucemiile acute (1)
22. Leucemia limfatica cronica: forma comuna si variantele de leucemie limfatica cronica (1)
23. Leucemia cu celule paroase (1)
24. Gamapatiile monoclonale (GM): GM cu semnificatie nedeterminata, mielomul multiplu, macroglobulinemia Waldenström, bolile cu lanturi grele (1)
25. Boala Hodgkin (4)
26. Limfoamele maligne non-Hodgkin (4)
27. Bazele farmacologice ale terapiei citostatice; mecanismele rezistentei la drog (5)
28. Terapia cu agenti inductori de diferentiere in hematologie (5)
29. Terapia cu interferoni in hemato-oncologie (5)
30. Allo- si autotransplantul de maduva osoasa in bolile hematologice: principii si indicatii (1)
31. Hemopatii autoimune: mecanismele ruperii tolerantei, sindroamele clinice (1)
32. Sindroame de deficit imun ereditare si dobandite (patogeneza, clasificare, identificare, principii de terapie) (1)
33. Boli hemoragice de cauza trombocitara (1)
34. Hemofiliile si boala von Willebrand (3)

- 35. Sindromul coagularii intravasculare diseminate (3)
- 36. Purpura trombocitopenica trombohemolitică (1)
- 37. Tratamentul trombolitic (3)
- 38. Sindromul de fibrinoliză primară (3)
- 39. Tratamentul infecțiilor oportuniste la gazde imunocompromise (6)

II. PROBA CLINICĂ de hematologie

- 1. Anemiile hipocrome.
- 2. Anemiile hemolitice.
- 3. Anemiile megaloblastice.
- 4. Sindromul mieloproliferativ cronic.
- 5. Sindromul mielodisplazic.
- 6. Leucemiile acute.
- 7. Leucemia limfatică cronică: forma comună și variantele de leucemie limfatică cronică.
- 8. Gamapatiile monoclonale (GM): GM cu semnificație nedeterminată, mielomul multiplu, macroglobulinemia Waldenström, bolile cu lanțuri grele.
- 9. Boala Hodgkin.
- 10. Limfoamele maligne non-Hodgkin.
- 11. Boli hemoragice de cauză trombocitară.
- 12. Hemofiliile și boala von Willebrand.
- 13. Sindromul coagularii intravasculare diseminate.
- 14. Purpura trombocitopenică trombohemolitică.
- 15. Sindromul de fibrinoliză primară.

III. PROBA CLINICĂ de medicină internă

1. Pneumoniile (7 vol.I)
2. Astmul bronic (7 vol.I)
3. Bronsita cronica obstructive (7 vol.I)
4. Cordul pulmonar cronic (7 vol.II)
5. Cancerul bronhopulmonar (7 vol.I)
6. Pleureziile (7 vol.I)
7. Sindromul de compresiune mediastinala (7 vol.I)
8. Tulburarile de ritm si de conducere ale inimii (7 vol.II)
9. Angina de piept (7 vol.II)
10. Infarctul miocardic (7 vol.II)
11. Valvulopatiile mitrale (7 vol.II)
12. Valvulopatiile aortice (7 vol.II)
13. Endocardita lenta (7 vol.II)
14. Insuficienta cardiaca (8 vol.I)
15. Hipertensiunea arteriala (7 vol.II)
16. Reumatismul articular acut si cardita reumatismala (7 vol.I)
17. Poliartrita cronica evolutiva (10)
18. Lupusul eritematos diseminat (10)
19. Periartrita nodoasa (10)
20. Ulcerul gastric si duodenal (8 vol.I)
21. Cancerul gastric (7 vol.III)
22. Colita ulceroasa (7 vol.III)
23. Hepatita acuta (7 vol.III, 8 vol.II)
24. Hepatita cronica (8 vol.II)
25. Ciroza hepatica (7 vol.III)
26. Insuficienta hepatica (9)
27. Glomerulonefrita acuta (7 vol.IV)
28. Glomerulonefrita cronica (7 vol.IV)
29. Litiaza renala (7 vol.IV)

30. Insuficienta renala acuta (7 vol.IV, 8 vol.II)
31. Sindromul nefrotic (7 vol.IV)
32. Pielonefrita cronica (7 vol.IV)
33. Cancerul hepatic (7 vol.III)
34. Diabetul zaharat (7 vol.I)
35. Hemocromatoza (7 vol.III)
36. Colecistitele (7 vol.III)
37. Cancerul colonic (7 vol.III)
38. Tromboflebitele (7 vol.II)

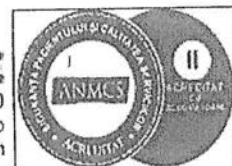
IV. PROBA PRACTICA

1. Interpretarea unei radiografii (radiografie toracica, radiografie osoasa, radiografie de tract digestiv, urografie).
2. Interpretarea unei EKG.
3. Interpretarea unei echografii abdominale.
4. Interpretarea unei tomografii computerizate.
5. Electroforeza, imunoelectroforeza, dozarea imunoglobulinelor serice: interpretarea unor buletine.
6. Interpretarea unui examen de urina.
7. Explorari functionale respiratorii: interpretarea unui buletin de analiza.
8. Examinarea unor frotiuri de sange periferic si de maduva osoasa si comentarea preparatelor.
9. Interpretarea unui buletin cu descrierea unei sectiuni de maduva osoasa.
10. Interpretarea unui buletin cu descrierea unei sectiuni de ganglion limfatic.
11. Interpretarea unui buletin cu teste de hemostaza.
12. Anemii hemolitice imunologice: interpretarea testelor de diagnostic.
13. Anemii hemolitice endoeritrocitare: interpretarea testelor de diagnostic.
14. Teste pentru evaluarea fierului: interpretarea unui buletin.
15. Explorarea in clinica a imunitatii humorale si celulare: interpretarea unui buletin.

16. Diagnosticul citochimic și imunofenotipic al leucemiilor acute: interpretarea unui buletin.
17. Examinarea LCR: interpretarea unui buletin de analiză.
18. Interpretarea testelor de investigație a metabolismului porfirinelor.

BIBLIOGRAFIE

1. R. Păun (sub red.) - Tratat de Medicină Internă - Hematologie, vol.I+II -Ed. Med., Buc. 1997-1999
2. D. Mut Popescu - Hematologie clinică, ed.II, Ed. Med., Buc. 2000
3. M. Șerban, W. Schramm - Hemostaziologia clinică, Ed. Brumar, Timișoara 2001
4. G. Oltean, G. Simu - Limfoamele maligne, Ed. Veritas, Tg. Mureș 1997
5. V. Stroescu - Bazele farmacologice ale practicii medicale, Ed. Med., Buc. 1999
6. M. Chiotan - Boli Infecțioase, Ed. Național, Buc. 1999
7. L. Gherasim -Medicină Internă, vol.1 ed. a II-a, Ed. Medicală 2001
- L. Gherasim -Medicină Internă, vol.2 ed. I, Ed. Medicală 1996
- L. Gherasim -Medicină Internă, vol.3 ed. I, Ed. Medicală 1998
- L. Gherasim -Medicină Internă, vol.4, Ed. Medicală 2002
8. CMR - Ghid de Practică Medicală, vol.1, Ed. Infomedica 1999
- CMR - Ghid de Practică Medicală, vol. 2, Ed. Infomedica 2001
9. M. Grigorescu, O. Pascu -Tratat de Gastroenterologie, Ed. Tehnică, 1996
10. E. Popescu, R. Ionescu -Compendiu de Reumatologie, Ed. Tehnică, ed. a III-a, 1999
11. C. Popa -Neurologie, Ed. Național 1997



Se aproba,
Manager

FISA POSTULUI

Numele si prenumele: Dr.

Locul de munca :

- I. Denumirea postului: Medic specialist în specialitatea hematologie
- II. Nivelul postului:
 - Funcție de conducere: nu
 - Funcție de execuție: da
 - Gradul profesional: medic specialist
- III. Scopul principal al postului:
 - Realizarea activității medicale de specialitate la patul bolnavului și în cabinetul ambulatoriului de specialitate integrat
- IV. Cerințele privind ocuparea postului:
 - a) Pregătirea de specialitate: Studii superioare medicale
 - b) Perfectionari:
 - c) Cerinte speciale: confirmarea prin Ordinul MS în gradul de medic specialist ;
 - d) Vechime în specialitate: stagiul de rezidențiat terminat
 - e) Ocuparea postului : prin concurs
 - f) Abilitați, calități și aptitudini necesare:
 - capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului;
 - dorința de autoperfecționare;
 - capacitatea de a lucra atât independent cât și în echipă;
 - calități de organizare a activității;
 - abilitați de comunicare și colaborare;
 - receptivitate la informații;
 - abilitate în apreciere;
 - cunoștințe aprofundate a activității și structurii de organizare a Spitalului Județean pentru a avea posibilitatea realizării sarcinilor din fișa postului;
 - abilitați de mediere și negociere;
 - conduită și ținută adecvată în serviciu;
- V. Limite de competență: În limita sarcinilor specifice din fișa postului și ce decurg din legislația în vigoare, din deontologia profesională.
- VI. Sfera relațională:

INTERN:

a) Relatii ierarhice:

- Se subordoneaza directorului medical, medicului coordonator al ambulatoriului integrat al spitalului, medicului sef sectie
- Are in subordine personalul mediu sanitar si auxiliar cu care lucreaza in mod direct.

b) Relatii functionale:

- Colaboreaza serviciile medicale, laboratoarele de investigatii paraclinice, explorari functionale, cabinetele ambulatoriului de specialitate cu toate structurile interne in realizarea activitatilor sale.
- Colaboreaza cu toate structurile sanitare din

judet si interjudetene pentru rezolvarea problemelor medicale sau de urgenta, in interesul Bolnavilor

c) Relatii de control: - da cand este cazul.

d) Relatii de prezentare :-cand este delegata pe probleme de specialitate.

EXTERN:

a) Cu autoritati si institutii publice:-cand este delegata

b) Cu organizatii internationale: - cand este delegata

c) Cu personae juridice private: - cand este delegata

Atribuții, lucrări, sarcini :

1. Desfășoară activitate profesională conform programului de lucru al unității, asigurând activitatea curentă;
2. Acordă servicii medicale pacienților internați, aflați în responsabilitate directă și celor trimiși din ambulator de către alte servicii medicale sau consulturi intersecții cu respectarea normelor contractului cadru stabilit de comun acord de către Colegiul Medicilor și Casa Națională de Asigurări de Sănătate, în conformitate cu codul de etică și deontologie profesională;
3. Asigură și răspunde de cunoașterea de către personalul cu pregătire medie și auxiliară cu care colaborează, a normelor și tehnicilor care reglementează acordarea asistenței medicale în spital sau în ambulatoriul de specialitate;
4. Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor în responsabilitate directă, desfășurată de către personalul mediu și auxiliar;
5. Respectă și răspunde de aplicarea normelor de etică și deontologie profesională pentru personalul cu care colaborează direct în secție sau în celelalte secții și compartimente ale spitalului;
6. Aplică și controlează respectarea de către personalul cu care desfășoară activitatea în spital, a normelor Regulamentului de Ordine Interioară și a dispozițiilor conducerii spitalului, cu implicații asupra raporturilor de muncă în unitate;
7. Se preocupă de însușirea și aplicarea măsurilor cu privire la prevenirea incendiilor și dezastrilor și a soluțiilor de limitare și lichidare ale efectelor acestora în secție și spital;
8. Participă la activitățile organizatoric-administrative sau executive, în caz de epidemii, dezaastre și "situații speciale", sub conducerea medicului șef de secție în conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioară și normele de etică și deontologie profesională;
9. Respectă prevederile legale privind drepturile pacientului și drepturile omului pentru bolnavii în îngrijire directă, personalul medical, tehnic și auxiliar cu care colaborează;
10. Respecta confidentialitatea actului medical si semneaza acordul de confidentialitate;

11. Răspunde de executarea atribuțiilor și sarcinilor prevăzute în fișa postului la termenele prevăzute;
12. Propune medicului șef măsuri de îmbunătățire a activității, inovații și/sau invenții cu aplicabilitate în activitatea secției, menite să crească valoarea activității medicale, siguranța și confortul pacientului și/sau a personalului secției;
13. Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
14. Răspunde și asigură contravizita și gărzile în secție, potrivit graficului de muncă stabilit de către medicul șef de secție sau în situații deosebite, din dispoziția acestuia;
15. Răspunde în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
16. Încheie anual asigurarea de malpraxis și o depune în copie, împreună cu certificatul de membru al Colegiului medicilor avizat pe anul în curs, la serviciul RUNOS;
17. Participă la realizarea programelor de educație medicală continuă pentru medicii stagiați, rezidenți sau pentru personalul medical la recomandarea medicului șef de secție;
18. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității din spital;
19. Are obligația de a respecta procedurile, protocoalele, notele interne, deciziile și legislația în vigoare
20. Respectă prevederile documentelor sistemului de management al calității din spital;
21. Se preocupă permanent pentru îndeplinirea criteriilor de calitate stabilite în activitatea secției, privitor la acordarea asistenței medicale și face propuneri pentru ameliorarea calității serviciilor medicale, a protocoalelor medicale ale secției;
22. Participă la activitatea de analiză a cauzelor neconformităților, a sesizărilor și reclamațiilor;
23. Propune medicului șef măsuri de îmbunătățire a activității, protocoalelor secției, inovații și/sau invenții cu aplicabilitate în activitatea secției, menite să crească valoarea activității medicale, siguranța și confortul pacientului și/sau a personalului secției;
24. În activitatea privind administrarea de sânge total sau componente sanguine:
 - a. stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
 - b. comunică pacientului, aparținătorului sau tutorelui legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia în foaia de observație;
 - c. semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";
 - d. supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
 - e. urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;
 - f. administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
 - g. în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
 - h. promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;

- i. în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;
 - j. înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.
25. Respectă normele de protecție a muncii în secție și informează medicul șef despre deficiențele semnalate (Legea nr. 319/2006).
26. Are obligația să își însușească și să respecte normele PSI prevăzute în Legea 307/2006 și în Ordinul 163/2007; participă la evacuarea pacienților din secție în caz de incendiu;
27. Răspunde de respectarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, conform legislației privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, aplică procedurile stipulate pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor.
28. Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate) în prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale:
- a. protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
 - b. aplicarea procedurilor și protocoalelor din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
 - c. obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
 - d. raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați;
 - e. consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
 - f. instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților.
29. Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții dispuse de medicul șef de secție, conducerea instituției, conform legislației în vigoare și statutului său profesional;
30. În îngrijirea bolnavilor:
- a. acordă asistență medicală în mod nediscriminatoriu tuturor pacienților;
 - b. răspunde de evaluarea măsurilor terapeutice și organizarea transferului bolnavului critic, intersecții sau interspitalicesc, pentru bolnavii aflați în responsabilitatea sa;
 - c. participă la activitatea de gardă organizată în secție sau pe spital, asumându-și toate responsabilitățile medicale și organizatorice care-i revin în conformitate cu regulamentul de gardă al spitalului;
 - d. predă medicului de gardă toate cazurile care necesită supraveghere medicală pe timpul gărzii;
 - e. participă la raportul de gardă organizat pe secție și/sau spital;
 - f. răspunde în cel mai scurt timp posibil la solicitarea medicilor sau personalului din secție sau alte secții, laboratoare sau cabinete, pentru acordare a asistenței medicale de urgență;
 - g. acordă asistență medicală de urgență în secție sau în afara acesteia, ori de câte ori i se semnalează aceasta de către personalul spitalului sau pacienții din spital;
 - h. execută, controlează și raportează medicului șef de secție și înscrie în sistemul informațional al spitalului, evidența specială a pacienților aflați în îngrijire sau responsabilitate directă a situațiilor speciale: accidente de muncă, accidente colective, intoxicații, îmbolnăviri profesionale etc, care impun evidențe speciale și

- reglementări distincte;
- i. asigură respectarea prevederilor legale cu privire la internarea, mișcarea bolnavilor și externarea acestora, informând medicul șef despre neajunsurile și deficiențele constatate;
 - j. precizează medicului șef sau după caz medicului delegat cu responsabilitatea medicală a medicului șef, toți bolnavii nou internați în primele 24 de ore de la internare;
 - k. examinează zilnic și ori de câte ori este nevoie bolnavii aflați în responsabilitate directă, informând medicul șef de secție despre problemele medicale care-l depășesc și solicită sprijin profesional medicului șef și/sau colegilor din secție sau alte secții, servicii și laboratoare, în vederea soluționării optime și rapide a problemelor medicale ale bolnavilor aflați în responsabilitate directă;
 - l. răspunde de informarea, pe înțelesul pacientului, asupra bolii de care acesta suferă, asupra avantajelor și riscurilor fiecărei proceduri efectuate;
 - m. răspunde de obținerea consimțământului informat scris al pacientului;
 - n. ori de câte ori este în situația aplicării de tehnici invazive de investigație și tratament este obligatorie informarea pacientului de avantajul și riscurile tehnicilor respective și obținerea consimțământului scris al pacientului de acceptare a acestor tehnici. Consimțământul scris este parte a foii de observație;
 - o. consemnează zilnic în foaia de observație evoluția bolnavului, programele de investigații și terapia propusă;
 - p. controlează și asigură prescrierea medicamentelor pentru bolnavii în îngrijire directă, în vederea acoperirii judicioase a necesităților terapeutice și a prevenirii polipragmaziei;
 - q. întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii în îngrijire directă, supraveghează aplicarea tratamentului de către personalul medical cu care colaborează în îngrijirea bolnavului și la nevoie îl efectuează personal;
 - r. controlează și răspunde de utilizarea judicioasă a medicației stupefiante sau cu regim special, administrarea acesteia la bolnavii în îngrijire directă, în conformitate cu normele legale în vigoare;
 - s. semnalează zilnic la rapoartele de garda efectele adverse ale medicamentelor asupra bolnavilor și modul de rezolvare a acestora;
 - t. recomandă și urmărește zilnic dieta bolnavilor în îngrijire;
 - u. controlează respectarea regimurilor bolnavilor internați și calitatea mâncărilor pregătite;
 - v. întocmește formularele de documentație medicală, conform legislației și regulamentului spitalului, pentru bolnavii consultați în ambulator sau aflați în îngrijire directă;
 - w. la externarea bolnavilor încheie foaia de observație cu epicriza, în care consemnează modul cum s-a stabilit diagnosticul, conduita terapeutică pe parcursul internării, starea evolutivă a bolnavilor, programul terapeutic de recuperare și dispensarizarea bolnavilor propuși la externare;
 - x. datele bolnavului, rezultatele examinărilor clinice și paraclinice și epicriza vor fi scrise în scrisoarea medicală întocmită la externarea bolnavului care este adresată medicului căruia i se predă în continuare bolnavul externat. Întocmirea scrisorii medicale intră în sarcina medicului care îngrijește bolnavul și în final va fi verificată și contrasemnată de medicul șef de secție;
 - y. răspunde de codificarea corectă a diagnosticelor pentru bolnavii aflați în îngrijire directă. Codificarea diagnosticelor se face în ziua externării bolnavului din secție;

- z. predă în ziua externării bolnavului foaia de observație completată la toate rubricile, medicului șef de secție, care o contrasemnează, după care o introduce în circuitul administrativ al secției;
 - aa. controlează și răspunde de modul de păstrare și circuitul documentelor medicale ale bolnavului pe perioada cât este în îngrijire medicală, în vederea păstrării în condiții optime ale acestora și asigurând confidențialitatea conținutului lor în conformitate cu drepturile pacientului și drepturile omului;
 - bb. verifică și răspunde de calitatea și buna funcționare a instrumentarului medical utilizat în secție, raportând medicului șef deficiențele sau defectiunile constatate
 - cc. participă la ședințele de analiză a concordanțelor de diagnostic clinic și a confruntărilor anatomo-patologice, întocmind rapoarte pentru bolnavii aflați în îngrijire directă.
31. Desfășoară activitate profesională conform programului de lucru al unității, asigurând activitatea curentă, contravizitele și programul de gardă stabilit de medicul șef de secție;
 32. Acordă servicii medicale pacienților internați, aflați în responsabilitate directă și celor trimiși din ambulator de către alte servicii medicale sau consulturi intersecții cu respectarea normelor contractului cadru stabilit de comun acord de către Colegiul Medicilor și Casa Națională de Asigurări de Sănătate, în conformitate cu codul de etică și deontologie profesională;
 33. Asigură și răspunde de cunoașterea de către personalul cu pregătire medie și auxiliară cu care colaborează, a normelor și tehnicilor care reglementează acordarea asistenței medicale în spital sau în ambulatoriul de specialitate;
 34. Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor în responsabilitate directă, desfășurată de către personalul mediu și auxiliar;
 35. Respectă și răspunde de aplicarea normelor de etică și deontologie profesională pentru personalul cu care colaborează direct în secție sau în celelalte secții și compartimente ale spitalului;
 36. Aplică și controlează respectarea de către personalul cu care desfășoară activitatea în spital, a normelor Regulamentului de Ordine Interioară și a dispozițiilor conducerii spitalului, cu implicații asupra raporturilor de muncă în unitate;
 37. Se preocupă de însușirea și aplicarea măsurilor cu privire la prevenirea incendiilor și dezastrelor și a soluțiilor de limitare și lichidare ale efectelor acestora în secție și spital;
 38. Participă la activitățile organizatoric-administrative sau executive, în caz de epidemii, dezastre și "situații speciale", sub conducerea medicului șef de secție în conformitate cu Regulamentul de Ordine Interioară și normele de etică și deontologie profesională;
 39. Respectă prevederile legale privind drepturile pacientului și drepturile omului pentru bolnavii în îngrijire directă, personalul medical, tehnic și auxiliar cu care colaborează;
 40. Respectă confidențialitatea actului medical și semnează acordul de confidențialitate;
 41. Răspunde de executarea atribuțiilor și sarcinilor prevăzute în fișa postului la termenele prevăzute;
 42. Propune medicului șef măsuri de îmbunătățire a activității, inovații și/sau invenții cu aplicabilitate în activitatea secției, menite să crească valoarea activității medicale, siguranța și confortul pacientului și/sau a personalului secției;
 43. Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
 44. Răspunde și asigură contravizita și gărziile în secție, potrivit graficului de muncă stabilit de către medicul șef de secție sau în situații deosebite, din dispoziția acestuia;
 45. Răspunde în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;

46. Încheie anual asigurarea de malpraxis și o depune în copie, împreună cu certificatul de membru al Colegiului medicilor avizat pe anul în curs, la serviciul RUNOS;
47. Participă la realizarea programelor de educație medicală continuă pentru medicii stagieri, rezidenți sau pentru personalul medical la recomandarea medicului șef de secție;
48. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului de management al calității din spital;
49. Are obligația de a respecta procedurile, protocoalele, notele interne, deciziile și legislația în vigoare
50. Respectă prevederile documentelor sistemului de management al calității din spital;
51. Se preocupă permanent pentru îndeplinirea criteriilor de calitate stabilite în activitatea secției, privitor la acordarea asistenței medicale și face propuneri pentru ameliorarea calității serviciilor medicale, a protocoalelor medicale ale secției;
52. Participă la activitatea de analiză a cauzelor neconformităților, a sesizărilor și reclamațiilor;
53. Propune medicului șef măsuri de îmbunătățire a activității, protocoalelor secției, inovații și/sau invenții cu aplicabilitate în activitatea secției, menite să crească valoarea activității medicale, siguranța și confortul pacientului și/sau a personalului secției;
54. În activitatea privind administrarea de sânge total sau componente sanguine:
 - a. stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
 - b. comunică pacientului, aparținătorului sau tutorelui legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia în foaia de observație;
 - c. semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";
 - d. supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
 - e. urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;
 - f. administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
 - g. în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
 - h. promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor;
 - i. în timpul programului de gardă, toate aceste atribuții revin medicului de gardă din secția de spital respectivă;
 - j. înscrie în biletul de externare al pacientului informații relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.
55. Respectă normele de protecție a muncii în secție și informează medicul șef despre deficiențele semnalate (Legea nr. 319/2006).
56. Are obligația să își însușească și să respecte normele PSI prevăzute în Legea 307/2006 și în Ordinul 163/2007; participă la evacuarea pacienților din secție în caz de incendiu;
57. Răspunde de respectarea normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, conform legislației privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale, aplică procedurile stipulate pentru determinarea

cantităților produse pe tipuri de deșeuri în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor.

58. Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate) în prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale:

- a. protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat;
- b. aplicarea procedurilor și protocoalelor din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale;
- c. obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă;
- d. raportarea cazurilor de infecții intraspitalicești echipei și internarea pacienților infectați;
- e. consilierea pacienților, vizitatorilor și personalului în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f. instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților.

59. Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții dispuse de medicul șef de secție, conducerea instituției, conform legislației în vigoare și statutului său profesional;

60. În îngrijirea bolnavilor:

- a. acordă asistență medicală în mod nediscriminatoriu tuturor pacienților;
- b. răspunde de evaluarea măsurilor terapeutice și organizarea transferului bolnavului critic, intersecții sau interspitalicesc, pentru bolnavii aflați în responsabilitatea sa;
- c. participă la activitatea de gardă organizată în secție sau pe spital, asumându-și toate responsabilitățile medicale și organizatorice care-i revin în conformitate cu regulamentul de gardă al spitalului;
- d. predă medicului de gardă toate cazurile care necesită supraveghere medicală pe timpul gărzii;
- e. participă la raportul de gardă organizat pe secție și/sau spital;
- f. răspunde în cel mai scurt timp posibil la solicitarea medicilor sau personalului din secție sau alte secții, laboratoare sau cabinete, pentru acordare a asistenței medicale de urgență;
- g. acordă asistență medicală de urgență în secție sau în afara acesteia, ori de câte ori i se semnalează aceasta de către personalul spitalului sau pacienții din spital;
- h. execută, controlează și raportează medicului șef de secție și înscrie în sistemul informațional al spitalului, evidența specială a pacienților aflați în îngrijire sau responsabilitate directă a situațiilor speciale: accidente de muncă, accidente colective, intoxicații, îmbolnăviri profesionale etc, care impun evidențe speciale și reglementări distincte;
- i. asigură respectarea prevederilor legale cu privire la internarea, mișcarea bolnavilor și externarea acestora, informând medicul șef despre neajunsurile și deficiențele constatate;
- j. precizează medicului șef sau după caz medicului delegat cu responsabilitatea medicală a medicului șef, toți bolnavii nou internați în primele 24 de ore de la internare;
- k. examinează zilnic și ori de câte ori este nevoie bolnavii aflați în responsabilitate directă, informând medicul șef de secție despre problemele medicale care-l depășesc și solicită sprijin profesional medicului șef și/sau colegilor din secție sau alte secții, servicii și laboratoare, în vederea soluționării optime și rapide a

- problemelor medicale ale bolnavilor aflați în responsabilitate directă;
- l. răspunde de informarea, pe înțelesul pacientului, asupra bolii de care acesta suferă, asupra avantajelor și riscurilor fiecărei proceduri efectuate;
 - m. răspunde de obținerea consimțământului informat scris al pacientului;
 - n. ori de câte ori este în situația aplicării de tehnici invazive de investigație și tratament este obligatorie informarea pacientului de avantajul și riscurile tehnicilor respective și obținerea consimțământului scris al pacientului de acceptare a acestor tehnici. Consimțământul scris este parte a foii de observație;
 - o. consemnează zilnic în foaia de observație evoluția bolnavului, programele de investigații și terapia propusă;
 - p. controlează și asigură prescrierea medicamentelor pentru bolnavii în îngrijire directă, în vederea acoperirii judicioase a necesităților terapeutice și a prevenirii polipragmaziei;
 - q. întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii în îngrijire directă, supraveghează aplicarea tratamentului de către personalul medical cu care colaborează în îngrijirea bolnavului și la nevoie îl efectuează personal;
 - r. controlează și răspunde de utilizarea judicioasă a medicației stupefiante sau cu regim special, administrarea acesteia la bolnavii în îngrijire directă, în conformitate cu normele legale în vigoare;
 - s. semnalează zilnic la rapoartele de garda efectele adverse ale medicamentelor asupra bolnavilor și modul de rezolvare a acestora;
 - t. recomandă și urmărește zilnic dieta bolnavilor în îngrijire;
 - u. controlează respectarea regimurilor bolnavilor internați și calitatea mâncărilor pregătite;
 - v. întocmește formularele de documentație medicală, conform legislației și regulamentului spitalului, pentru bolnavii consultați în ambulator sau aflați în îngrijire directă;
 - w. la externarea bolnavilor încheie foaia de observație cu epicriza, în care consemnează modul cum s-a stabilit diagnosticul, conduita terapeutică pe parcursul internării, starea evolutivă a bolnavilor, programul terapeutic de recuperare și dispensarizarea bolnavilor propuși la externare;
 - x. datele bolnavului, rezultatele examinărilor clinice și paraclinice și epicriza vor fi scrise în scrisoarea medicală întocmită la externarea bolnavului care este adresată medicului căruia i se predă în continuare bolnavul externat. Întocmirea scrisorii medicale intră în sarcina medicului care îngrijește bolnavul și în final va fi verificată și contrasemnata de medicul șef de secție;
 - y. răspunde de codificarea corectă a diagnosticelor pentru bolnavii aflați în îngrijire directă. Codificarea diagnosticelor se face în ziua externării bolnavului din secție;
 - z. predă în ziua externării bolnavului foaia de observație completată la toate rubricile, medicului șef de secție, care o contrasemnează, după care o introduce în circuitul administrativ al secției;
 - aa. controlează și răspunde de modul de păstrare și circuitul documentelor medicale ale bolnavului pe perioada cât este în îngrijire medicală, în vederea păstrării în condiții optime ale acestora și asigurând confidențialitatea conținutului lor în conformitate cu drepturile pacientului și drepturile omului; bb. verifică și răspunde de calitatea și buna funcționare a instrumentarului medical utilizat în secție, raportând medicului șef deficiențele sau defecțiunile constatate cc. participă la ședințele de analiză a concordanțelor de diagnostic clinic și a confruntărilor anatomo-patologice, întocmind rapoarte pentru bolnavii aflați Medicul de specialitate din cabinetele medicale, pe lângă atribuțiile generale, are următoarele atribuții specifice:

Zilnic:

1. Desfașoară activitate profesională conform programului de lucru al cabinetului, asigurând activitatea curentă. (consultă pacientul, stabilește conduita de investigații, stabilește diagnosticul, hotărăște necesitatea internării sau tratarea în ambulator).
2. Acordă asistența medicală de urgență ori de câte ori este cazul.
3. Acordă servicii medicale pacienților care solicită, cu respectarea normelor contractului cadru, sau prin plata directă, la fișierul ambulatorului.
4. Consemnează diagnosticul, tratamentul, recomandările în registrul de consultații medicale și în fișa medicală la bolnavii luați în evidență cu boli cronice.
5. Eliberează bilete de trimitere, rețete medicale și alte acte medicale parafate și semnate.
6. Comunică cu medicul de familie care a trimis pacientul prin scrisoare medicală.
7. Respectă drepturile pacientului, precizate în normele contractului cadru și în legislația în vigoare
8. Desfașoară activități în timpul programului de lucru doar în interesul instituției și pacientului
9. Păstrează relații strict profesionale cu salariații instituției.
10. Informează permanent șeful ierarhic superior cu privire la problemele de serviciu apărute.
11. Participă la perfecționarea profesională continuă.
12. Este obligat să aibă o ținută corespunzătoare la locul de muncă.
13. Asigură și răspunde de cunoașterea de către personalul cu pregătire medie și personalul auxiliar a normelor și tehnicilor care reglementează acordarea asistenței medicale în ambulator.
14. Răspunde de depistarea, izolarea și internarea pacienților cu boli transmisibile, imediat după ce acestea au fost diagnosticate.
15. Răspunde, la solicitarea medicilor colegi de aceeași specialitate sau de alte specialități, pentru stabilirea diagnosticului și a tratamentului corect.
16. Controlează zilnic introducerea datelor bolnavilor și serviciilor acordate în sistemul informatic pus la dispoziție de către instituție.
17. Controlează și răspunde de corectitudinea datelor introduse în sistemul informatic.
18. Participă la completarea fișelor, introducerea datelor în sistemul informatic și prelucrarea datelor bolnavilor cronici beneficiari ai unor programe și subprograme naționale
19. Întocmește documentații pentru aprobare de către CAS a unor tratamente ambulatorii, la bolnavi cronici, cu limita de sumă, conform normelor legale.
20. Are obligația de a informa pacienții cu privire la toate posibilitățile de care pot beneficia pentru tratarea afecțiunilor de care suferă.
21. Întocmește și eliberează pacienților certificatele de concediu medical cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
22. Întocmește documentații pentru prelungirea concediului medical peste 90 zile, de către Comisia de expertiză, unde este cazul.
23. Păstrează secretul profesional și respectă normele deontologice.
24. Păstrează confidențialitatea datelor și semnează acordul de confidențialitate
25. Respectă Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al spitalului.
26. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management al calității
27. Participă la activitatea de analiză a cauzelor neconformităților, a sesizărilor și reclamațiilor;

28. Respectă prevederile documentelor SMC;
29. Se preocupă permanent pentru îndeplinirea criteriilor de calitate stabilite, privitor la acordarea asistenței medicale
30. Respectă programul de lucru afișat și semnează condica de prezență
31. Controlează activitatea asistentei de cabinet: program de lucru, disciplina la locul de muncă, atitudinea față de bolnavi dar și față de colegi, atitudinea față de locul de muncă, aplicarea normelor igienico-sanitare.
32. Controlează, îndrumă și răspunde de aplicarea măsurilor de igienă și antiepidemice conform normelor în vigoare (Ordin M.P.S.nr.916/2006).
33. Controlează și răspunde de aplicarea Normelor de protecție a muncii, conform normelor în vigoare (Legea nr. 319/2006).
34. Organizează activitatea de educație sanitară.
35. Solicită în scris și semnează lista cu materiale sanitare necesare la cabinet.
36. Participă la soluționarea sugestiilor, sesizărilor și reclamațiilor;
37. Propune șefului ierarhic un înlocuitor pe perioada cât lipsește din unitate.
38. Participă necondiționat la asigurarea asistenței medicale în cazuri de dezastre, calamități, epidemii etc.
39. Răspunde de buna utilizare și întreținere a aparaturii, instrumentarului și întregului inventar al cabinetului. Face propuneri de dotare corespunzătoare necesităților.
40. Informează pacientul asupra avantajelor și riscurilor sau dezavantajelor în cazul efectuării unor tehnici invazive și/sau estetice și obține consimțământul scris al acestuia.
41. Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții administrative dispuse de către șefii ierarhici.

Lunar:

1. Coordonează, verifică, semnează și răspunde de corectitudinea raportărilor introduse la fiecare pacient, transmise la CAS, DSP, , etc., solicitate în cadrul contractului cu CJAS, a programelor naționale, sau alte situații solicitate de conducerea spitalului
2. Corectează împreună cu asistenta cauzele de nevalidare a cazurilor invalidate.

FISA POSTULUI este întocmită de:

Numele și prenumele: DR.

Semnătură: _____

Data întocmirii:

Am luat la cunostință: dr.

.....

TEMATICA

**pentru concursul de ocupare de post
specialitatea NEUROLOGIE**

I. PROBA SCRISA

II - III. DOUA PROBE CLINICE

IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Elemente de neurobiologie in afectiunile nevrxiale (7)
2. Semiologia sensibilitatii: (4)
 - Organizarea sensibilitatii corpului - somesterzia
 - Semiologia analitica a sensibilitatii.
 - Sindroamele senzitive
3. Semiologia motilitatii si a reflexelor: (4)
 - Organizarea generala a sistemelor care controleaza miscarea
 - Semiologia unitatii motorii
 - Sindromul piramidal
 - Semiologia extrapiramidala
 - Semiologia cerebeloasa
 - Semiologia reflexelor
 - Miocloniile
4. Semiologia nervilor cranieni (1,2)
 - nervul olfactiv (I)
 - nervul optic (II) si caile vizuale
 - motilitatea oculara (III, IV, VI)

- nervul trigemen (V)
- nervul facial (VI)
- nervul vestibular si cohlear (VIII)
- nervul glosofaringian (IX)
- nervul pneumogastric (X)
- nervul spinal (XI)
- nervul mare hipoglos (XII)

5. Semiologia functiilor vegetative: (4)

- sistemul nervos autonom
- sindroamele hipotalamo-hipofizare

6. Constienta (1,4)

- tulburari de somn si veghe
- starile comatoase
- mutismul achinetic si sindromul de deaferentare
- confuzia, etc.

7. Functiile nervoase superioare (1,4)

- somatognozia
- apraxiile
- agnoziile
- dominanta cerebrala. Afazia
- memoria

8. Epilepsia (1,2,3,8)

- clinica
- etiologie
- fiziopatologie
- tratament

9. Algiile craniene si faciale (1,2,3)

- dispozitivul de sensibilitate al fetei si craniului
- nevralgia de trigemen

- migrena si algiiile vasculare ale fetei
- algiiile craniene si faciale simptomatice
- cefaleea

10. Patologia nervilor periferici (1,2,3)

- principalele tipuri anatomo-clinice de neuropatii periferice
- leziunile radacinilor, plexurilor si nervilor periferici
- polineuropatiile
- multinevritele
- poliradiculonevritele

11. Compresiunile lente ale maduvei si mielopatiile vasculare (1,2,3)

12. Siringomielia si malformatiile atlanto-occipitale (1,2,3)

13. Scleroza in placi si alte afectiuni demielinizante (1,2,3)

14. Amiotrofiile spinale progresive. Boala neuronului motor (1,2,3)

15. Boala Parkinson si sindroamele parkinsoniene (1,2,3)

16. Bolile ereditare si degenerative (1,2,3)

17. Sindroamele neurocutanate si alte tulburari de dezvoltare ale sistemului nervos central. Facomatozele (1,2,3)

18. Bolile vasculare cerebrale: (1,2,3)

- anatomia si fiziologia circulatiei cerebrale
- malformatiile vasculare cerebrale
- complicatiile cerebrale ale hipertensiunii arteriale
- ischemia cerebrala
- hemoragia cerebrala
- ictusul lacunar
- tromboflebitele cerebrale

19. Neoplasmele intracraniene (1,2,3)

20. Traumatismele craniene si ale maduvei spinarii (1,2,3)

21. Patologia infectioasa si parazitara (1,2,3)

22. Dementele organice ale adultului (1,2,3)

- 23. Encefalopatii infantile (1,2,3)
- 24. Manifestari neurologice in tulburari ereditare de metabolism (1,2,3)
- 25. Patologia musculara (1,2,3,8)
- 26. Manifestari neurologice in boli generale (1,2,3)

II - III. DOUA PROBE CLINICE

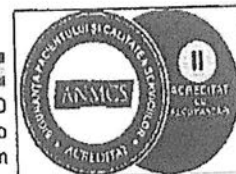
Cazurile clinice se vor alege din tematica probei scrise de specialitate.

IV. PROBA PRACTICA

- 1. Examenul fundului de ochi (1)
- 2. Examenul lichidului cefalo-rahidian. Punctia lombara si suboccipitala (1)
- 3. Explorarea radiologica a canalului rahidian si a continutului sau, maduva spinarii si a radacinii (3,6)
- 4. Radiografia simpla de craniu. Examenul radiologic cerebral si medular cu substanta de contrast (5)
- 5. Examenul Doppler extracranian (1)
- 6. Angiografia sistemului arterial cervico-cerebral (5)
- 7. Scintigrafia cerebrala clasica. Notiuni de SPECT si PET (1,5)
- 8. Tomografia computerizata cerebrala (1,5)
- 9. Pontentialele evocate somestezice (PESS), potentialele evocate vizuale (PEV) si auditive (PEA) (1)
- 10. Electroencefalografia. Montajul EEG si interpretarea de rutina (1)
- 11. Principalele explorari electromiografice (EMG) si elemente de interpretare (1)
- 12. Rezonanta Magnetica Nucleara a structurilor nevraxiale centrale si periferice (1,5,6)
- 13. Recunoasterea structurilor creierului, maduvei spinarii, nervului periferic si muschiului striat pe piese anatomice

BIBLIOGRAFIE

1. M. Victor, A.H. Ropper - Adams and Victor's Principles of Neurology, 7th ed., McGraw - Hill, New York 2001
2. Hufschmidt A., Lucking C.H. - Neurologie integrală. De la simptom la tratament, Ed. Polirom, 2002
3. Popa C. - Neurologie, Ed. Național, 1997
4. Arseni C. (sub red.) - Tratat de Neurologie, vol.2 partea I si II, Ed. Med., Buc. 1980 (p.11-1074)
5. Taveras J.M. - Neuroradiology, 3rd ed., Williams&Wilkins, Baltimore 1996
6. Pop T. (sub red.) - Rezonanța magnetica nucleara in diagnosticul clinic, Ed. Med., Buc., (p.125-268, 333-382)
7. Kandel E.R., Schwartz J.H., Jessel T.M. - Principles of Neural Science, 4th ed., McGraw - Hill, New York 2000 (p. 67-309)
8. Colegiul Medicilor din Romania - Ghiduri de practica medicala, vol.II, Ed. Infomedica, Buc. 2001 (p.101-117, 351-397)



SPITALUL DE OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE BUFTEA
Oraș Buftea, str. Studiului nr. 5, județul Ilfov
Tel/Fax: 021.351.5295 | spitalbuftea.ro

Cod Fiscal: 4364420
office@spitalbuftea.ro
spitalbufteacontabilitate@yahoo.com

Nr. /

SE APROBA
MANAGER

FISA POSTULUI

ANEXA la CONTRACTUL DE MUNCA nr.

1. NUME SI PRENUME:
2. Postul : MEDIC SPEC. NEUROLOGIE
3. Locul de munca – Ambulatoriul integrat al spitalului – cabinet si COMPARTIMENT SPITALIZARE DE ZI.
3. Cerintele postului:
 - diploma de licență;
 - Ordin MS de confirmare in specialitate
 - Certificat de membru, aviz anual si asigurare de malpraxis
 - experienta
 - cunostinte complexe in domeniu; atentie distributiva; putere de concentrare; executie precisa si prompta;
 - spirit de observatie, abilitatea de a analiza si inregistra simptome, reactii si progrese.
 - abilitati de comunicare foarte bune, empatie si orientare catre pacient.
4. Raporturi de serviciu:
 - a. ierarhice: director medical, manager
 - b. functionale: cu angajatii unitatii.
 - c. de colaborare: cu personalul medico-sanitar din spital si birourile TESA

PROGRAM DE LUCRU:

1. activitate curenta conform programului stabilit in conformitate cu prevederile legale in vigoare: 7 ore in medie/zi - 35 ore/saptamana (conform programului declarat la CAS Ilfov).
2. La intrarea si iesirea din serviciu se semneaza obligatoriu condica de prezenta cu mentionarea orei de intrare si iesire.

ATRIBUTII GENERALE

1. Respecta si apara drepturile pacientului.
2. Raspunde de pastrarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti, a intimitatii si demnitatii acestora.
3. Respecta confidentialitatea datelor cu care intra in contact
4. Respecta reglementarile in vigoare privind activitatea de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
5. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului personal.
6. Utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si a instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.
6. Utilizeaza resursele existente exclusiv in interesul unitatii.
7. Respecta prevederile Regulamentului Intern, a Regulamentului de Organizare si Functionare si a Codului de Conduita Etica.
8. Participa la cursuri de perfectionare a pregatirii profesionale.
9. Are obligatia de a depune la biroul RUNOS certificatul de membru , avizul anual si asigurarea de malpraxis actualizate.

1. ATRIBUTII SI COMPETENTE

Medicul de specialitate din cadrul ambulatoriului integrat/comp.spitalizare de zi, are următoarele sarcini

- respectarea fundamentarii pentru spitalizarea de zi caz medical sau caz chirurgical.
- respectarea protocoalelor de diagnostic si tratament.
- respectarea prevederilor legale cu privire la modalitatea de completare a FOSZ-urilor.
- examineaza bolnavii prezentati la cabinet, stabileste diagnosticul, folosind mijloacele din dotare de care dispune, indica sau, dupa caz, efectueaza tratamentul corespunzator si consemneaza aceste date in fisierul bolnavului.
- elibereaza retete electronice parafate si semnate, conform reglementarilor legale in vigoare.
- elibereaza scrisoare medicala medicului de familie care a trimis pacientul.
- elibereaza bilete de trimitere catre alte specialitati, concedii medicale in caz de incapacitate temporara de munca, precum si alte documente medicale, parafate si semnate, conform reglementarilor legale in vigoare.
- indruma bolnavii care nu necesita supraveghere si tratament de specialitate, la medicii de familie cu indicatia conduitei terapeutice.
- acorda asistenta medicala bolnavilor internati in sectia cu paturi a spitalului, internare continua si spitalizare de zi atunci cand este cazul, si a urgentelor la solicitarea medicului de garda si a personalului mediu din camera de garda.
- acorda consulturi interdisciplinare la solicitarea medicilor de alte specialitati.
- colaboreaza cu medicii de familie pentru dispensarizarea unor bolnavi din evidenta acestora.
- completeaza referate medicale pentru bolnavii care necesita trimiterea la comisia medicala pentru expertiza capacitatii de munca.
- analizeaza periodic morbiditatea, mortalitatea si alte aspecte medicale si statistice din specialitate, propunand masuri.

2.. RESPONSABILITATI ÎN SUPRAVEGHEREA, PREVENIREA SI LIMITAREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE in conformitate cu legislatia in vigoare – OMS 1101/2016

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplu rezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

3. Responsabilitati privind curatenia si dezinfectia sectorului de activitate conf Ordin ORDIN Nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia:

- Cunoaște și respectă Procedurile pentru igiena mâinilor sunt:
- a) spălare simplă cu apă și săpun;
- b) dezinfectie igienică prin spălare cu săpun dezinfectant;
- c) dezinfectie igienică prin frecare cu soluție hidroalcoolică;
- d) dezinfectie chirurgicală prin spălare cu apă și săpun chirurgical;
- e) dezinfectie chirurgicală prin frecare cu soluție hidroalcoolică.
- În vederea asigurării igienei corecte și eficiente a mâinilor personalului medico-sanitar și de îngrijire este interzisă purtarea inelelor, brățărilor, ceasurilor sau altor bijuterii.
- Este interzisă în unități medicale purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale.
- a) cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate , conform prevederilor în vigoare , în tipul 1 de produs utilizat prin:
- Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate în tipul 1 de produs utilizate pentru:
- a) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin spălare;
- b) dezinfectia igienică și chirurgicală a mâinilor prin frecare

4. ATRIBUȚII privind sanatatea si securitatea in munca, PSI:

1. Fiecare angajat trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
2. Sa utilizeze corect aparatura din dotare.
3. Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.
4. Sa comunice imediat angajatorului si/sau angajatilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.
5. Sa aduca la cunostinta locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana.
6. Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.
7. Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate.
8. Sa-si insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora.
9. Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, adus la cunostinta, sub orice forma, de lucratorul desemnat sau conducatorul institutiei, dupa caz.
10. Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si a celor date de lucratorul desemnat sau de conducatorul institutiei, dupa caz.
11. Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor.

12. Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor.
13. Sa coopereze cu salariatii desemnati, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor.
14. Sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu.
15. Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la procedura incendiilor.
16. Sa respecte si sa aplice normele si regulile de protectie civila stabilite de autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si de conducatorii institutiilor publice.
17. Sa duca la indeplinire masurile de protectie civila dispuse, in conditiile legii, de autoritatile competente sau de personalul investit cu exercitiul autoritatii publice din cadrul serviciilor publice de urgenta.
18. Sa anunte imediat conducerea unitatii in vederea informarii autoritatilor sau serviciilor de urgenta abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelare la 112, despre iminenta producerii oricarei situatii de urgenta despre care iau cunostinta.
19. Sa respecte reglementarile legale in vigoare - Ordin MS nr.1226/2012 ,privind colectarea si depozitarea deseurilor rezultate din activitatea medicala:
 - deseuri intepatoare
 - deseuri infectioase
 - deseuri asimilabile celor menajere

5. ATRIBUTII privind Sistemul de Management al Calitatii

Sa respecte procedurile elaborate si implementate la nivelul spitalului privind Sistemul de Management al Calitatii, ale OSGG 600/2018 si ale Ordinului nr.446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor.

1. Sa participe activ la elaborarea procedurilor si protocoalelor cerute de legislatia in vigoare, conform atributiilor ce le revin.
2. Sa respecte procedurile caracteristice conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/serviciu/birou/compartiment in parte.
3. Sa furnizeze la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si/sau externe pe linie de asigurarea calitatii.
4. Indeplineste orice alte sarcini de serviciu stabilite prin decizia managerului , trasate de sefii ierarhici superiori, in limita pregatirii profesionale..
5. Abaterile de la regulile de disciplina precum si incalcarea obligatiilor de serviciu, inclusiv a normelor de comportare, constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza potrivit legii , in functie de gravitatea situatiei,

LIMITE DE COMPETENTA

Gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei.

Prezenta este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi actualizata in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este nevoie.

DIRECTOR MEDICAL

.....

SALARIAT,

Nume si prenume

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar

Semnatura.....

Data

TEMATICA

pentru concursul de ocupare de post

specialitatea DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE

I. PROBA SCRISA

II - III. DOUA PROBE CLINICE

IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Metabolismul intermediar si energetic al glucidelor, lipidelor si proteinelor. (6)
2. Tulburarile echilibrului hidro-electrolitic si acido-bazic. (6)
3. Insulina, biosinteza, secretie, mecanism de actiune. (1,5,6,9,10)
4. Istoria naturala si stadializarea diabetului zaharat. (1,2,10)
5. Diabetul zaharat - diagnostic si clasificare. (1,2,10)
6. Diabetul zaharat - epidemiologie, forme clinice. (1,2,5,6,9,10)
7. Diabetul zaharat tip 1 si tip 2 - etiopatogeneza. (1,2,5,6,9,10)
8. Abordarea diabetului zaharat in practica medicala - principii si strategia generala. (1,2,4,10)
9. Tratamentul nefarmacologic in diabetul zaharat. (1,2,6,10)
10. Educatia in diabetul zaharat - principii, obiective, evaluare. (1,2,4,10)
11. Tratamentul cu insulina in diabetul zaharat. (1,2,4,5,6,9,10)
12. Tratamentul cu preparate orale in diabetul zaharat. (1,2,4,5,6,9,10)
13. Cetoacidoza diabetica. (1,2,4,6,10)
14. Coma diabetica hiperosmolara si acidoza lactica. (1,2,4,6,10)
15. Hipoglicemiile. (1,2,4,6,10)
16. Retinopatia diabetica - screening, diagnostic, management. (1,2,6,10)
17. Nefropatia diabetica - screening, diagnostic, management. (1,2,6,10)

18. Neuropatia diabetica - screening, diagnostic, management. (1,2,5,6,9,10)
19. Piciorul diabetic - screening, diagnostic, management. (1,2,6,10)
20. Riscul si patologia cardiovasculara in diabetul zaharat. (1,2,5,9,10)
21. Diabetul zaharat la grupe speciale (gravide, copii, varstnici). (1,4,6,10)
22. Managementul clinic al diabetului zaharat pre-, intra- si postoperator. (1,4,6,10)
23. Obezitatea - diagnostic, clasificare, epidemiologie. (1,3,10)
24. Obezitatea - etiopatogeneza. (1,3,10)
25. Managementul obezitatii. (1,3,10)
26. Obezitatea - factor de risc in patologie. (1,3,10)
27. Dislipidemiile - nozologie, screening, diagnostic. (1,10)
28. Dislipidemiile - etiopatogeneza. (1,10)
29. Managementul dislipidemiilor. (1,10)
30. Sindromul X metabolic. (1,10)
31. Evaluarea si managementul riscului cardiovascular. (1,10)
32. Hiperuricemiile - diagnostic, tratament. (1,10)
33. Hemocromatoza - diagnostic, tratament. (7,8,9)
34. Boala Wilson - diagnostic, tratament. (7,8,9)
35. Profiriile - diagnostic, tratament. (7)
36. Erorile inascute ale metabolismului intermediar - diagnostic, tratament. (8)
37. Principiile alimentatiei sanatoase, comportamentul alimentar. (1)
38. Principii de dietoterapie. (1,11)
39. Tulburari de nutritie, tulburari de comportament alimentar. (1)
40. Alimentatia parenterala. (7,8)
41. Principii de gastrotehnie. (1,11)
42. Principiile studiului epidemiologic. (12)

II. PROBA CLINICA de diabet zaharat, nutritie si boli metabolice

1. Diabetul zaharat - screening, diagnostic si tratament.
2. Complicatiile acute si cronice ale diabetului zaharat - screening, diagnostic si tratament.
3. Obezitatea - screening, diagnostic si tratament.
4. Dislipidemiile - screening, diagnostic si tratament.
5. Hiperuricemiile - screening, diagnostic si tratament.

III. PROBA CLINICA de medicina interna

1. Pneumoniile.
2. Bronsita cronica.
3. Emfizemul pulmonar.
4. Astmul bronsic.
5. Supuratiile bronho-pulmonare.
6. Cancerul bronho-pulmonar.
7. Tuberculoza pulmonara.
8. Miocarditele.
9. Valvulopatiile mitrale si aortice.
10. Cardiopatie ischemica (angina pectorala si infarctul miocardic).
11. Insuficienta cardiaca.
12. Aritmiile cardiace.
13. Hipertensiunea arteriala (esentiala si secundara).
14. Sindromul de ischemie periferica acuta si cronica.
15. Tromboflebite si tromboembolismul pulmonar.
16. Ulcerul gastric si duodenal.
17. Cancerul gastric.
18. Diareea si constipatia.
19. Cancerul de colon si rectosigmoidian.
20. Rectocolita ulcero - hemoragica.

21. Litiaza biliara.
22. Colecistita acuta.
23. Hepatitele virale acute.
24. Hepatita cronica.
25. Ciroza hepatica.
26. Pancreatitele acute si cronice.
27. Glomerulonefritele acute si cronice.
28. Pielonefritele acute si cronice.
29. Insuficienta renala acuta si cronica.
30. Litiaza urinara.
31. Anemiile.
32. Accidentele vasculare cerebrale.

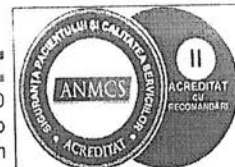
IV. PROBA PRACTICA

1. Evaluarea starii de nutritie, antropometrie, perimetre.
2. Elaborarea planurilor de interventie nutritionala (in diabet zaharat, obezitate, dislipidemii, denutritie si hipovitaminoze, hiperuricemii).
3. Evaluarea riscului cardiovascular.
4. Determinarea glicemiei, glicozuriei, acetonuriei.
5. Profilul glicemic - tehnica si interpretare.
6. Spectrul lipidic plasmatic - tehnica si interpretare.
7. Explorarea functionala renala (proteinurie, microalbuminurie, clearance creatininic).
8. Oftalmoscopia directa - tehnica si interpretare.
9. Explorarea echilibrului acido-bazic si hidro-electrolitic - tehnica si interpretare.
10. Teste de evaluare semicantitativa a sensibilitatii (diapazon, monofilamente).
11. Evaluare prin metoda Doppler a presiunilor la arterele membrelor inferioare.
12. Tehnica sedintelor de educatie individuala si de grup.

13. Principii de gastrotehnice.
14. Ancheta alimentara.
15. Metodologia testului de toleranta la glucoza oral.
16. Screeningul familial in bolile metabolice.
17. Metodologia cercetarii epidemiologice.

BIBLIOGRAFIE

1. N. Hâncu, I. A. Vereşiu - Diabetul Zaharat, Nutriția, Bolile Metabolice, Ed. Național, 1999
2. N. Hâncu (coordonator) - Recomandări pentru Managementul Clinic al Persoanelor cu Diabet Zaharat tip II, Jurnalul Român de Diabet, Nutriție, Boli Metabolice, Vol. II, supl. II, 2001
3. N. Hâncu (coordonator) - Recomandări pentru Managementul Obezității și Supraponderiei la Adulți. Jurnalul Român de Diabet, Nutriție, Boli Metabolice, Vol. II, supl. I, 2001
4. N. Hâncu - Farmacoterapia Diabetului Zaharat, Ed. Echinoc, Cluj-Napoca, 2002
5. V. Șerban, R. Lichiardopol - Actualități în Diabetul Zaharat, Ed. Brumar, Timișoara, 2002
6. C. Ionescu-Târgoviște - Diabetologia Modernă, Ed. Tehnică, 1997
7. M. Grigorescu și O. Pascu - Tratat de Gastroenterologie Clinică, Ed. Tehnică, Vol. II. 1997
8. V.T. Mogoș - Alimentația în Bolile de Nutriție și Metabolism, Vol. I, Ed. Didactică și Pedagogică, 1997
9. L. Gherasim - Medicină Internă, Vol II-III, Ed. Medicală, ed.1 - 1996 și ed. 2 - 1998
10. American Diabetes Association : Clinical Practice Recommendations 2002. Diabetes Care, supl. I, ianuarie 2002
11. I. Mincu, V.T. Mogoș - Bazele practice ale Nutriției Omului Bolnav, Imprimeriile Ed. Coresi, București, 1997
12. D. Enăchescu, M. Gr. Marcu : Sănătate Publică și Management Sanitar, Ed. All, 1994



SE APROBA

FISA POSTULUI nr

MANAGER

A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului: *funcție de execuție*
2. Denumirea postului: *medic SPECIALIST DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE SI BOLI*

METABOLICE

3. Gradul profesional/ Treapta profesională: *SPECIALIST*
4. Scopul principal al postului: *asigurarea serviciilor optime de diagnosticare și tratament pentru bolnavi, prin prestarea unor servicii competente și de calitate, potrivit specialității otorinolaringologie.*

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: *studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul medicină, specialitatea diabet zaharat, nutriție și boli metabolice*
2. Perfecționări (specializare):
3. Cunoștințe de utilizare/operare pe calculator (necesitate și nivel): *-da/nivel avansat*
4. Limbi străine - necesitate și nivel de cunoaștere: (Scris - Citit - Vorbit) - *nu este cazul*
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: *adaptabilitate la situații noi și complexe, asumarea responsabilității față de actele proprii, discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor cu care vine în contact, spirit de echipă*
6. Cerințe specifice:
 - > certificat de confirmare în grad profesional - medic specialist ;
 - >certificat de membru și aviz anual de liberă practică, asigurare malpraxis în termen;
7. Competența managerială: *Nu este cazul*

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:**C.1 ATRIBUȚII GENERALE**

1. Asigură asistența medicală de specialitate a bolnavilor din ambulatoriu și compartimentul de spitalizare de zi și îndrumă bolnavii către compartimentul cu paturi în cazurile când este necesară internarea;
2. Acordă servicii medicale potrivit pachetului de servicii de bază, stabilit prin Contractul Cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate și în limita domeniului de competență a asistenței medicale.
3. Respectă procedurile și protocoalele de practică medicală.
4. Gestionează formularele și documentelor instituționale: întocmește documentele și rapoartele, îndosariază și păstrează documentele.
5. Menține integritatea pacienților și previne situațiile ce pot afecta siguranța pacienților.

6. Păstrează confidențialitatea informațiilor, a documentelor unității și a tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora.

7. Respectă prevederile normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său.

8. Utilizează resursele existente de la locul de muncă, exclusiv în interesul unității.

9. Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele unității.

10. Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează unitatea.

11. Se preocupă de ridicarea nivelului profesional și participă la formele de perfecționare.

12. Depune documentația pentru autorizația de liberă practică, avizul anual și asigurarea de răspundere civilă (malpraxis), astfel încât acestea să fie valabile pe perioada practicării profesiei și se prezintă la serviciu doar dacă acestea sunt în termen de valabilitate.

13. Toate atribuțiile angajatului, din fișa postului, se completează cu atribuțiile procedurilor de sistem, operaționale și de lucru ale spitalului, de care a luat la cunoștință, a fost instruit și a semnat.

C.2 ATRIBUTII SPECIFICE

Medicul de specialitate din cadrul ambulatoriului integrat are următoarele sarcini

- examinează bolnavii prezentați la cabinet, stabilește diagnosticul, folosind mijloacele din dotare de care dispune, indică sau, după caz, efectuează tratamentul corespunzător și consemnează aceste date în fișierul bolnavului, întocmește planul de îngrijiri..
- eliberează rețete electronice parafate și semnate, conform reglementărilor legale în vigoare.
- eliberează scrisoare medicală medicului de familie care a trimis pacientul.
- eliberează bilete de trimitere către alte specialități, concedii medicale în caz de incapacitate temporară de muncă, precum și alte documente medicale, parafate și semnate, conform reglementărilor legale în vigoare.
- îndrumă bolnavii care nu necesită supraveghere și tratament de specialitate, la medicii de familie cu indicația conduitei terapeutice.
- acordă asistență medicală bolnavilor internați în secția cu paturi a spitalului, internare continuă și spitalizare de zi atunci când este cazul, și a urgențelor la solicitarea medicului de gardă și a personalului mediu din camera de gardă.
- acordă consulturi interdisciplinare la solicitarea medicilor de alte specialități.
- colaborează cu medicii de familie pentru dispensarizarea unor bolnavi din evidența acestora.
- completează referate medicale pentru bolnavii care necesită trimiterea la comisia medicală pentru expertiza capacității de muncă.
- analizează periodic morbiditatea, mortalitatea și alte aspecte medicale și statistice din specialitate, propunând măsuri.

C.3 ATRIBUȚII , PRIVIND APROBAREA NORMELOR DE SUPRAVEGHERE, PREVENIRE ȘI LIMITARE A INFECȚIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE ÎN UNITĂȚILE SANITARE

1. Protejează atât pacienții cât și personalul din subordine de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, respectând ghidul de izolare elaborat de compartimentul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale.
2. Aplică procedurile și protocoalele implementate de compartimentul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale.
3. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor.
4. Sesizează superiorul în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa, sau la personalul din subordine.
5. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale.

6. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare.

7.Semnaleză medicului CPL1AAM existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale.

8.Consiliază pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor.

9.la toate măsurile necesare pentru a preveni transmiterea suspiciunii depistate atât pacienților, cât și personalului din compartiment.

10.Solicită intervenția medicului infecționist în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară.

11.. Respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare.

12.Participă la investigarea și izolarea focarelor de infecție.

13.Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării.

C.4 ATRIBUȚII -PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MEDICALE

Aplică prevederile legislative privind gestionarea deșeurilor medicale, a Codurilor de procedură pentru fiecare categorie profesională, urmărind aplicarea lor pentru:

1. colectarea selectivă a deșeurilor, respectând planul de gestionare a deșeurilor.
2. a se asigura că transportul deșeurilor din secție către spațiul de depozitare deșeuri al spitalului, se face respectând circuitele definite.

C.5 ATRIBUȚII PRIVIND RESPECTAREA NORMELOR DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA (SSM)

Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă. în scopul realizării acestor obiective:

1. Respectă normele, instrucțiunile și cerințele de securitate și sănătate a muncii în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu.
2. Se prezintă la lucru numai în stare normală, suficient de odihnit, fără a fi sub influența băuturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situații puternic stresante, sau a unor manifestări malade.
3. Își stabilește programul de activitate conform legii, să îl afișează într-un loc vizibil la cabinetul medical. Programul stabilit nu se va suprapune cu nici o altă activitate medicală efectuată de titular, sub incidența sancțiunilor administrative.

4. Verifică înainte de începerea lucrului dacă echipamentele de muncă corespund cerințelor de securitate a muncii și nu le va folosi pe cele neconforme, anunțându-și imediat șeful ierarhic despre situația creată.
5. Folosește efectiv și corect echipamentul individual de protecție și, după utilizare, îl pune la locul destinat.
6. Respectă regulile de acces de la locul de muncă.
7. Nu va permite ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate, nu o va face el însuși, și nu va împiedica aplicarea metodelor și procedurilor adoptate în vederea reducerii / eliminării factorilor de risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională.
8. Menține locul de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igienă.
9. Semnalează imediat superiorului orice defecțiune sau orice altă situație care poate constitui un factor de risc, de accidentare sau boală profesională.
10. Anunță imediat superiorul în cazul producerii unui accident de muncă și acordă primul ajutor.
11. Întrerupe activitatea în cazul apariției unui pericol iminent de accidentare sau îmbolnăvire profesională și anunță imediat pe superiorul direct.
12. Participă la instruirile în domeniul securității și sănătății în muncă, își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora, precum și instrucțiunile predate.
13. Furnizează toate datele și informațiile de care are cunoștință, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.
14. Cunoaște și respectă întocmai dispozițiile referitoare la munca pe care o îndeplinește, normele de protecție a muncii și PSI, având în vedere că nu poate fi absolvit de răspundere prin invocarea necunoașterii acestora.
15. Acordă ajutor, atât cât este posibil, oricărui alt salariat sau pacient, aflat într-o situație de pericol.
16. Cunoaște și respectă normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora.
17. Aduce la cunoștință șefilor ierarhici accidente de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați.
18. Cooperează cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale.
19. Va refuza întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți colegi.
20. Folosește integral timpul de lucru pentru realizarea atribuțiilor de serviciu; în acest sens, nu se ocupă în timpul de muncă de activități care nu sunt cuprinse în atribuțiile și îndatoririle sale.

1. Respectă regulile și aplică măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz.
2. Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz.
3. Nu va efectua manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor.
4. Comunică, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor.
5. Cooperează cu salariații desemnați de administrator, după caz. respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor.
6. Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu.
7. Furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
8. Acționează în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă. în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu.
9. Respectă întocmai, în caz de urgență planul de evacuare a locului de muncă.

C.7.1 ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII- S.M.C.

1. Cunoaște, respectă și aplică documentele interne din domeniul calității, stabilite prin ROF. RI, Manuale. Proceduri (generale, de sistem, operaționale, de proces, de lucru), Protocoale, Instrucțiuni de lucru și alte documente interne al unității aferente activității desfășurate.
2. Își desfășoară activitatea conform procedurilor operaționale și de lucru, urmărind în permanență atingerea obiectivelor propuse.
3. Colaborează cu tot personalul unității sanitare în vederea implementării sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.
4. Identifică riscurile asociate activității pe care o desfășoară, propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează șefului direct spre avizare.
5. Participă la activități și instruirii privind îmbunătățirea calității.
6. Răspunde de calitatea serviciilor prestate , urmărind ca satisfacția pacienților să devină o prioritate.
7. Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea.
8. Contribuie la îmbunătățirea calității în unitate și la locul de muncă prin propuneri și acțiuni concrete.
9. Se preocupă în permanență de îmbunătățirea calității actului medical în compartimentul de care

răspunde.

D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI:

1. Sfera relațională internă:

a) relații ierarhice:

-subordonat față de: manager, director medical;

- superior pentru: personalul mediu și auxiliar al compartimentului;

b) relații funcționale: cu tot personalul medical și auxiliar din compartimentele spitalului.

c) relații de control:

d) relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență:

În situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare, etc.), acestea vor fi preluate prin delegare de către un alt angajat

E.Întocmit de:

Nume și Prenume:

Funcția de conducere:

Semnătura:

Data întocmirii

F.Luat la cunoștință de către ocupantul postului,

Nume și Prenume:

Semnătura :

Data:

G.Contrasemnează:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

Data:

TEMATICA

pentru concursul de ocupare de post

specialitatea DERMATO-VENEROLOGIE

I. PROBA SCRISA

II - III. DOUA PROBE CLINICE

IV. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

1. Structura pielii la microscopul optic si electronic.(1,2,8,9,10,12)
2. Functiile organului cutanat.(1,3,5,6)
3. Principalele procese histopatologice ale pielii.(4,6,7,8)
4. Infectii cutanate virale.(1,4,5,6,7,10)
5. Infectii cutanate bacteriene.(1,4,5,6,7,10)
6. Infectii cutanate fungice.(1,4,5,6,7,10)
7. Epizoonoze.(1,4,5,6,7,10)
8. Tuberculoze cutanate.(1,4,5,6,7,10)
9. Lepra.(1,4,5,6)
10. Notiuni generale despre alergie si imunologie.(1,6,7,9)
11. Urticaria.(1,6,10,11)
12. Eczeme/dermatite.(1,4,7,10,11)
13. Prurigouri.(1,4,7,10,11)
14. Vasculite. (1,4,6,7,9)
15. Reactii cutanate postmedicamentoase.(1,4,5,6,7,10,11)
16. Eritrodermiile.(1,5,6,10)
17. Dermatoze profesionale.(1,5,6,7,8,10,11)

18. Purpura.(1,5,6,7,8,10,11)
19. Bolile tesutului conjunctiv (lupus eritematos, dermatomiozita, sclerodermia).(4,6,9,12)
20. Boli buloase.(3,4,5,6,7,8,9)
21. Angiologie dermatologica (arterite, boala si fenomenul Raynaud, tromboflebita superficiala, varice, sindrom posttrombotic, insuficienta cronica venoasa, ulcer varicos, malformatii venoase, limfedeme).(1,3,4,5,6,7,8,10)
22. Genodermatoze.(1,4,5,6)
23. Limfoame si pseudo-limfoame cutanate.(4,5,7,8,9)
24. Boala Kaposi.(4,5,7,8)
25. Mastocitoze.(4,5,7,8,9)
26. Sarcoidoza.(3,4,5,12)
27. Psoriazisul.(1,6)
28. Lichen si eruptii lichenoide.(1,3,4,5,6)
29. Parapsoriazisurile.(1,3,4,5,6)
30. Tulburari de keratinizare.(1,3,4,5,6,10)
31. Dermatoze prin agenti fizici.(1,3,4,5,6,7,11)
32. Distrofiile elastice ale pielii (pseudoxantom elastic, acrodermita Pick-Herxheimer, anetodermiile, polikilodermiile).(1,3,4,5,6,10,11)
33. Discromii cutanate.(1,4,6,10,11)
34. Sindrom seboreic. Acneea si eruptiile acneiforme. Rozaceea.(1,4,5,6,10,11)
35. Dermatoze precanceroase.(1,4)
36. Tumorile benigne.(1,4,12)
37. Carcinoame bazocelulare.(1,4,12)
38. Carcinoame spinocelolare.(1,4,12)
39. Melanom.(1,4,6,12)
40. Dermatoze paraneoplazice.(1,4,5,6,10,11)
41. Manifestari cutanate dismetabolice (porfirii, lipoidoze, amiloidoze, mucinoze, diabet zaharat).(1,3,4,5,6,7,8,10,11)
42. Afectiunile parului si unghiilor.(3,4,5,6)
43. Afectiunile mucoasei bucale si genitale.(3,4,5,6)

44. Patologia generala a sifilisului.(1,3,4)
45. Sifilisul primar.(1,3,4)
46. Sifilisul secundar.(1,3,4)
47. Sifilisul tertiar.(1,3,4)
48. Sifilisul congenital.(1,3,4)
49. Serodiagnosticul sifilisului.(1,3,4)
50. Tratamentul sifilisului.(3,4,5,7,10,11)
51. Boala Nicolas-Favre. Sancrul moale.(3,4,5,6)
52. Infectia gonococica.(1,3,4,5,6)
53. Infectiile genitale cu Chlamidii si Mycoplasme.(1,3,4,5,6)
54. SIDA. Manifestari cutaneo-mucoase in infectia cu HIV.(1,3,4,5,6)
55. Epidemiologia si combaterea bolilor venerice.(1,2,4,5,6,10)

II - III. DOUA PROBE CLINICE

Cazurile clinice se vor alege din toata problematica specialitatii.

IV. PROBA PRACTICA

1. Efectuarea biopsiei cutanate.
2. Electrochirurgia.
3. Crioterapia.
4. Efectuarea testelor cutanate pentru diagnosticul dermatozelor alergice si interpretarea lor.
5. Efectuarea si interpretarea examenului micologic direct (KOH) si a culturilor pentru diagnosticul micozelor.
6. Efectuarea si interpretarea frotiurilor din secretia uretrala si vaginala.
7. Efectuarea ultramicroscopiei si a testelor serologice pentru diagnosticul sifilisului.

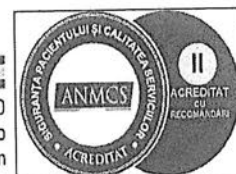
8. Efectuarea si interpretarea citodiagnosticului Tzanck.

9. Interpretarea unui preparat histopatologic colorat HE pentru diagnosticul histopatologic al urmatoarelor dermatoze: tuberculoza cutanata, boala Paget, boala Bowen, carcinom spinocelular, carcinom bazocelular, melanom malign, nevi nevocelulari, lupus eritematos, psoriazis, lichen plan, pemfigus vulgar, dermatita herpetiforma, boala Darier.

10. Efectuarea unor manevre fizice si chirurgicale utilizate in practica dermatologica: anestezia locala, excizia si chiuretarea unor leziuni cutanate, acoperirea defectelor primare post-excizionale, avulsia lamei unghiale, dermabraziunea, "peeling"-ul chimic cu substante caustice, administrarea intralezionala a medicamentelor, PUVA-terapia, fototerapia cu Laser, dermatoscopia, terapia subdermala, sonografia cutanata, trichograma, tratamentul alopeciilor prin metode chirurgicale, sclerozari ale dilatatiilor vasculare superficiale.

BIBLIOGRAFIE

1. Colțoiu Al., Forsea D., Popescu R. - Dermato-Venerologie, Ed. Didactică și Pedagogică, 1993
2. Conu A. - Dermatologie-Venerologie, Ed. Medicală, 1976
3. Diaconu D. - Dermatologie și Venerologie pentru Stomatologi, 2002
4. Dumitrescu Al. - Dermato-Venerologie Practică, 1999
5. Feier V. - Dermato-Venerologie, Ed. Amocord, Timișoara, 1998
6. Forsea D. și colab. Compendiu Dermatologie-Venerologie, Ed. Tehnică, 1998
7. Maier Nicolae și colab. - Patologie cutanată, vol I,II, Ed. Casa Cărții de Știință, 2000
8. Nedelcu L. Dermatologie, Ed. Sylvi, București, 1999
9. Nicolaus Șt., Bădăroiu Al. - Elemente de dermatologie fiziopatologică, Ed. Academiei, 1967
10. Petrescu Z. -Dermatologie, Iași
11. Țolea L. - Dermato-Venerologie Clinică, Ed. Scrisul Românesc, Craiova, 2001
12. Vulcan P. - Histopatologie cutanată, Ed. Medicală, 1964



SE APROBA,
 MANAGER

FIȘA POSTULUI nr.....

(A) Informații generale privind postul

Nume și prenume:

1. Nivelul postului: **Funcție de execuție**
2. Denumirea postului: **Medic specialist dermatovenerologie COD COR 221201**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **Medic specialist**
4. Scopul principal al postului: **indeplinește cu profesionalism și corectitudine îndatoririle ce decurg din fișa postului;**

(B) Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în medicină
2. Perfecționări (specializări): **atestat/competență în alte specialități**
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **da/nivel mediu**
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **În funcție de cerințe și specificul activității desfășurate.**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - ✓ **Intelectuale:** competență de decizie, gândire logică, memorie, capacitate de concentrare, imaginație originală bazată pe discernământ și forță de previziune, spirit de observație, energie, curaj, tenacitate, voință.
 - ✓ **Relationale:** bună capacitate de relaționare și comunicare.
 - ✓ **Practice:** specifice postului, conform atribuțiilor și responsabilităților.
6. Cerințe specifice
 - Certificat de Membru în Colegiul Medicilor din România – avizat anual conform legii nr. 306 din 28 iunie 2004 privind exercitarea profesiei de medic, precum și organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor din România.
 - Asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical, încheiată anual, în conf. cu prevederile legislației în vigoare.
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
 Nu este cazul **** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

(C) Atribuțiile postului:

1. Atributii generale:

- Respectarea normelor P.S.I. și de protecția muncii;
- Responsabilitate privind activitatea medicală conform Codului deontologic al medicului, protocoalelor și legislației în vigoare
- Responsabilitate în respectarea normelor de igienă în vigoare;
- Responsabilitate în respectarea normelor de Protecția Muncii și PSI;
- Responsabilitate în respectarea normelor legale privind secretul profesional și confidențialitatea datelor
- Responsabilitate în asumarea și respectarea procedurilor specifice postului comunicate în regim controlat, ROI, ROF, legislația specifică postului în vigoare

2. Atributii specifice calității de medic specialist :

ATRIBUTII SPECIFICE : privind activitatea unui **medic specialist dermatovenerolog în camera de gardă** se concentrează pe triajul, diagnosticarea și tratamentul urgențelor dermatologice și a bolilor cu transmitere sexuală.

Principalele atribuții:

- Consulturi interdisciplinare
- Consultarea pacienților cu urgențe dermatologice
- Inițierea tratamentului de urgență, pansarea leziunilor, prescrierea de rețete compensate și administrarea medicației specifice.
- a anamnezei, examenului clinic, diagnosticului prezumtiv/de urgență și a tratamentului efectuat.
- Consilierea pacienților cu **boli cu transmitere sexuală (BTS)**, oferirea de recomandări pentru parteneri și explicarea măsurilor igienico-sanitare necesare.
- Colaborarea strânsă cu **medicul coordonator de gardă** și raportarea oricăror situații deosebite (ex. suspiciuni de boli infectocontagioase care necesită izolare sau declarare obligatorie)

- privind drepturile, confidențialitatea și anonimatul pacienților

- respecta Drepturile pacienților conform Legii 46/2003 și Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, conform Legii 487/2002 și a Ord372/2006.
- respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003.
- păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal și anonimatul pacienților
- informează pacientul cu privire la: drepturile și obligațiile pacienților și a regulamentului privind conduita pacienților internați.

- în supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale:

- organizează, controlează și răspunde pentru derularea activităților proprii secției, conform planului anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale din unitatea sanitară;

- privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale:

- Controlează modul în care se aplică codul de procedură stabilit ;
- Semnalează imediat Șefului Serviciului Administrativ-Tehnic deficiențele în sistemul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale.

- **privind aplicarea normelor de securitate și sănătate în muncă (NSSM) și de prevenire și stingere a incendiilor (PSI):**

- **aplicarea NSSM:**

- Fiecare salariat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- În mod deosebit, salariații au următoarele obligații:
 - să utilizeze corect aparatura, substanțele periculoase, etc. ;
 - să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparaturii, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
 - să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

- **aplicarea normelor PSI:**

- Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:
 - să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - să utilizeze substanțele periculoase, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- **privind Asigurarea Calității:**
- **referitor la sistemul de management al calității:**
 - participarea la proiectarea, realizarea și dezvoltarea unui sistem de management al calității la nivelul unității și secției coordonate
 - propune politici și obiective pentru domeniul calității
 - îndeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calității în scopul asigurării și îmbunătățirii serviciilor medicale din cadrul spitalului;
 - să cunoască și să asigure implementarea procedurilor operationale și de lucru și protocoalele aprobate, aferente activității desfășurate în secția pe care o coordonează
 - identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme
 - participa la activități de îmbunătățire a calității
- **referitor la calitatea activității prestate:**
 - să dea dovadă de responsabilitate personală fata de calitatea serviciilor prestate de către sine și personalul din subordine, urmărind ca satisfacția pacienților să devină o prioritate.
 - să manifeste amabilitate, bunăvoința, atenție pentru pacient.
 - să acorde cele mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți;
 - să se asigure că personalul din subordine acorda cele mai bune servicii medicale
 - să adapteze serviciile medicale la nevoile pacienților;
 - să îmbunătățească în permanentă calitatea actului medical în secția de care răspunde;
 - analiza chestionarelor de satisfacție a pacienților și luarea unor măsuri de îmbunătățire a gradului de satisfacție a acestora;
 - să ia toate măsurile privind reducerea riscului și asigurarea siguranței pacientului;
 - să furnizeze servicii de sănătate integrate, bazate pe relații de îngrijire continua, în care pacientul să primească serviciile medicale de care are nevoie și în forme variate, la toate nivelurile de asistentă, 24 de ore pe zi.
 - să respecte demnitatea vieții umane.
 - să manifeste compasiune și să îngrijească fără discriminare.
 - să susțină perfecțiunea și profesionalismul prin educație, cercetare și evaluare atât pentru sine cât și pentru personalul din subordine.
 - să promoveze calitatea, echitatea și responsabilitatea
 - să contribuie la îmbunătățirea calității în unitate și la locul de munca prin propuneri și acțiuni concrete

Recompensare muncii:

- Salariul : conform legislației în vigoare
- Forma de salarizare : conform legislației în vigoare
- Recompensări indirecte : nu este cazul

(D) Sfera relațională a titularului postului**1. Sfera relațională internă:****a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: Manager, Director medical ; medic coordonator camera de garda;

- superior pentru: personalul din subordine din cadrul cabinetului/ compartimentului;

b) Relații funcționale: Colaborează cu personalul din toate sectile /serviciile/compartimentele din cadrul spitalului în scopul realizării sarcinilor de serviciu.

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență :

Se delega atribuții către un alt angajat care indeplinește cerințele specifice postului și care va fi completată de șeful structurii în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

(E) Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: medic coordonator camera de garda

3. Semnătura

4. Data întocmirii

(F) Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

(G) Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția Director medical

3. Semnătura

4. Data.....

Documentul este redactat în 2 exemplare: un exemplar la angajat și un exemplar la dosarul personal.

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora.